



4. План извршења задатака утврђених Градским штабом за ванредне ситуације града Ниша

Садржај

4. План извршења задатака утврђених Градским штабом за ванредне ситуације града Ниша	1
4.1. Преглед обавеза-утврђених задатака привредних друштава и других правних лица у заштити и спасавању	3
4.1. Списак запослених који се ангажују у спровођењу задатака заштите и спасавања	6
4.3. Преглед материјално-техничких средстава која се ангажују у спровођењу задатака заштите и спасавања	9
4.4. План активирања и план употребе снага и средстава заштите и спасавања у складу са добијеним задатком (са разрадом мера и активности).....	12
4.5. Преглед привредних друштава и других правних лица са којима Дом здравља Ниш сарађује у извршењу задатака.....	18
4.6. Подсетник за рад директора Дома здравља Ниш за организацију у извршење задатака заштите и спасавања.....	21



4.1. Преглед обавеза-утврђених задатака привредних друштава и других правних лица у заштити и спасавању

Преглед обавеза-утврђених задатака привредних друштава и других правних лица у заштити и спасавању

ПЛ-1

1. Општи подаци							
Назив правног лица		Дом здравља Ниш					
Матични број	07173318	ПИБ	100334358		Број текућег рачуна	840-000000319761-78	
Адреса	Ул Војводе Танкосића 15, Ниш				Број телефона	018/ 503-503	
Факс	018/4241-047	Имејл	info@domzdravljanis.co.rs		Вебсајт	www.domzdravljanis.co.rs	
2. Подаци о руководиоцу							
Име и презиме	Директор проф. др Милорад Јеркан	Телефон на послу	018/ 503-503		Телефон мобилни	063/419-029	
3. Подаци о лицу за контакт							
Име и презиме	Директор проф. др Милорад Јеркан		Адреса становања		ул. Учитељ Тасина 14А, Ниш		
Телефон на послу	018/ 503-503	Телефон у стану			Телефон мобилни	063/419-029	
4. Обавезе у извршавању задатака заштите и спасавања							
Назив акта којим су одређени (утврђени) задаци		Решење о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање на територији града Ниша					
Орган-тело који је донео акт		Градско веће града Ниш		Број акта, датум	18-43/2012-03 од 10.01.2012. године		
Задаци из акта		Прва медицинска помоћ					
4. Капацитети за извршење утврђених задатака заштите и спасавања							
Људство		Средства и опрема		Механизација и моторна возила		Други капацитети	
Назив струке-занимања/специјалности	Бр	Назив	Бр	Назив	Бр	Назив	Бројчано исказани у јединици мере
Доктор наука	4	Мамограф	1	Путничка возила	64	Склониште	200 људи
Магистар	8	Ултразвучни апарат и колор доплер	14				
Примаријус	40	Р0 апарат	2				
Лекари и стоматолози различитих специјалности	212	Дефибрилатор	7				
Лекари на специјализацији	14	Колпоскоп	11				
Виша медицинска стручна спрема	87	Кардиотокограф	2				

Средња медицинска стручна спрема	474	Микроскоп гинеколошки	3				
Немедицинска стручна спрема	198	Центрифуга за лабораторију	20				
		Биохемијски и хематолошки анализатор	14				
		Микроскоп за лабораторију	25				
		ЕЕГ апарат	1				
		Електромиограф	1				
		Галилео– стеус – компјутерски апарат	1				
		ЕКГ апарат	63				
		Апарати за гашење пожара	45				



4.1. Списак запослених који се ангажују у спровођењу задатака заштите и спасавања

Списак запослених који се ангажују у спровођењу задатака заштите и спасавања

ПЛ-2

Р. бр.	Име, очево име и презиме	Датум рођења	Радно место запосленог	Стручна спрема/занимање	Дужност у реализацији задатака	Адреса стана	Телефони	
							На послу	Мобилни
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Милорад Јеркан		Директор	Професор доктор		ул. Учитељ Тасина 14А, Ниш		063/419-029
2	Данијела Нешић		Помоћник директора за немедицинске послове; Шеф кабинета директора	Дипломирани економиста		ул. Габровачка река 64, Ниш		062/8008-178
3	Радован Михајловић		Помоћник директора за медицинске послове	Доктор		ул. Стојана Анастасијевића 2, Ниш		069/1227-722
4	Јасмина Ранковић		Помоћник директора за организациона и стручна питања	Професор доктор		ул. Драгољуба Илић 9, Ниш		069/4555-474
5	Весна Јоцић		Главна медицинска сестра	Виша медицинска сестра		Пуковац, Дољевац		069/4555-474
6	Данијела Цветковић		Начелник службе за здравствену заштиту одраслих	Доктор		Дечанска 4/1, Ниш		069/4555-671
7	Снежана Здравковић		Начелник службе за здравствену заштиту деце и школске деце	Доктор		IX бригаде 39а/40, Ниш		062/503-852
8	Душан Симић		Начелник службе за здравствену заштиту жена	Доктор		Стара железничка колонија 5/24-II, Ниш		
9	Соња Станојевић		Начелник службе за физикалну медицину и рехабилитацију	Доктор		ул. Жртава фашизма 36, Ниш		063/433-114

