

ДОМ ЗДРАВЉА НИШ  
Ниш, ул. Војводе Танкосића 15

РЕПУБЛИКА СРВИЈА  
ДОМ ЗДРАВЉА

01.01.2020. год.

**ПРАВИЛНИК**

**О УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ЗА НАПЛАТУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА  
И СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ДОМУ ЗДРАВЉА НИШ**

Ниш, 21. јануар 2020. године

На основу члана 28. став 1.тачка 2.Статута Дома здравља Управни одбор Дома здравља Ниш дана 21.01.2020.године доноси

**ПРАВИЛИК  
о условима за остваривање права на наплату трошкова превоза и  
службених путовања запослених у Дому здравља Ниш**

Члан 1.

У складу са Законом о раду („Службени гласник Републике Србије” бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014,13/2017- Одлука УС,113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), Законом о порезу на доходак грађана "Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн. и 86/2019) и Колективним уговором Дома здравља Ниш од 10.07.2019.године запосленима у Дому здравља Ниш надокнађују се трошкови превоза за долазак на рад и одлазак са рада у висини цене месечне преплатне карте у градском,приградском односно међуградском саобраћају зависно од места становања.

Члан 2.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са Колективним уговором Дома здравља Ниш и уговором о раду, и то:

1. За долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају;
2. За време проведено на службеном путу у земљи;
3. За време проведено на службеном путу у иностранству.

Ако од места становања до места рада не постоји јавни саобраћај, запослени има право на накнаду за превоз у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију за коју постоји јавни превоз, односно у висини цене карте ако не постоји месечна претплатна карта или ако распоред радног времена запосленог не одговара организацији јавног превоза за који се утврђује месечна претплатна карта, а на основу потврде јавног превозника.

Накнада трошкова из тачке 2. Става 1 овог члана исплаћује се запосленом за трошкове исхране и време проведено на службеном путу у земљи (дневница за службена путовања) у висини од 5% од просечне месечне зараде по запосленом у Републици према последњем објављеном податку Републичког органа за послове статистике, или до висине неопорезивог износа у зависности од расположивих финансијских средстава, трошкови ноћења према приложеном рачуну (осим у хотелу лукс категорије), с тим што се путни трошкови превоза признају у целини према приложеном рачуну.

Накнада трошкова из тачке 3. став 1 овог члана исплаћује се запосленом под условима и на начин утврђен прописима којима се регулише службени пут државних службеника и намештеника.

Члан 3.

За време проведено на службеном путу од 12 сати и дуже, запосленом припада пун износ дневнице.

За време проведено на службеном путу у трајању од 8 до 12 сати запосленом припада накнада у висини 50% дневнице.

Накнада трошкова за време службеног пута исплаћује се на основу попуњеног путног налога и приложених рачуна.

Запосленом се пре поласка на службени пут може иплатити аконтација трошкова.

#### Члан 4.

Запослени трошкове службеног путовања у земљи надокнађују на основу обрачуна трошкова уз који прилажу одговарајући доказ о постојању и висини трошкова (карте за превоз, рачун за преноћиште, рачун за остале трошкове), и у обавези су да сачине извештај о обављеном службеном путу.

#### Члан 5.

Обавеза запосленог је да у року од три дана поднесе наведене доказе о трошковима како би правдао примљену аконтацију, односно да наплати трошкове службеног путовања у колико није примио аконтацију.

#### Члан 6.

Запосленом се умањује накнада за превоз за долазак и одлазак са рада сразмерно броју дана одсуства са посла у месецу за који се врши исплата (ради боловања или неплаћеног осуства), а у случају да се унапред исплаћује накнада, на основу података из предходног месеца. Запосленом се не накнађују трошкови превоза:

- Ако одсуствује са посла дуже од месец дана (боловање, годишњи одмор и слично) за тај месец у коме је одсуствовао;
- Ако се налази на неплаћеном одсуству или је удаљен са рада за време трајања одсуства са рада.

#### Члан 7.

Запослени који за долазак и одлазак са посла користи јавни градски, приградски и међуградски превоз у обавези је да поднесе непосредно одговорном лицу попуњену Изјаву о коришћењу превоза за долазак и одлазак са рада и начину накнаде трошкова, а чији је образац саставни део овог Правилника.

Уколико запослени нема трошкове превоза за одлазак и долазак са посла, потписаће о томе изјаву и у том случају Дом здравља Ниш нема обавезу да му исплаћује накнаду за трошкове превоза.

У случају промене места становања запосленог или промене других битних околности за коришћење овог права, запослени је у обавези да обавести одговорно лице, да приложи доказ о томе и поднесе захтев за измену накнаде за превоз о чему ће одлуку донети послодавац.

#### Члан 8.

Запосленима у Дому здравља који имају место становања у месту рада у којем постоји јавни градски превоз, накнађују се трошкови превоза за долазак на рад и одлазак са рада путем доделе месечне претплате карте (маркице) или новчане противредности исте, по избору запосленог.

