



ДОМ ЗДРАВЉА НИШ

Ниш, ул. Војводе Танкосића 15

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

БР. 9-2/20

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА
НЕМЕДИЦИНСКИХ АПАРАТА И ОПРЕМЕ-1**

НИШ, фебруар 2020.

ДОМ ЗДРАВЉА НИШ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9-2-1/20, Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 9-2-2/20, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 9-2/20 УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКИХ АПАРАТА И ОПРЕМЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о предмету јавне набавке	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета.	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-21
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22-28
VI	Образац понуде	29-30
VIa	Образац структуре понуђене цене	31-33
VII	Модел уговора	34-36
VIII	Образац трошкова припреме понуде	37
IX	Изјава о независној понуди	38
X	Гаранција за озбиљност понуде	39
XI	Гаранција за добро извршење посла	40
XII	Изјава о списку корисника предметних услуга	41
XIII	Изјава понуђача о гарантном року	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ ЗДРАВЉА НИШ

Адреса наручиоца : ул. Војводе Танкосића бр.15, Ниш

Врста наручиоца: Здравство

Интернет страница наручиоца: www.domzdravljanis.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке :

Набавка услуге сервисирања и одржавања немедицинских апарата и опреме-1

4. Контакт – Одсек за јавне набавке Дома здравља Ниш

Путем е-маила javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs

Путем факса 018-503-705

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке **БР. 9-2/20,**
НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКИХ АПАРАТА И
ОПРЕМЕ-1

Дефинисан у општем речнику на позицији:
50000000 –услуге сервисирања и поправке

2. Партије

Набавка је обликована у две партије

1. Сервисирање клима и расхладних уређаја фрижидера
2. Сервисирање вага

Уговори се закључују до процењене вредности за сваку партију:

Партија бр. 1- Сервисирање клима и расхладних уређаја фрижидера до 600.000,00 динара без ПДВ-а

Партија бр. 2 - Сервисирање вага до 125.000,00 динара без ПДВ-а

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Партија I. – СЕРВИСИРАЊЕ КЛИМА И РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА

1. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗА ДЕЛИМИЧНУ КЛИМАТИЗАЦИЈУ И ВЕНТИЛАЦИЈУ У ЦЕНТРАЛНОМ ОБЈЕКТУ ДОМА ЗДРАВЉА НИШ

Сервисирање се односи на системе: П1, П2, М1, М2, М3, М4, М5, М6 и М7

Сервисирањем обухватити:

- Испитивање фреонске инсталације, проналажење места цурења, санација места цурења
- Пуњење инсталације фреоном
- Пуњење инсталације минералним уљем
- Тест исправности компресије након санације и пуњења инсталације фреоном
- Механичко чишћење кондензатора
- Чишћење и дезинфекција испаривача
- Замена филтера на грејно вентилационим коморама
- Подешавање-штеловање аутоматике за управљање система
- Испитивање електромотора снаге 1,1 kw, 1,5 kw, 2,2 kw, 4,0 kw и 5,5 kw
- Замена каишева на коморама и електромоторима

1. Цена радног сата _____ динара без ПДВ-а

2. Путни трошкови (један долазак) _____ динара без ПДВ-а

Укупно 1+2= _____ динара без ПДВ-а

Резервни делови	ЈМ	Цена
Филтер	м ²	
Уље	Л	
Фреон Р 22	кг	
Фреон Р 407Ц	кг	
Фреон Р 410	кг	
Фреон Р 134 А	кг	
Гликол	кг	
Електромагнетна шпулна у класи „Данфосс“	Ком.	
Грејач уља	Ком.	
Термоекспанзиони вентил	Ком.	
Сигурносни термостат	Ком.	
Растретни термостат за снагу	Ком.	
Диференцијални пресостат уља	Ком.	
Пресостат високог притиска за фреон	Ком.	
Пресостат ниског притиска	Ком.	
Термостат у класи „Данфосс“	Ком.	
Термостат за расхладне апарате	Ком.	
Временски релеј	Ком.	
Електромотор снаге 1,1 кВ	Ком.	
Електромотор снаге 1,5 кВ	Ком.	
Електромотор снаге 2,2 кВ	Ком.	
Електромотор снаге 4,0 кВ	Ком.	
Електромотор снаге 5,5 кВ	Ком.	
Винкловање електромотора снаге 1,1 кВ	Комплет	
Винкловање електромотора снаге 1,5 кВ	Комплет	
Винкловање електромотора снаге 2,2 кВ	Комплет	
Винкловање електромотора снаге 4,0 кВ	Комплет	
Винкловање електромотора снаге 5,5 кВ	Комплет	
Клинасти каиш - ремен	Ком.	

