

На основу члана 8. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 83/2014), члана 81. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018), у вези са применом Закона о донацијама и хуманитарној помоћи („Службени лист СРЈ“, бр. 53/2001, 61/2001, 36/2002, „Сл. гласник РС“, бр. 101/2005), и члана 25. Статута Дома здравља Ниш, Управни одбор Дома здравља Ниш, на својој Седници одржаној дана 27.03.2023. године, донео је:

**ПРАВИЛНИК О ДОНАЦИЈАМА У НОВЦУ, МЕДИЦИНСКОЈ И ДРУГОЈ ОПРЕМИ,
ПОКЛОНИМА И ЛЕГАТИМА
У ДОМУ ЗДРАВЉА НИШ**

Бр. 2/34-2
27.03.2023. год.
НИШ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин и поступак примања донација, поклона и легата у Дому здравља Ниш (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља може примати донације.

Предмет донације могу бити: роба, услуге, новац, хартијаме од вредности, имовинска и друга права и врше се уступањем без накнаде, а у циљу помоћи за обављање делатности Дома здравља Ниш, у складу са законом.

Легат је поклон у новцу, покретним добрима, уметничким, културним, историјским вредностима или некретнинама. Поклонодавац легата може наложитит или прописати начин располагања или управљања легатом посебним правним актом, у складу са законом.

Члан 3.

Донатор има обавезу да уз медицинско средство, медицински апарат или лек, достави оригинални рачун и сертификат којим се доказује порекло медицинског средства, медицинског апарате или лека. О донацијама у лековима и медицинским средствима води се посебна евиденција. Лекови и медицинска средства која немају доказе о регистрацији, пореклу и не поседују сертификат, не могу бити примљени као донација.

Члан 4.

Сви предмети донације, могу бити наменски определjeni некој од служби Дома здравља. Донације у виду домаћег или страног новца, морају бити уплаћене искључиво на текући рачун Дома здравља, са посебно дефинисаном наменом донације (набавка опреме, едукација кадрова, за научно-истраживачки рад или образовни рад и сл.)

Члан 5.

Одлуку о прихватању донације доноси директор Дома здравља. У случају да донатор није дао вредност донације, директор формира комисију од три члана која ће извршити процену тржишне вредности примљене донације

Члан 6.

Уговором о донацији се регулишу и уређују међусобна права и обавезе донатора и Дома здравља. Уговор о донацији садржи:

- податке о уговорним странама,
- предмет и вредност донације,
- намену донације,
- услове за измену или раскид уговора о донацији,
- одредбе о решавању спорова

Члан 7.

Дом здравља је дужан да са предметом донације поступа наменски, у складу са Уговором о донацији и законским одредбама којима се регулише ова материја.

Члан 8.

Уговори о донацијама архивирају се у посебне регистраторе који се воде у архиви Дома здравља и представљају јавну исправу са којом се поступа у складу са законом.

Члан 9.

Евиденција о примљеним донацијама у основним средствима води се у књиговодственој евиденцији основних средстава.

Евиденција донација у новцу води се у Одсеку за финансијско књиговодство.

Евиденција донација у материјалу води се у Одсеку за фактурисање и материјално књиговодство и евидентира се њихов утрошак.

Члан 10.

Свако ненаменско поступање са предметом донације подлеже дисциплинској и материјалној одговорности.

Члан 11.

Уговори о донацији у новцу се достављају Одељењу за економско-финансијске послове ради подношења пореске пријаве у складу са законом, а остали уговори о донацији Одељењу књиговодства

Члан 12.

Давање донације забрањено је уколико је она намењена органу који врши надзор, инспекционски надзор, одлучује о правима, обавезама и интересу донатора или на било који начин ступа у пословни или неки други интерес са тим лицима

Давање донације је дозвољено уколико је искључена могућност неприкладног утицаја, односно уколико не постоји претпоставка или могућност таквог утицаја.

О пријему донација и управљању донацијама одлучује директор.

Члан 13.

Овај Правилник објављује се на огласној табли Дома здравља и ступа на снагу осам дана од дана објављивања.



ДОМ ЗДРАВЉА НИШ
Председник Управног одбора

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Джовица Ђурић' (Jovica Djurić), is placed over the stamp.

Дипл.еџц Јовица Ђурић