Р. бр.	Име, очево име и презиме	Датум рођења	Радно место запосленог	Стручна спрема/занимање	Дужност у реализацији задатака	Адреса стана	Телефони	
							На послу	Мобилни
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	Светлана Костић		Начелник службе поливалентне патронаже	Доктор		ул. Филипа Вишњића 7/8, Ниш		062/8019-883
11	Братислава Шарац		Начелник службе за кућно лечење, медицинску негу и палијативно збрињавање	Доктор		ул. Мокрањчева 9, Ниш		063/431-144
12	Јелена Николић-Мицић		Начелник службе за лабораторијску дијагностику	Доктор		ул. Гаврила Принципа 16/30, Ниш		062/504-926
13	Бобан Павловић		Начелник службе за радиолошку дијагностику	Доктор		ул. Николе Коперника 44/7, Ниш		062/8875-418
14	Марина Ђорђевић		Начелник службе за специјалистичко консултативне делатности	Доктор		ул. Студеничка 36/14-II, Ниш		
15	Бранка Буквић		Начелник службе за правне и економско-финансијске послове	Дипломирани економиста		ул. Булевар Немањића 27/49, Ниш		069/4555-467
16	Татјана Бокић		Начелник службе за техничке и друге сличне послове			ул. Орашачка 4, Ниш		062/8019-890
17	Ана Тошић		Повереник цивилне заштите				069/4555-123	
18	Мирјана Пробојчевић		Заменик повереника				069/4555-123	



4.3. Преглед материјално-техничких средстава која се ангажују у спровођењу задатака заштите и спасавања

Преглед материјално-техничких средстава која се ангажују у спровођењу задатака заштите и спасавања

ПЛ-3

Р. бр.	Врста и назив материјалних средстава	Јединица мере	Укупна количина	Назив организационе јединице корисника МТС (количине МТС по локацијама – организационим јединицама)					Примедба
				5	6	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Путничка возила	Комад	64	Дом здравља Ниш					
2	Мамограф	Комад	1	Дом здравља Ниш					
3	Ултразвучни апарат и колор доплер	Комад	14	Дом здравља Ниш					
4	Рö апарат	Комад	2	Дом здравља Ниш					
5	Дефибрилатор	Комад	7	Дом здравља Ниш					
6	Колпоскоп	Комад	11	Дом здравља Ниш					
7	Кардиотокограф	Комад	2	Дом здравља Ниш					
8	Микроскоп гинеколошки	Комад	3	Дом здравља Ниш					
9	Центрифуга за лабораторију	Комад	20	Дом здравља Ниш					
10	Биохемијски и хематолошки анализатор	Комад	14	Дом здравља Ниш					
11	Микроскоп за лабораторију	Комад	25	Дом здравља Ниш					

Р. бр.	Врста и назив материјалних средстава	Јединица мере	Укупна количина	Назив организационе јединице корисника МТС (количине МТС по локацијама – организационим јединицама)					Примедба
				5	6	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	ЕЕГ апарат	Комад	1	Дом здравља Ниш					
13	Електромиограф	Комад	1	Дом здравља Ниш					
14	Галилео– стеус – компјутерски апарат	Комад	1	Дом здравља Ниш					
15	ЕКГ апарат	Комад	63	Дом здравља Ниш					
16	Апарати за гашење пожара	Комад	45	Дом здравља Ниш					



4.4. План активирања и план употребе снага и средстава заштите и спасавања у складу са добијеним задатком (са разрадом мера и активности)