Бакарне цеви за инсталацију	м	
Склопка вентилатора	Ком.	
Моторни прекидач	Ком.	
Комресор ЦОПЕЛАНД снаге 3,5 кв	Ком.	
Трокраки електромоторни вентил у класи „Феникс“	Ком.	
Измењивач (водом хлађени) у клима каналу – дати цену по површини размене топлоте	м ²	

Време одазива по позиву не може бити дужи од 1 сата.

Обезбедити расположивост сервиса услуге 24 сати дневно.

Кадровски капацитет: два сервисера.

**2.ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ КЛИМА И РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У ЦЕНТРАЛНОМ
ОБЈЕКТУ ДОМА ЗДРАВЉА, ЗДРАВСТВЕНИМ СТАНИЦАМА И АМБУЛАНТАМА
у кругу 20 км**

Сервис клима уређаја подразумева:

- чишћење спољашње и унутрашње јединице са скидањем пластичне маске
- прање и чишћење турбине вентилатора
- чишћење кадице кондезата
- провера притиска
- провера гасне и електро инсталације
- допуна гаса до 20 %.

Р.бр.	Предмет набавке	ЈМ	Цена
1.	Сервис климе 9	КОМ.	
2.	Сервис климе 12	КОМ.	
3.	Сервис климе 18	КОМ.	
4.	Сервис климе 22	КОМ.	
5.	Сервис климе 24	КОМ.	
6.	Пуњење клима уређаја фреоном R22	КГ	
7.	Пуњење клима уређаја фреоном R410A	КГ	
8.	Пуњење клима уређаја фреоном R407Ц	КГ	
9.	Демонтажа клима уређаја 9	КОМ.	
10.	Демонтажа клима уређаја 12	КОМ.	
11.	Демонтажа клима уређаја 18	КОМ.	
12.	Демонтажа клима уређаја 22	КОМ.	
13.	Демонтажа клима уређаја 24	КОМ.	
14.	Монтажа клима уређаја 9	КОМ.	
15.	Монтажа клима уређаја 12	КОМ.	
16.	Монтажа клима уређаја 18	КОМ.	
17.	Монтажа клима уређаја 22	КОМ.	
18.	Монтажа клима уређаја 24	КОМ.	
19.	Инсталациони материјал (комплет)	М1	
20.	Замена компресора	КОМ.	

21.	Набавка и уградња кондензатора	КОМ.	
22.	Набавка и уградња селеноидног вентила	КОМ.	
23.	Уградња копресора снаге 90 W са комплетном монтажом и пуњењем гасом R134 A	КОМ.	
24.	Уградња копресора снаге 100 W са комплетном монтажом и пуњењем гасом R134 A	КОМ.	
25.	Уградња копресора снаге 135 W са комплетном монтажом и пуњењем гасом R134 A	КОМ.	
26.	Уградња копресора снаге 175 W са комплетном монтажом и пуњењем гасом R134 A	КОМ.	
27.	Уградња копресора снаге 190 W са комплетном монтажом и пуњењем гасом R134 A	КОМ.	
28.	Уградња копресора снаге 220 W са комплетном монтажом и пуњењем гасом R134 A	КОМ.	
29.	Уградња копресора снаге 240 W са комплетном монтажом и пуњењем гасом R134 A	КОМ.	
30.	Уградња копресора снаге 280 W са комплетном монтажом и пуњењем гасом R134 A	КОМ.	
31.	Уградња копресора снаге 350 W са комплетном монтажом и пуњењем гасом R134 A	КОМ.	
32.	Замена и уградња вентилатора на кондензатору од 5 W	КОМ.	
33.	Замена и уградња вентилатора на кондензатору од 10 W	КОМ.	
34.	Замена и уградња вентилатора на кондензатору од 25 W	КОМ.	
35.	Чишћење кондензатора на расхладном уређају	КОМ.	
36.	Замена и уградња стартног кондензатора на компресору	КОМ.	
37.	Замена и уградња термостата К 59	КОМ.	
38.	Замена и уградња термостата К 54	КОМ.	
39.	Замена и уградња термостата К 50	КОМ.	
40.	Замена и уградња релеја	КОМ.	
41.	Замена и уградња биметалног прекидача	КОМ.	
42.	Замена и уградња унутрашњег вентилатора (у кабини) расхладног уређаја	КОМ.	
43.	Поправка електро и гасне инсталације	радни сат	

