



ДОМ ЗДРАВЉА НИШ
Ул. Војводе Танкосића 15, Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР. 7-5/20
НАБАВКА ОБУЋЕ ЗА ТЕРЕНСКЕ РАДНИКЕ

НИШ, фебруар, 2020.

ДОМ ЗДРАВЉА НИШ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7-5-1/20 , Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 7-5-2/20, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР 7-5/20 НАБАВКА ОБУЋЕ ЗА ТЕРЕНСКЕ РАДНИКЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о предмету јавне набавке	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-20
VI	Образац понуде са структуром цене и са упутством како да се попуни	21
VII	Модел оквирног споразума	22-24
VIII	Модел уговора	25-26
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Изјава о независној понуди	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ДОМ ЗДРАВЉА НИШ**

Адреса наручиоца : ул. Војводе Танкосића бр.15,Ниш

Врста наручиоца: Здравство

Интернет страница наручиоца: www.domzdravljanis.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења **оквирног споразума** у трајању од шест месеци.

Број понуђача са којима Наручилац закључује оквирни споразум : са више понуђача.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **бр. 7-5/20 Набавка обуће за теренске раднике**

4. Контакт: Одсек за јавне набавке Дома здравља Ниш

путем поште на адресу **Војводе Танкосића 15, Ниш**

путем факса на број **(018) 503 705,**

путем електронске поште на адресу **javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмет јавне набавке је: **НАБАВКА ОБУЋЕ ЗА ТЕРЕНСКЕ РАДНИКЕ , бр. 7-5/20**

Дефинисан у општем речнику на позицији: **1880000 - обућа**

2.Партије

Предмет јавне набавке је обликован кроз партију:

Бр.партије	Назив
1.	Радна обућа за теренске раднике

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТ

Партија бр 1. Радна обућа за теренске раднике

Редни број	Опис	Јед. мере	Величине
1.	Радна обућа – женска ципела	ком.	35-42
2.	Радна обућа – мушка ципела	ком.	38-47

Од понуђача се захтева испуњење следећих услова :

Карактеристике и квалитет

Ставка 1.-

- Радна обућа – женска ципела, кожна ципела, ђон од термопластичне гуме 100%, водоотпорна, боја по избору запосленог, одговарајуће величине,

- Радна обућа – мушка ципела, кожна ципела, ђон од термопластичне гуме 100%, водоотпорна, боја по избору запосленог, одговарајуће величине,

Услови:

Наручилац закључује оквирни споразум са више понуђача, који ће бити у обавези да одговоре траженом захтеву.

По закључењу уговора, понуђач добија списак са именима запослених којима је дозвољена куповина обуће.

Средства која наручилац одобрава за сваког запосленог су у износу од 4.000,00 динара са ПДВ-ом.

Запослени преузима обућу по уплати поменутог износа.

(Понуђач може да припреми ваучере које ће Наручилац откупити и дати запосленима).

Уколико је запослени заинтересован да за себе набави обућу у вредности која је већа од одобрене од стране Дома здравља Ниш, може да изврши доплату. Рачун доставља одсеку за ликвидатуру Дома здравља Ниш, чиме документује да је извршио набавку.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом и поседује средство финансијског обезбеђења, као гаранцију да неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише Уговор уколико његова понуда буде изабрана, као и гаранцију за добро извршење посла.

2) Да понуђач поседује продајни простор на територији града Ниша. (Доказ: понуђач је дужан да достави документ којим доказује да испуњује тражени услов)

1.3 Услови из чл. 80. Закона о јавним набавкама које мора да испуни подизвођач.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

1.4 Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Напомена: Наручилац задржава право да додатне услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама одреди за подизвођача уколико је то потребно.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних за учешће** у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

Уколико се подноси заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи :

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 2.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

Напомена:

Уколико се понуђач определи да испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -**Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -**Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3)

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђачаније осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -Доказ:Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст. 1. тач. 5. Закона)

Доказ:дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.-**Дозвола мора бити важећа.**

5) Услов из чл 75.ст.4 :Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), **доказује давањем Изјава (образци из конкурсне документације, оверени, печатирани и потписани од стране одговорног лица)**

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1)Да располаже неопходним финансијским капацитетом и поседује средство финансијског обезбеђења,као гаранцију да неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише Уговор уколико његова понуда буде изабрана,као и гаранцију за добро извршење посла.