ПЛАН АКТИВИРАЊА

Редни број	Задатак	Носилац	Сарађује	Примедба
1	2	3	4	5
1	Дежурни по списку дежурства извештава руководиоца Кризног штаба о доласку позваних лица у просторије за рад	Дежурни по списку дежурства	Руководилац Кризног штаба	Списак дежурних (Елаборат за рад дежурног)
2	Дежурни се упознаје са унапред одређеним дужностима и затеченим стањем. Врши проверу материјално техничких средстава и опреме за рад и исте ставља у функцију, уколико већ нису у функцији (проверава исправност телефонске и радио везе и других материјално-техничких средстава неопходних за рад. У случају да су телефонске везе у прекиду или да дође до прекида истих у току рада, сва даља комуникација дежурних са Кризним тимом и осталим запосленима који се ангажују у з/с се обавља преко курира позивара	Дежурни по списку дежурства	Руководилац Кризног штаба; Начелник службе за техничке и друге сличне послове	Преглед материјално техничких средстава
3	Контролише и издваја из плана спискове запослених распоређен их у снаге заштите и спасавања са бројевима телефона и адресама. Отвара Књигу дежурстава и врши први унос запажања у исту	Дежурни по списку дежурства	Руководилац Кризног штаба; Чланови Кризног штаба	Списак запослених који се ангажују у з/с Књига дежурства (Елаборат за рад дежурног)
4	Прима наређење од Директора (руководиоца Кризног штаба)	Дежурни по списку дежурства	Руководилац Кризног штаба	
5	Врши позивање запослених који се ангажују у з/с; Лицима која се нису одазвала на телефонски позив, шаље СМС поруке са свим неопходним информацијама и захтевом да потврде пријем поруке и да ли могу да се одазову на позив; Врши позивање курира позивом или СМС поруком и тражи од њих потврду пријема. Упућује првог курира (прво позива првог курира са листе курира) са доступним путничким возилом да доведе остале курире позиваре који нису потврдили пријем СМС и који не могу сами да дођу.	Дежурни по списку дежурства	Курири	Списак запослених који се ангажују у з/с; Списак расположивих возила
6	Врши сравњење ко од позваних лица не може да дође сопственим превозом, прави најоптималнији	Дежурни по списку дежурства;	Чланови Кризног штаба Повереник и заменик	Радна документа Списак повереника и заменика

	начин превозења и упућује курире са возилима уз овлашћење да превезе ангажована лица до објекта - радног места.	Курири	повереника	стр. бр.
7	По пристизању курира који су разносили позиве дежурни прикупља потврде о уручењу позива, врши коначно сравњење пристиглог људства и извештава руководиоца Кризног штаба	Дежурни по списку дежурства	Руководилац Кризног штаба	Списак дежурних и листа дежура. (Елаборат за рад дежурног)
8	По завршеном позивању и спајању људства са техником врши анализу начина позивања, бележи искуства, ажурира позиве и слаже их по курирским правцима	Дежурни по списку дежурства	Повереник и заменик повереника Курири	Списак дежурних и листа дежурства (Елаборат за рад дежурног)
9	Позивање запослених који су оспособљени за пружање прве медицинске помоћи (прво се СМС- ом позивају најближи по месту становање и који нису у опасности), затим се курири са возилима упућују по оне припаднике који су потврдили пријем а који нису у могућности да сами дођу, а за остале запослене за које није добијена потврда пријема шаљу се курири позивари како је наведено у претходним тачкама.	Дежурни по списку дежурства. Повереник и заменик повереника ЦЗ	Руководилац Кризног штаба	Радна документа -Списак СОТ за пружање прве медицинске помоћи Интерни телефонски именик (елаборат за рад дежурног)