1. Цена радног сата _____ динара без ПДВ-а

2. Путни трошкови (један долазак) _____ динара без ПДВ-а

Укупно 1+2= _____ динара без ПДВ-а Услуге одржавања сервисирања и поправки су орјентационе и вршиће се искључиво по позиву набавне службе.

Време одазива по позиву не може бити дужи од 1 сата. Обезбедити расположивост сервиса услуге 24 сати дневно.

3. СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА ФРИЖИДЕРА И ЗАМРЖИВАЧА У ЦЕНТРАЛНОМ ОБЈЕКТУ ДОМА ЗДРАВЉА, ЗДРАВСТВЕНИМ СТАНИЦАМА И АМБУЛАНТАМА у кругу 20 км

Сервисирање , одржавање и поправка фрижидера произвођача : Gorenje, Wirepoll, Bira , Obodin.

1. Цена радног сата _____ динара без ПДВ-а

2. Путни трошкови (један долазак) _____ динара без ПДВ-а

Укупно 1+2= _____ динара без ПДВ-а

Услуге одржавања сервисирања и поправки су орјентационе и вршиће се искључиво по позиву набавне службе.

Време одазива по позиву не може бити дужи од 1 сата. Обезбедити расположивост сервиса услуге 24 сати дневно.

ПАРТИЈА II.-СЕРВИСИРАЊЕ ВАГА

1. Сервис и баждарење ваге са висиномером (Sesa,Gima)

Цена радног сата _____ динара без ПДВ-а (у цену урачунати све трошкове .)

2. Сервис и баждарење ваге за бебе (Sesa,Libela)

Цена радног сата _____ динара без ПДВ-а (у цену урачунати све трошкове .)

I Укупна цена радног сата (1+ 2) _____ динара без ПДВ-а

II Путни трошкови (један долазак) _____ динара без ПДВ-а

Укупно: I + II = _____ динара без ПДВ-а

Услуге одржавања сервисирања и поправки су орјентационе и вршиће се искључиво по позиву набавне службе.

УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. располаже неопходним финансијским капацитетом и поседује средство финансијског обезбеђења, као гаранцију да неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише Уговор уколико његова понуда буде изабрана.
2. да располаже довољним техничким капацитетом за предметну јавну набавку.
3. да располаже довољним пословним капацитетом за предметну јавну набавку.
4. да располаже довољним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку
5. да достави попуњену, оверену и печатирану изјава о гарантном року понуђених резервних делова као и да приложи попуњену и оверену листу резервних делова са ценама .

1.2.1 Доказивање испуњености додатних услова:

Додатни услов под тачком 1 доказује достављањем бланко менице, **менично овлашћење за озбиљност понуде (Образац 10)** у висини од **2%** без ПДВ-а од вредности достављене понуде, картон депонованих потписа и доказ да је меница регистрована у Регистру меница.

Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Понуђач се обавезује да достави и потврду о регистрацији менице од стране пословне банке.