2) Да понуђач поседује продајни простор на територији града Ниша. (Доказ: Изјава да понуђач је продајни простор да испуњава тражени услов)

НАПОМЕНА: Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неприхватљив.

2)У складу са чланом 78 ст.5 и чланом 79 ст.5 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1 од тачке 1- 4 Закона о јавним набавкама , ако је уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре Србије.

3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **7-5/20 – НАБАВКА ОБУЋЕ ЗА ТЕРЕНСКЕ РАДНИКЕ**

,испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђача и оверена печатом.

4.ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **7-5/20 – НАБАВКА ОБУЋЕ ЗА ТЕРЕНСКЕ РАДНИКЕ**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ : _____

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ : _____

ИЗЈАВА

Којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набаве мале вредности добара.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се припрема и доставља на српском језику, на основу члана 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника. У складу са чланом 18. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуда се може доставити и на страном језику у делу који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитета и техничку документацију, и то на енглеском језику. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Образац понуде (прилог конкурсне документације): податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више од три подизвођача, бланко прилог умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе се може умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

Модел уговора (прилог конкурсне документације) попуњава се за на то предвиђеним местима.

Образац структуре цене (прилог конкурсне документације) попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога под назнаком „упутство за попуњавање обрасца структуре цене“.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама.

Неблаговремене понуде, враћају се понуђачима, неотворене.

Понуда се сматра прихватљивом, ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV обавезни услови конкурсне документације које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације;

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.

3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4. НАЧИН, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку **ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР 7-5/20 НАБАВКА ОБУЋЕ ЗА ТЕРЕНСКЕ РАДНИКЕ - НЕ ОТВАРАТИ!"**

Понуђач може поднети само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном Наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротност са горе наведеним.

6. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧА УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (**максим. 50%**) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1. до 4.) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7. СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, франко истоварено магацин Наручиоца, сагласно захтевима из обрасца понуде и обрасца структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредност јавне набавке се исказује у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима

(у прилогу - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се понуди).

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује на заштиту података, документације и евидентирање поступака у складу са чланом 14. ЗЈН. Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и евентуално остали подаци из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца информације или појашњења(према члану 63. ЗЈН-а) у вези са припремањем понуде тако што ће захтев послати на адресу: Дом здравља Ниш, Одсек за јавне набавке ул. Војводе Танкосића бр.15 или на е-маил: javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде уз обавезно навођење предмета поступка, **радним данима од понедељка до петка од 07:00 часова до 15:00 часова**, сва окумента пристигла после тог времена сматраће се да су пристигла наредног радног дана. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из става 2. овог члана наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од **три дана од дана** пријема захтева, ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац **измени или допуни конкурсну документацију** осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

12. Начин подношења понуде:

Понуде се могу поднети непосредно или путем поште

- у пословним просторијама наручиоца Дом здравља Ниш, Војводе Танкосића бр.15 6. спрат канеларија бр.421
- путем поште на адресу: Дом здравља Ниш, ул. Војводе Танкосића бр.15 -6. спрат канцеларија бр 421, Одсек за јавне набавке.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР 7-5/20 НАБАВКА ОБУЋЕ ЗА ТЕРЕНСКЕ РАДНИКЕ - НЕ ОТВАРАТИ!"

- На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.
- Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до **18.02.2020.** године до **10,00 часова**, без обзира на начин како су послате.

13. Рок за подношење понуде је **18.02.2020. године, до 10 часова**, без обзира на начин доставе

14. Рок за доношење одлуке: у року од 10 дана од отварања понуда.

15. Рок за закључење уговора: Уговор у предметном поступку биће закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015.).

16. Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда ће се обавити дана **18.02.2020. године у 11 часова**, у просторијама наручиоца у Дому здравља Ниш, ул. Војводе Танкосића бр.15, VI спрата, сала за састанке бр.402

17.Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуде: Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе овлашћенје за учешће у поступку отварања понуда.