ПЛАН УПОТРЕБЕ

Редни број	Активност/зadataк	Носилац	Сарађује	Примедба
1	2	3	4	5
1	Након активирања Кризног штаба односно запослених који се ангажују у з/с, руководилац Кризног штаба (директор) наређује успостављање дежурства оперативних снага з/с, с циљем непрекидног пружања логистичке подршке снагама з/с на терену, координирању активности и благовременој комуникацији са сопственим снагама и снагама Градског штаба за ВС града Ниша	Руководилац Кризног штаба	Чланови Кризног штаба	Списак чланова Кризног штаба Елаборат за рад дежурног
2	Дежурни је у непрекидној комуникацији са руководиоцем Кризног штаба, који је у непрекидној комуникацији са дежурним Градског штаба за ВС у циљу благовременог и тачног обавештавања о приоритетним задацима, локацији, ангажованим снагама и потреби упућивања додатних снага из сопственог састава. Редовно врши размену информација о проходности путева и начин како се најбрже може доћи до места интервенције и приступити извршавању задатака по налогу надређених. О свим информацијама обавештава руководиоца Кризног штаба или његовог заменика који дају адекватна наређења члановима Кризног штаба и екипама за рад на терену .	Дежурни по списку дежурства; Руководилац Кризног штаба	СОТ Градски штаба за ВС	Књига дежурства (Елаборат за рад дежурног)
3	По активирању оперативних снага з/с, запослени са терена извештава дежурног о стању на терену	Дежурни по списку дежурства	Руководилац Кризног штаба	Књига дежурства (Елаборат за рад дежурног)
4	По извршеном активирању снага з/с за извршење задатка и спајању са техником, руководиоци СОТ-а чланови Кризног штаба јављају се дежурном и извештавају да су спремни за извршење задатака	Руководилац СОТ	Дежурни по списку дежурства	Књига Дежурства (Елаборат за рад дежурног)
5	У случају потребе и у зависности од задатка који ће им бити додељен, од стране надлежних органа (штаба за ВС) могу се формирати и мање посебне екипе, за извршавање задатака мањег обима	Руководилац кризног штаба	Градски штаб за ВС	
6	Дежурни у сарадњи са руководиоцем Кризног штаба и преко надлежних руководилаца и Начелником службе	Дежурни по списку дежурства	Начелник службе за техничке и друге	

	за техничке и друге сличне послове се стара да обезбеди исправност и набавку свог потребног материјала за рад и резервних делова за функционисање (алат, машине, друга механизација)		сличне послове	
7	Приликом обављања послова запослени се придржавају одредби акта о процени ризика на радном месту и у радној околини уз коришћење прописаних средства и опреме за личну, узајамну и колективну заштиту. МТС прописана Уредбом морају се одржавати у исправном стању и благовремено занављати, у складу са упутством произвођача. Потребно је обезбедити да се у свим ангажованим возилима налази и резервна опрема за рад и средства и опрема за личну узајамну и колективну заштиту у количинама како је то регулисано Планом и уредбом	Лице за безбедност и здравље на раду	Запослени који се ангажују у з/с	Уредба о обавезним средствима и опреме за личну узајамну и колективну заштиту Списак средстава за личну узајамну и колективну заштиту
8	Након пријема наређења за извршење задатка, спајања људства са МТС и опремања са потребном заштитном и опремом за рад, руководиоци кризног штаба и СОТ односно њихови заменици издају налоге за спровођење одређеног задатка. Налог мора садржати прецизне информације о задатку који треба реализовати.	Руководилац групе	Извршиоци задатака	
10	По доласку на место извршења задатка: -врши се видно обележавање места рада, како би се упозорили на опасност сви који се нађу у непосредној близини; -врши се непосредна процена начина извршења задатка и ризика са аспекта безбедности и здравља на раду на радној позицији и дефинише конкретне мере за безбедан и здрав рад којих запослени треба да се придржавају током извршења задатка. -Упознају ангажоване снаге з/с са начином извршења задатка као и све запослене из своје групе; -Након упознавања издаје наређење за почетак рада; -У случају да се током извршења задатка неко од запослених у групи повреди, пружа му се неопходна прва помоћ, а уколико је тежа повреда руководиоца СОТ за ПМП позива хитну помоћ или превози повређеног до Клиничког центра Ниш. -У случају квара или оштећења опреме за рад као и	-Руководилац Кризног штаба Дежурни по списку дежурства;	Са којима субјект сарађује у реализацији задатка	Преглед средстава за личну, узајамну и колективну заштиту, а такође свако возило поседује апотеку прве помоћи