Финансијска гаранција за добро извршење посла, доставља се Наручиоцу приликом потписивања уговора, на износ од 10% без ПДВ-а од укупне вредности уговора, и то бланко соло меница, у потпуности попуњено менично писмо – овлашћење (**Образац 11**), фотокопија картона депонованих потписа, и траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница и менично овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити регистрована код НБС. (гаранција за квалитетно обављен посао) (у прилогу - Образац меничног овлашћења)

Доказ:Бланко меница, менично овлашћење за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности достављене понуде, менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од вредности достављене понуде, картон депонованих потписа и доказ да је меница регистрована у Регистру меница. **Додатни услов под тачком 2.** доказује се изјавом понуђача да, у моменту подношења понуде поседује – користи пословни простор, опрему и возила, довољну за обављање предмета јавне набавке. Изјава се доставља у писаној форми, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Додатни услов под тачком 3. доказује се достављањем изјаве о списку корисника предметних услуга понуђача са **оствареним прометом (Образац 12** конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Додатни услов под тачком 4. доказује се достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да у радном односу има запослена бар два радника за обављање предметне услуге. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Додатни услов под тачком 5. доказује се достављањем попуњене,оверене и печатиране изјаве о гарантном року понуђених услуга, као и попуњена и оверена листа резервних делова са ценама. **(Образац 13),**

Напомена: Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на извршене услуге сервисирања не може бити краћа од 6 месеци од дана извршења услуге.

За уграђене резервне делове важиће гарантни рок произвођача делова, који се треба навести у спецификацији.

Доставити попуњену и оверену листу резервних делова.

1.3 Услови из чл. 80. Закона о јавним набавкама које мора да испуни подизвођач

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1. до 4. овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

1.4 Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Напомена: Наручилац задржава право да додатне услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама одреди за подизвођача уколико је то потребно.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Потребно је само да понуђач назначи јасно у понуди да је регистрован у Регистру АПР-а.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се понуђач определи да испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -Доказ:Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лиценије осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђачаније осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -Доказ:Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст. 1. тач. 5. Закона)

Доказ:дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.-**Дозвола мора бити важећа.**

5) Услов из чл 75.ст.4 :Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), **доказује давањем Изјава (обрасци из конкурсне документације, оверени, печатирани и потписани од стране одговорног лица)**

Испуњеност додатних услова:

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. располаже неопходним финансијским капацитетом и поседује средство финансијског обезбеђења,као гаранцију да неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише Уговор уколико његова понуда буде изабрана.

2. да располаже довољним техничким капацитетом за предметну јавну набавку.

3. да располаже довољним пословним капацитетом за предметну јавну набавку.

4. да располаже довољним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку

5. да достави попуњену,оверену и печатiranу изјава о гарантном року понуђених резервних делова као и да приложи попуњену и оверену листу резервних делова са ценама .

1.2.1 Доказивање испуњености додатних услова:

Додатни услов под тачком 1 доказује достављањем бланко менице, **менично овлашћење за озбиљност понуде (Образац 10)** у висини од **2%** без ПДВ-а од вредности достављене понуде, картон депонованих потписа и доказ да је меница регистрована у Регистру меница.

Уз сопствену меницу и менично овлашћење , Понуђач се обавезује да достави и потврду о регистрацији менице од стране пословне банке.

Финансијска гаранција за добро извршење посла, доставља се Наручиоцу приликом потписивања уговора, на износ од 10% без ПДВ-а од укупне вредности уговора, и то бланко соло меница, у потпуности попуњено менично писмо – овлашћење(**Образац 11**), фотокопија картона депонованих потписа, и траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Меница и менично овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити регистрована код НБС. (гаранција за квалитетно обављен посао) (у прилогу - Образац меничног овлашћења)

Доказ:Бланко меница, менично овлашћење за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности достављене понуде, менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од вредности достављене понуде, картон депонованих потписа и доказ да је меница регистрована у Регистру меница.