## Члан 9.

Сви запослени у Дому здравља имају обавезу да правдају накнаду за превоз, тако што ће достављати доказе о учињеном трошку превоза за месечне или дневне карте за јавни превоз, рачуне за гориво у случају коришћења сопственог превоза и рачуне за такси превоз до висине припадајућих средстава на основу изјаве запосленог.

## Члан 10.

Документовање накнаде за превоз може се обавити на следеће начине, зависно од тога коју врсту превоза користе запослени:

1. У случају да запослени сам купује месечну претплатну карту за јавни превоз - доставити рачун за купљену месечну претплатну карту или фотокопију месечне карте у случају да превозник не издаје рачун за месечну карту.
2. У случају да запослени сами купују дневну карту за јавни превоз - доставити све купљене дневне карте након обављеног превоза за конкретан месец.
3. У случају да запослени користи сопствено возило за долазак на посао и одлазак са посла - доставити фискални исечак и готовински рачун са бензинске пумпе на којој су точили гориво. На готовинском рачуну треба да буде наведено име и презиме запосленог . Достављени рачуни треба да покривају припадајућу зону превоза.
4. У случају да запослени користи такси превоз за долазак на посао и одлазак са посла - доставити рачуне за коришћење такси превоза за конкретан месец. Достављени рачуни треба да покривају припадајућу зону превоза ( нпр.ако запослени прима накнаду трошкова у висини I зоне, рачун /рачуни за гориво треба да буду у износу од 1.980,00 динара најмање, а може и више).
5. У случају да запослени користи сопствено возило за долазак на посао и одлазак са поса из удаљеног места становља и да је накнада толика да не може правдати утрошено гориво једним рачуном, сакупиће све рачуне, као што је наведено под редним бројем три, који су доказ да је у више наврата сипао гориво у возило и предати их одговорном лицу.

## Члан 11.

Документовање трошкова превоза у случају слања запосленог у здравствену станицу (амбуланту) која територијално не припада зони превоза на коју запослени има право у оквиру накнаде превоза:

1. У случају да запослени сами купују дневну карту за јавни превоз - доставити све купљене дневне карте након обављеног превоза за конкретан месец.
2. У случају да запослени користи сопствено возило за долазак на посао и одлазак са поса - доставити фискални исечак и готовински рачун са бензинске пумпе на којој су точили гориво. На готовинском рачуну треба да буде наведено име и презиме запосленог. Достављени рачуни треба да одговарају износу дневне карте јавног превоза за долазак и одлазак помножено са бројем дана.

Након прикупљене документације следи исплата накнаде за превоз.

Уколико запослени не донесе било који од горе наведених докумената као доказ насталог трошка превоза, Дом здравља том запосленом неће извршити исплату накнаде превоза.

Члан 12.

Послодавац може обезбедити запосленом, који је упућен на рад или стручно усавршавање ван места пребивалишта његове уже породице или ван места послодавца, право на накнаду за одвојен живот.

Члан 13.

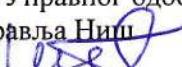
Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза који је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима за остваривање права на наплату трошкова превоза и службених путовања запослених у Дому здравља Ниш број 2/119 од 08.10.2015.године.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Ниш



Председник Управног одбора  
Дом здравља Ниш  
  
Јовица Ђирић, дипл.екон.

ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ О КОРИШЋЕЊУ ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА  
РАДА И НАЧИНУ НАКНАДЕ ПРЕВОЗА

На основу права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са радом, у висини цене превозне карте, које је утврђено чланом 118. Закона о раду и чланом 119. Колективног уговора Дома здравља Ниш, којим су утврђени критеријуми за остваривање права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са радом, као и могућност запосленог да се изјасни на који начин жели да му се обезбеди накнада трошкова превоза, прибавља се следећа

ИЗЈАВА

Запослени-запослена \_\_\_\_\_ (име и  
презиме запосленог-запослене), на пословима \_\_\_\_\_ (навести  
радно место и врсту послова), са станом у \_\_\_\_\_  
(место и адреса стана).

1. За долазак и одлазак са радом користим градски превоз дуже од једне превозне станице, и то:
  - a) у зони I,
  - b) у зони II,
  - c) друго одредиште \_\_\_\_\_  
(заокружити одговарајућу зону, односно друго одредиште)
2. За долазак и одлазак са радом користим превоз међуградског саобраћаја на релацији \_\_\_\_\_.  
(навести релацију)
3. Изјављујем да желим да ми се накнада трошкова превоза врши путем исплате у готовом новцу, на текући рачун.
4. За долазак и одлазак са радом немам трошкове превоза и Дом здравља нема обавезу да ми исплаћује накнаду за трошкове превоза.
5. У случају да не документујем трошкове накнаде превоза, сагласан-сагласна сам да ми Дом здравља обустави примљени износ накнаде за превоз код следеће исплате плате.

У Нишу, дана \_\_\_\_\_ године

Запослени-запослена \_\_\_\_\_