	<p>утрошка средстава и опреме за личну, узајамну и колективну заштиту, одмах извршити замену резервном опремом.</p> <p>-У случају да се на месту извршења задатка или у његовој непосредној близини ангажују снаге и средства заштите и спасавања другог правног лица, или је потребно њихово ангажовање као помоћ у извршењу задатка, сарадња и координација се остварује преко дежурног Кризног штаба или непосредном координацијом руководиоца екипа на терену;</p>			
11	<p>По завршетку задатка на конкретној локацији, екипа са терена извештава руководиоца надлежног члана Кризног штаба који потом подноси извештај о извршеном задатку руководиоцу Кризног штаба.</p> <p>Дежурни извештава руководиоца Кризног штаба, који ће даље по потреби извештавати надлежни орган који му је доделио задатак Такође, по завршетку задатка, ангажована опрема за рад као и средства и опрема за личну, узајамну и колективну заштиту се смештају у возила и упућују назад у просторије објекта одакле ће се извршити даље размештање по потреби или на нову локацију на којој ће, се на безбедан начин, припремити за обављање следећег задатка.</p>	Екипе на терену	Дежурни Руководилац Кризног штаба	Списак расположивих возила Радна документа
12	<p>По доласку/повратку у просторије са ангажованим припадницима снага з/с, врши се контрола ангажоване опреме – по секторима рада, затим чисти се ангажована опрема као и средства и опрема за личну заштиту, врше се поправке оштећене опреме и сачињава предлог расхода за ону која се не може поправити.</p> <p>По могућности иста се замењује исправном, одлаже на прописано место и чека нова наредба, закључак или препорука за ангажовање.</p>	Екипе на терену	-Служба набавке -Магацин -Кризни штаб	
13	<p>У ситуацији да је потребно ангажовање група на дужи временски период, а обзиром на тежину посла, руководиоца екипе организује сменски рад и одмор.</p>	Руководилац екипа на терену	Дежурни по списку дежурства	Списак запослених који се ангажују на задацима ЗиС
14	<p>По престанку ванредне ситуације и извршеном задатку Руководилац Кризног штаба наређује деангажовање снага и прелазак на плански рад.</p>	Руководилац Кризног штаба	Градски штаб за ВС	



4.5. Преглед привредних друштава и других правних лица са којима Дом здравља Ниш сарађује у извршењу задатака

Преглед привредних друштава и других правних лица са којима Дом здравља Ниш сарађује у извршењу задатака

Ред. број	Назив привредног друштва и другог правног лица	Адреса	Делатност	Задатак – мера цивилне заштите
1.	Клинички центар Ниш	Булевар др Зорана Ђинђића 48	Заштита здравља	Прва медицинска помоћ, РХБ и збрињавање повређених или рањених
2.	Институт за јавно здравље Ниш	Булевар др Зорана Ђинђића 58	Заштита здравља	Епидемиолошке мере и санација, здравствена заштита становништва и РХБ
3.	Дом здравља Ниш	Војводе Танкосића 15	Заштита здравља	Прва медицинска помоћ
4.	Завод за хитну медицинску помоћ Ниш	Војислава Илића бб	Заштита здравља	Прва медицинска помоћ
5.	Завод за здравствену заштиту радника Ниш	Војислава Илића бб	Заштита здравља	Прва медицинска помоћ
6.	Апотека Ниш	Булевар др Зорана Ђинђића 6	Дистрибуција и производња лекова	Очување добара битних за опстанак
7.	Пут-инжењеринг Ниш	Књажевачка бб	Путарство	Рашчишћавање из рушевина
8.	АБМ Путоградња Мрамор	Мраморско брдо ББ	Путарство	Рашчишћавање из рушевина
9.	М Универзал Тим	Душана Поповића 22а	Грађевинарство	Заштита од рушења и спасавање из рушевина
10.	ЈП Железница Србије-Железнички чвор Ниш	Обреновићева 39	Превоз робе и путника	Евакуација и рашчишћавање
11.	ЈП за Склониште ОЈ Ниш	Косте Стаменковића 11	Управљање склоништима	Склањање и збрињавање угрожених
12.	Градска организација „Црвени Крст“ Ниш	Обреновићева 39	Социјално-хуманитарна	Збрињавање, евакуација и прва помоћ
13.	Студентски центар Ниш	Топличина 14	Припрема obroка за исхрану	Збрињавање угрожених и настрадалих

Ред. број	Назив привредног друштва и другог правног лица	Адреса	Делатност	Задатак – мера цивилне заштите
14.	ЈПУ „Пчелица“ Ниш	Орловића Павла бб	Припрема obroка за исхрану	Збрињавање угрожених и настрадалих
15.	АД „Нишекспрес“ Ниш	Чамурлија 160	Саобраћај, превоз и транспорт	Превоз и евакуација становништва
16.	ЈКП „Наиссус“ Ниш	Књегиње Љубице 1/1	Прерада питке воде	Обезбеђење здраве пијаће воде, заштита, асанација терена, спасавање из рушевина, очување добара битних за опстанак
17.	ЈКП „Медиана“ Ниш	Мраморска 10	Комунална	РХБ, асанација, уклањање животињских лешева
18.	ЈКП „Горица“ Ниш	Тврђава бб	Комунална	Асанација и заштита биља
19.	ВПД „Ерозија“ Ниш	Генерала Милојка Лешјанина	Водопривредна	Заштита од поплава, спасавање из рушевина
20.	Ронилачки клуб “Гусар“ Ниш	Keј Мике Палигорића бб	Спортска	Спасавање на води и под водом
21.	ЕПС Дистрибуција	Зетска 4	Дистрибуција електричне енергије	Очување добара битних за опстанак и асанација терена
22.	Ветеринарски специјалистички институт Ниш	Насеље Милка Протић бб	Ветеринарство	Очување добара битних за опстанак
23.	АД „Житопек“ Ниш	Димитрија Туцовића 51	Дистрибуција хлеба	Очување добара битних за опстанак
24.	Планинарски савез југоисточне Србије	Булевар др Зорана Ћинђића	Друштвена организација	Заштита и спасавање на неприступачним теренима
25.	Нишка телевизија	Војводе Мишића 50/1	Информисање	Информисање јавности
26.	Радио клуб „Никола Тесла“	Тврђава ББ	Информисање	Информисање јавности