Додатни услов под тачком 2. доказује се изјавом понуђача да, у моменту подношења понуде поседује – користи пословни простор, опрему и возила, довољну за обављање предмета јавне набавке. Изјава се доставља у писаној форми, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Додатни услов под тачком 3. доказује се достављањем изјаве о списку корисника предметних услуга понуђача са **оствареним прометом** (**Образац 12** конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Додатни услов под тачком 4. доказује се достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да у радном односу има запослена бар два радника за обављање предметне услуге. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Додатни услов под тачком 5. доказује се достављањем попуњене, оверене и печатираних изјаве о гарантном року понуђених услуга, као и попуњена и оверена листа резервних делова са ценама. (**Образац 13**),

Напомена: Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на извршене услуге сервисирања не може бити краћа од 6 месеци од дана извршења услуге.

За уграђене резервне делове важиће гарантни рок произвођача делова, који се треба навести у спецификацији.

Доставити попуњену и оверену листу резервних делова.

Доказ: сертификат или потврда

Напомена: Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на извршене услуге сервисирања не може бити краћа од 6 месеци од дана извршења услуге.

За уграђене резервне делове важиће гарантни рок произвођача делова, који се треба навести у спецификацији.

Доставити попуњену и оверену листу резервних делова.

1.3 Услови из чл. 80. Закона о јавним набавкама које мора да испуни подизвођач

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1. до 4. овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

1.4 Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Напомена: Наручилац задржава право да додатне услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама одреди за подизвођача уколико је то потребно.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку
**ЈН БР.9-2/20 НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКИХ
АПАРАТА И ОПРЕМЕ-1**

,испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**4.ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР.9-2/20
НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКИХ АПАРАТА И
ОПРЕМЕ**

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ : _____

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица:

6. ИЗЈАВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ : _____

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имамо запослена два радника за обављање послова сервисирања везано за партију бр. _____.

Датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица:

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набаве мале вредности добара.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се припрема и доставља **на српском језику**, на основу члана 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника. У складу са чланом 18. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуда се може доставити и на страном језику у делу који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитета и техничку документацију, и то на енглеском језику. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Образац понуде (прилог конкурсне документације): податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више од три подизвођача, бланко прилог умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе се може умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

Модел уговора (прилог конкурсне документације) попуњава се за на то предвиђеним местима. Образац структуре цене (прилог конкурсне документације) попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога под назнаком „упутство за попуњавање обрасца структуре цене“.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама.

Неблаговремене понуде, враћају се понуђачима, неотворене.

Понуда се сматра прихватљивом, ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV обавезни услови конкурсне документације које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације;

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсној документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.

3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4. НАЧИН, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку **ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР 9-2/ 20 - НАБАВКА УСЛУГЕ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКИХ АПАРАТА И ОПРЕМЕ-1 - НЕ ОТВАРАТИ!"**

Понуђач може поднети само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном Наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротност са горе наведеним.

6. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧА УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (**максим. 50%**) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1. до 4.) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7. СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

8. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, франко истоварено магацин Наручиоца, сагласно захтевима из обрасца понуде и обрасца структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Бланко меница, менично овлашћење за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности достављене понуде, картон депонованих потписа и доказ да је меница егистрована у Регистру меница, а приликом потписивања уговора доставља и меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке.

10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредност јавне набавке се исказује у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима (у прилогу - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се понуди).

11. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује на заштиту података, документације и евидентирање поступака у складу са чланом 14. ЗЈН. Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и евентуално остали подаци из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

12.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца информације или појашњења(према члану 63. ЗЈН-а) у вези са припремањем понуде тако што ће захтев послати на адресу: Дом здравља Ниш, одељење за јавне набавке ул.Војводе Танкосића бр.15 или на е-маил: javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде уз обавезно навођење предмета поступка. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из става 2. овог члана наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

13.Начин подношења понуде:

Понуде се могу поднети непосредно или путем поште

- у пословним просторијама наручиоца Дом здравља Ниш, Војводе Танкосића бр.15 6. спрат канеларија бр.421
- путем поште на адресу: Дом здравља Ниш, ул. Војводе Танкосића бр.15 -6. спрат канцеларија бр 421,Набавна служба.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР 9-2/20 НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКИХ АПАРАТА И ОПРЕМЕ-1 - НЕ ОТВАРАТИ!"