18.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења(према члану 93. ЗЈН-а) која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

19.ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА УКОЛИКО ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ИСТОВРСАН ПРЕДМЕТУ ЗА КОЈИ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДОБИО НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ, А ЊЕГОВА ВРЕДНОСТ НЕ МОЖЕ БИТИ ВЕЋА ОД 15% ОД ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Напомена: Додатно обезбеђење наручилац мора одредити у конкурсној документацији, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене.

Средство додатног обезбеђења биће у наведеном случају сопствена меница и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене.

20.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

20.1 Случај да два или више понуђача имају исту понуђену цену :

1. У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће се дати понуђачу са повољнијим роком плаћања.

2. У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену и исти рок плаћања, предност ће се дати понуђачу чија је понуда прва пристигла на адресу наручиоца.

21.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (што доказују Изјавом у прилогу конкурсне документације).

22.ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

23.НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права ,према члану 149. ЗЈН-а, подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења Одлуке о додели уговора у року од пет дана од дана пријема Одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности
БР 7-5/20 НАБАВКА РАДНЕ ОДЕЋЕ ЗА ТЕРЕНСКЕ РАДНИКЕ

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме:
седиште:
овлашћено лице за потписивање уговора:
особа за контакт:
телефон:
факс:
жиро рачун:
банка:
матични број:
шифра делатности:
ПИБ број:
ПДВ број:
Е-маил:

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђаца.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

потпун назив фирме:
седиште:
овлашћено лице за потписивање уговора:
особа за контакт:
телефон:
факс:
жиро рачун:
банка:
матични број:
шифра делатности:
ПИБ број:
ПДВ број :
Е-маил:

3) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

потпун назив фирме:
седиште:
овлашћено лице за потписивање уговора:
особа за контакт:
телефон:
факс:
жиро рачун:
банка:
матични број:
шифра делатности:
ПИБ број:
ПДВ број :
Е-маил :

Напомена: Уколико је потребно умножити у довољном броју примерака.

Понуда бр _____ **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР 7-5/20**

Партија бр.1 Радна обућа за теренске раднике

Р.бр	ОПИС	Јед. мере	Оквирне количине
1.	Радна обућа – женска ципела	ком	120
2.	Радна обућа – мушка ципела	ком	70
	Укупно:		190

● Обавезно попунити непопуњене колоне, у противном понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати.

УКУПНО _____ динара без ПДВ-а;

УКУПНО СА ПДВ-ом _____ динара

(исказати у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима)

РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од пријема наруџбенице од стране наручиоца

МЕСТО ПРЕУЗИМА ЊА : Продајни објект понуђача.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА: декларација извештај који садржи услове из техничке спецификације

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: цена фиксна у динарима до окончања уговора.

РОК ПЛАЋАЊА : пре преузимања

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (минимум 30 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 30 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати).

* _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу

*

(унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

● Обавезно попунити непопуњене колоне, у противном понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
(ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ И ПОТПИСУЈУ МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)

1. Наручилац:

ДОМ ЗДРАВЉА НИШ, Војводе Танкосића бр.15, Ниш, кога заступа:

директор проф. др Милорад Јеркан (у даљем тексту наручилац)

Мат.бр.: 07173318

Регистарски бр.: 61620157990

Шифра делатности: 8621

ПИБ: 100336697

2. Добављач – пружалац услуге:

_____ ул. _____, место

_____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту

добављач - пружалац услуге)

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

Бр.тек. рач.: _____ код _____

Банке

Контакт телефон: _____ (попуњава добављач)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. _____

(Уноси се број партије за коју се закључује оквирни споразум)

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач - пружалац услуге, у уводу констатују:

1) да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39 став 1. и члан 40 ЗЈН, за јавну набавку, број 7-5/20, а ради закључења оквирног споразума;

2) да је Наручилац, на основу Одлуке бр..... од 2020. године, изабрао понуду добављача бр..... од 2020. године, за партију бр. -

3) да ће Наручилац закључити појединачне уговоре на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку.

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци обуће за теренске раднике, за потребе Дома здравља Ниш.

2.2. Предмет овог споразума је набавка обуће за теренске раднике.

2.3. Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана.

2.4. Количине добара које су предмет овог споразума су оквирне, и реализоваће се у складу са потребама установе.