4.6. Подсетник за рад директора Дома здравља Ниш за организацију у извршење задатака заштите и спасавања

Подсетник за рад директора Дома здравља Ниш за организацију у извршење задатака заштите и спасавања

РБ	Задатак	Сапађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5
1	Пријем информација и извештаја од надлежних служби као и спољних организација, утврђивање степена опасности и потреба за евакуацијом, склањањем, збрињавањем угрожених и настрадалих и пружања прве помоћи	Кризни штаб Дома здравља Ниш, Стручне службе; Повереник и заменик повереника ЦЗ	По пријему информација	Пријем информација и извештаја од надлежних као и спољних организација, утврђивање степе на опасности и потреба за евакуацијом, склањање, збрињавањем угрожених и настрадалих и пружања ПМП
2	Обезбеђење непрекидне комуникације са Градским штабом града Ниша и непрекидно квалитетно и правовремено извештавање надлежних органа и служби о насталом догађају-ВС	Кризни штаб Дома здравља Ниш, Стручне службе; Повереник и заменик повереника ЦЗ	Одмах	
3	Сагледавање броја повређених запослених и пацијената, врсте повреда, пружање прве хитне помоћи и позивање службе хитне помоћи у циљу трајног збрињавања повређених запослених и корисника	Кризни штаб Дома здравља Ниш	По добијању информација	Сагледавање броја повређених запослених, врсте повреда, пружање прве хитне помоћи и позивање службе хитне помоћи у циљу трајног збрињавања повређених запослених
4	Удаљавање запослених и корисника из угроженог рејона и просторија и одношење материјалних средстава изван домета рушевина, епидемија, подручја захваћеног пожаром, техничко-технолошком несрећом -предузимање личне, узајамне и колективне заштите код свих запослених и корисника	Кризни штаб Дома здравља Ниш Повереник и заменик повереника ЦЗ	Одмах	
5	Сагледавање насталих и могућа оштећења канцеларијског намештаја, опреме, информатичке опреме, специјалне опреме, опреме за комуникацију, - ако је потребно извршити припреме и реализовати евакуацију	Кризни штаб Дома здравља Ниш Повереник и заменик повереника ЦЗ	Одмах	
6	Позивање и обавештавање дежурних	Кризни штаб Дома здравља Ниш	Одмах	

РБ	Задатак	Сапађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5
7	Прекид одсуствовања и годишњих одмора запослених и ограничење кретања ван места боравка запосленима	Повереник и заменик ЦЗ	Одмах	План мера приправности – прилог 1.2
8	Праћење стања и функционалности инфраструктуре (снабдевање водом, одвожење смећа, телекомуникационе везе, друмска- саобраћајна инфраструктура итд.)	Кризни штаб Дома здравља Ниш	Одмах	
7	Остваривање контаката са предузећима и другим субјектима од интереса за заштиту и спасавање које је Градски штаб за ВС града Ниша одредио за субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање	Стручне службе, повереник и заменик повереника ЦЗ	По потреби	
8	Израда детаљне информације о стању објеката и достављање исте службама Градске управе и Градског штаба за ВС града Ниша	Градска управа; Градски штаб за ВС	У складу са наређењем	
9	Извршити што је могуће квалитетније материјалне и кадровске припреме за расписивање јавних набавки за поправку објеката и инфраструктуре предметног комплекса, као и набавку потребних средстава и опреме, у складу са налозима добијеним из надлежних служби и органа Града.	Стручне службе	Одмах	
10	У складу са налозима из надлежних служби и органа града и у складу са налозима Градског штаба за ВС, укључити се у информисање запослених и корисника	Кризни штаб Дома здравља Ниш	Одмах	