- На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.
- Рок за подношење понуда је 9 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до **24.02.2020.** године до **10,00 часова**, без обзира на начин како су послате.

14.Рок за подношење понуде је 24.02.2020.године, до 10 часова, без обзира на начин доставе

15.Рок за доношење одлуке: до **10 дана од дана отварања понуда.** Наручилац је по члану закона бр.108 став 5. дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од доношења.

16.Рок за закључење уговора:Уговор у предметном поступку биће закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

17.Место,време и начин отварања понуда: Отварање понуда ће се обавити дана **24.02.2020.године у 11 часова** , у просторијама наручиоца у Дому здравља Ниш, ул. Војводе Танкосића бр.15, 6. спрат, канцеларија 402.

18.Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуде:Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

19.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења(према члану 93. ЗЈН-а) која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

20.ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА УКОЛИКО ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ИСТОВРСАН ПРЕДМЕТУ ЗА КОЈИ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДОБИО НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ, А ЊЕГОВА ВРЕДНОСТ НЕ МОЖЕ БИТИ ВЕЋА ОД 15% ОД ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Напомена: Додатно обезбеђење наручилац мора одредити у конкурсној документацији, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене.

Средство додатног обезбеђења биће у наведеном случају сопствена меница и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене.

21. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је: **економски најповољнија понуда**

21.1 Утврђује се врста критеријума за избор најповољније понуде за јавну набавку услуга, и то: Економски најповољнија понуда са следећим елементима критеријума:

Рбр	Елементи критеријума	Пондер
1.	Понуђена цена	80
2.	Рок плаћања	20
	СВЕГА	100

21.2 Методологија примене елемената критеријума:

ПОНУЂЕНА ЦЕНА - Број пондера 80

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера – 80,00 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = (Ц_{\text{мин.}} / Ц_{\text{понуде}}) \times 80$$

Ц – број пондера за елемент критеријума

Ц понуде – укупна понуђена цена

Ц мин. - најнижа понуђена цена;

НАПОМЕНА: Укупна понуђена цена представља за партију:

бр. I збир свих понуђених цена сервисног сата 1+2+3

бр. II и III- збир понуђених цена радног сата 1+2

бр. IV- укупна цена радног сата са трошковима преузимања I + II

РОК ПЛАЋАЊА - Број пондера 20

Најкраћи рок плаћања је 45 дана, а најдужи 60 дана.

Понуда са најдужим роком плаћања добија максималан број пондера – 20,00 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$РП = (РП_{\text{понуде}} / РП_{\text{макс.}}) \times 20$$

РП – број пондера за елемент критеријума – рок плаћања;

РП понуде – рок плаћања из понуде која се оцењује.

РП макс. – најдужи понуђени рок плаћања;

НАПОМЕНА: Понуђени рок плаћања исказати у данима због једнообразне примене формуле.

Рок плаћања који није изражен у данима пондерисаће се са 0 (нула) пондера

21.2 **Случај да два или више понуђача имају исти број пондера на ранг листи:**

1. У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу са повољнијом понуђеном ценом.

2. У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, и исту понуђену цену, предност ће се дати понуђачу са повољнијим роком плаћања.

3. У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, исту понуђену цену и исти рок плаћања, предност ће се дати понуђачу чија је понуда прва стигла на адресу наручиоца.

22.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (што доказују Изјавом у прилогу конкурсне документације).

23.ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

24.НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права ,према члану 149. ЗЈН-а, подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења Одлуке о додели уговора у року од **пет дана** од дана пријема Одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку.
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР 9-2/20
НАБАВКА УСЛУГЕ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКИХ
АПАРАТА И ОПРЕМЕ-1

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме:
седиште:
овлашћено лице за потписивање уговора:
особа за контакт:
телефон:
факс:
жиро рачун:
банка:
матични број:
шифра делатности:
ПИБ број:
ПДВ број:
Е-маил:

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђаца.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

потпун назив фирме:
седиште:
овлашћено лице за потписивање уговора:
особа за контакт:
телефон:
факс:
жиро рачун:
банка:
матични број:
шифра делатности:
ПИБ број:
ПДВ број :
Е-маил:

3) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

потпун назив фирме:
седиште:
овлашћено лице за потписивање уговора:
особа за контакт:
телефон:
факс:
жиро рачун:
банка:
матични број:
шифра делатности:
ПИБ број:
ПДВ број :
Е-маил :

Напомена: Уколико је потребно умножити у довољном броју примерака.