2.5. Набавка ће се реализовати у складу са оквирним споразумом, а на основу појединачних уговора које ће Наручилац и Добављач закључити током важења оквирног споразума, према потребама Наручиоца до реализације одређених финансијских средстава.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

3.1. Наручилац је дужан да:

1) правовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза.

2) именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације уговора и обавести писаним путем Добављача о томе.

3.2. Добављач је дужан да:

1) на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;

2) извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;

- 3) да за потребе Наручиоца обезбеди добра предвиђена појединачним уговорима;
- 4) одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање Наручиоца;
- 5) обезбеди добра која немају правне или материјалне недостатке.
- 6) да омогући доступност добара запосленима.

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1. На основу овог споразума, Додављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема позива Наручиоца. Позив се доставља путем поште, електронске поште или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са моделом уговора, који се налази у прилогу овог споразума и представља његов саставни део (прилог 2).

4.2. Након реализације уговорене набавке, Наручилац може са Додављачем закључити нове уговоре за добра потребна до истека трајања овог оквирног споразума.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

5.1. Цене које су предмет овог споразума и на основу којих се закључују појединачни уговори су утврђене у понуди додављача, односно у структури понуђене цене конкурсне документације и саставни је део овог споразума .

5.2. Наручилац плаћа набављена добра по уговореним јединичним ценама, увећаним за износ ПДВ-а(до износа од 4.000,00 динара са ПДВ-ом), у року од дана од дана пријема профактуре.

5.3. Додављач, приликом потписивања оквирног споразума доставља ценовник добара која су у његовом продајном програму.

6. КВАЛИТЕТ

6.1. Додављач се обавезује да добра која нуди буду одговарајућег квалитета.

6.2 У случају некавалитетних и добара која не одговарају траженом додављач је обавезан да изврши замену , без права накнаде.

7. ГАРАНТНИ РОКОВИ

7.1. Додављач је дужан да врши испоруку добара искључиво по достављању писаног доказа запосленог да има одобрење за набавку предметног добра(обуће) издатом од стране Дома здравља Ниш.

7.2. Гарантни рокови су утврђени понудом понуђача (прилог 7 конкурсне документације – прилог 1 оквирног споразума)

8. УГОВОРНА КАЗНА

8.1. У случају непоштовања обавеза и рокова утврђених оквирним споразумом Додављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 5% од вредности фактуре. Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине оквирни споразум без обавезе према Додављачу.

9. ВИША СИЛА

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршенју обавеза из споразума. О датуму наступанја, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

10. СПОРОВИ

10.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Нишу.

11. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

11.1. Наручилац има право да у било којем тренутку раскине споразум. Раскид споразума наступа по протеку 3 (три) месеца од достављања писменог обавештења о раскиду.

11.2. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

11.3. Раскид споразума из тачке 11.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

11.4. Раскид споразума из тачке 11.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

11.5. Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

12. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

12.1. Измене и допуне текста овог споразума могуће су само уз пристанак обе стране, у писаном облику

13. СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

13.1. Овај Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 6 месеци од дана закључења.

14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

14.1. Овај споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка на српском језику, од којих Наручиоцу припадају 4 (четири) примерка, а Добављачу 2 (два) примерка.

14.2. Саставни део овог споразума је:

Прилог 1 - понуда добављача за партије које су предмет оквирног споразума (прилози бр.3 и бр. 7 конкурсне документације),

Прилог 2 – модел уговора,

Прилог 3 – ценовник,

Прилог 4 – финансијске гаранције.

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

ДОБАВЉАЧ

Директор,

НАРУЧИЛАЦ
ДОМ ЗДРАВЉА НИШ
Директор,

Проф др Милорад Јеркан

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
(ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ И ПОТПИСУЈУ МОДЕЛ УГОВОРА)

3. Наручилац:

ДОМ ЗДРАВЉА НИШ, Војводе Танкосића бр.15, Ниш, кога заступа:

директор проф. др Милорад Јеркан (у даљем тексту наручилац)

Мат.бр.: 07173318

Регистарски бр.: 61620157990

Шифра делатности: 8621

ПИБ: 100336697

4. Добављач:

_____ ул. _____, место _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту

добављач - пружалац услуге)

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

Бр.тек. рач.: _____ код _____

Банке

Контакт телефон: _____ (попуњава добављач)

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ БР.7-5/20
НАБАВКА ОБУЋЕ ЗА ТЕРЕНСКЕ РАДНИКЕ
Закључују

УГОВОР БР. _____

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

1) да је Наручилац спровео јавну набавку мале вредности, у складу са чланом 39 став 1. и члан 40 ЗЈН, за јавну набавку обуће за теренске раднике, за потребе Дома здравља Ниш, број јавне набавке 7-5/20, а ради закључења оквирног споразума;

2) да је Наручилац закључио оквирни споразум са _____

(навести назив Добављача за партију бр. _____

_____ на основу Одлуке бр. _____ од _____2020. године;

3) да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. _____ од _____ 2020. године. (наручилац наводи број и датум).

1.2. На сва питања која нису уређена овим уговором, применују се одредбе оквирног споразума.

2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1 Предмет уговора је набавка обуће за теренске раднике, за партију бр. 1-

_____ (наручилац уписује број и назив партије) и то за _____

_____ (наручилац уписује врсту услуге у складу са насталим потребама према техничкој спецификацији (прилог 1 Уговора) а све у складу са оквирним споразумом бр. _____ од _____2020. године, који је саставни део овог Уговора – прилог 2 (наручилац уноси број и датум оквирног споразума)

3. ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

3.1. Цене из овог Уговора су утврђене оквирним споразумом бр. _____ од _____2020. године (наручилац уноси број и датум оквирног споразума).

3.2. Наручилац плаћа добра по уговореним једничним ценама, увећаним за износ ПДВ-а (до 4.000,00 динара са ПДВ-ом) у року од _____ дана од дана пријема профактуре.

4. ГАРАНТНИ РОКОВИ

- 4.1 Добављач је дужан да врши испоруку добара искључиво по достављању писаног доказа запосленог да има одобрење за набавку предметног добра (обуће) издатом од стране Дома здравља Ниш.
- 4.2 Гарантни рокови су утврђени понудом понуђача (прилог 7 конкурсне документације – прилог 1 оквирног споразума)
- 4.3 Преузимање добара-обуће је индивидуално за сваког запосленог, у продајном објекту добављача.
- 4.4 Гарантни рокови су утврђени понудом понуђача (прилог 7 конкурсне документације – прилог 1 овог Уговора)

5. КВАЛИТЕТ

- 5.1. Добављач се обавезује да добра која нуди буду одговарајућег квалитета.
- 5.2 У случају некавалитетних и добара која не одговарају тражеом добављач је обавезан да изврши замену, без права накнаде.

6. УГОВОРНА КАЗНА

- 6.1. У случају непоштовања обавеза и рокова утврђених оквирним споразумом Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 5% од вредности фактуре. Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине оквирни споразум без обавезе према Добављачу.

7. ВИША СИЛА

- 7.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 7.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

8. СПОРОВИ

- 8.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Нишу.

9. РАСКИД УГОВОРА

- 9.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 9.2. Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 10.1. Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, у писаном облику.

11. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

- 11.1. Овај уговор ступа на снагу и починје да се примењује даном потписивања уговора и важи не дуже од 6 месеци од дана закључења Уговора.

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 12.1. Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка на српском језику, од којих Наручиоцу припадају 4 (четири) примерка, а Добављачу 2 (два) примерка.
- 12.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 - понуда добављача за партије које су предмет оквирног споразума (прилози бр.3 и бр. 7 конкурсне документације),

Прилог 2 – оквирни споразум бр. _____ од _____ 2020. године;

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ДОБАВЉАЧ

Директор,

НАРУЧИЛАЦ
ДОМ ЗДРАВЉА НИШ
Директор,

Проф др Милорад Јеркан

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **БР 7-5/20НАБАВКА РАДНЕ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

ПРИМАЛАЦ :

ДОМ ЗДРАВЉА НИШ
ул.Војводе Танкосића бр.15
18 000 Ниш

ПОДНОСИЛАЦ:

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 7-5/20

поступак јавне набавке мале вредности

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења
(попуњава писарница)

Редни број подношења

❖ **Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!**