VI –а ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија I. – СЕРВИСИРАЊЕ КЛИМА И РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА

1. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗА ДЕЛИМИЧНУ КЛИМАТИЗАЦИЈУ И ВЕНТИЛАЦИЈУ У ЦЕНТРАЛНОМ ОБЈЕКТУ ДОМА ЗДРАВЉА НИШ

1. Цена радног сата _____ динара без ПДВ-а

2. Трошкови превоза (један долазак) _____ динара без ПДВ-а

Укупно 1+2= _____ динара без ПДВ-а ; _____ динара са ПДВ-ом

2. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ КЛИМА И РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У ЦЕНТРАЛНОМ ОБЈЕКТУ ДОМА ЗДРАВЉА И ЗДРАВСТВЕНИМ СТАНИЦАМА И АМБУЛАНТАМА у кругу 20 км

1. Цена радног сата _____ динара без ПДВ-а

2. Трошкови превоза (један долазак) _____ динара без ПДВ-а

Укупно 1+2= _____ динара без ПДВ-а ; _____ динара са ПДВ-ом

3. СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА ФРИЖИДЕРА И ЗАМРЖИВАЧА У ЦЕНТРАЛНОМ ОБЈЕКТУ ДОМА ЗДРАВЉА И ЗДРАВСТВЕНИМ СТАНИЦАМА И АМБУЛАНТАМА у кругу 20 км

1. Цена радног сата _____ динара без ПДВ-а

2. Трошкови превоза (један долазак) _____ динара без ПДВ-а

Укупно 1+2= _____ динара без ПДВ-а ; _____ динара са ПДВ-ом

УКУПНА ЦЕНА (1 + 2 + 3) =

без ПДВ-а: _____ динара,

са ПДВ-ом _____ динара.

Услуге одржавања сервисирања и поправки су орјентационе и вршиће се искључиво по позиву набавне службе.

Понуђач обавезу извршава у следећимим роковима:

Рок одазива по позиву наручиоца за-_____ дана.

Рок извршења услуга за - _____ дана.

Гарантни рок за извршене услуге - _____ месеци. (минимално 6 месеца)

Гарантни рок за уграђене делове - _____ месеци. (минимално 12 месеца)

Рок плаћања _____ дана (минимални рок плаћања је 30 дана, максимум 60 дана) од дана извршења услуге.

НАПОМЕНА: _____

Рок важења понуде: _____

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања Понуде (у складу са чланом 90. ЗЈН „Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

За понуђача :

Дана: _____

М.П.

(потпис понуђача)

ПАРТИЈА II- СЕРВИСИРАЊЕ ВАГА

1. Сервис и баждарење ваге са висиномером (Seca,Gima)

Цена радног сата _____ динара без ПДВ-а

2. Сервис и баждарење ваге за бебе (Seca,Libela)

Цена радног сата _____ динара без ПДВ-а

I Укупна цена радног сата (1+ 2) _____ динара без ПДВ-а

II Трошкови превоза (један долазак) _____ динара без ПДВ-а

Укупно: I + II = _____ динара без ПДВ-а;са ПДВ-ом _____ динара.

Услуге одржавања сервисирања и поправки су орјентационе и вршиће се искључиво по позиву набавне службе.

Понуђач обавезу извршава у следећимим роковима:

Рок одазива по позиву наручиоца за-_____ дана.

Рок извршења услуга за -_____ дана.

Гарантни рок за извршене услуге -_____ месеци. (минимално 6 месеца)

Гарантни рок за уграђене делове-_____ месеци. (минимално 12 месеца)

Рок плаћања _____ дана (минимални рок плаћања је 45 дана, а максимални 60 дана) од дана извршења услуге.

НАПОМЕНА: _____

Рок важења понуде:_____.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања Понуде (у складу са чланом 90. ЗЈН „Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

За понуђача : _____

Дана: _____

М.П.

(потпис понуђача)

VII- МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл.112 . Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), расписаног јавног позива за прикупљање понуда у јавној набавци мале вредности бр.9-2/20 објављеног на Порталу управе за јавну набавку и Порталу Дома здравља Ниш од _____ .2020. год.и Одлуке о додели уговора Директора Дома здравља Ниш бр. _____ од _____ године закључују:

УГОВОР

О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР 9-2/20 НАБАВКА УСЛУГЕ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКИХ АПАРАТА И ОПРЕМЕ-1

1.ДОМ ЗДРАВЉА НИШ , Војводе Танкосића бр.15,кога заступа: директор Проф. др Милорад Јеркан (у даљем тексту:Наручилац),с једне стране

1. _____,Адреса _____кога заступа:
_____, директор **рачун:** _____ КОД _____
банке _____
матични број: _____ **порески број (ПИБ):** _____

Члан 1. (предмет уговора)

Предмет уговора: јавна набавка мале вредности бр. 9-2/20
**НАБАВКА УСЛУГЕ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКИХ
АПАРАТА И ОПРЕМЕ-1**

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Дома Здравља испоручи добра, а Дом здравља преузме и плати иста у свему према понуди број _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности: бр.9-2/20, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.
(вредност уговора)

Вредност пружених услуга из члана 1. овог Уговора износи до _____ динара без ПДВ-а
Обрачунати ПДВ (20%) на износ из става 1. овог члана износ до _____ динара.
Укупна уговорена вредност пружених услуга са обрачунатим ПДВ-ом износи до _____ динара.

Члан 4.
(рок плаћања)

Наручилац се обавезује да за пружене услуге добављачу, плати у року од _____ дана, од дана фактурисања.

Члан 5.
(рок и место извршења услуге)

Добављач се обавезује да уговорене услуге из члана 1. овог уговора пружи у року од _____ од пријема наруџбенице.

За реализацију радова хитних интервенција понуђач мора да организује рад и дежурство у трајању од 24 сата, укључујући и дане недељног одмора, државних и верских празника.

Место пружања услуге: Дом здравља Ниш, здравствене станице и амбуланте Дома здравља Ниш

Члан 6.
(квалитет набавке)

Изабрани Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима квалитета који је тражен.

Наручилац има право на рекламацију пружених услуга ,коју доставља Понуђачу у облику записника комисије у року од 10 дана. У комисији може бити и представник Понуђача.

Члан 7.
(гарантни рок)

Пружалац услуге даје гаранцију за извршене услуге у трајању од _____ месеци. Пружалац услуге даје гаранцију за уграђене резервне делове у трајању од _____ месеци.

Члан 8.
(финансијска гаранција)

Изабрани Понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора (или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке), преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности, који је 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Члан 9.
(рок важења уговора)**

Уговор се закључује на одређено време од годину дана, односно до испуњења уговорних обавеза.

**Члан 10.
(раскид уговора)**

Свака од уговорених страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза друге уговорне стране.

**Члан 11.
(надлежност у случају спора)**

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

**Члан 12.
(завршна одредба)**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Понуђач

**Наручилац
Дом здравља Ниш
Проф. др Милорад Јеркан**

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

ДАЈЕ:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у **ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР 9-2/20 НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И
ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКИХ АПАРАТА И ОПРЕМЕ-1**

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ГАРАНТНОМ РОКУ

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ГАРАНТНОМ РОКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ 9-2/20**

ИЗЈАВА

Понуђач добара _____ у поступку јавне набавке мале
вредности бр.9-2/20
**НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКИХ АПАРАТА И
ОПРЕМЕ-1**

даје гарантни рок понуђених услуга од _____ месеци,
као и за резервне делове од _____ месеци

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:
