

OPERATIVNI PLAN DOMA ZDRAVLJA NIŠ ZA PERIOD 2012.-2016.

STRATEŠKI CILJ 1: POBOLJŠANJE PERFORMANSI DOMA ZDRAVLJA NIŠ, UKLJUČUJUĆI POVEĆANJE DOSTUPNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I NJENOG KVALITETA

Specifični ciljevi:	Mere i aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Pokazatelji za praćenje/ Očekivani rezultati	Izvori finansiranja	Vremenski rokovi	Evaluacija i reevaluacija
1.1. Izrada nedostajućih procedura za obavljanje aktivnosti ustanove I njihovo praćenje i evaluaciju	1.1.1 Izrada kompletne analize postojećih procedura i evaluacija njihove dosadašnje primene	Predsjednik Komisije za kvalitet na nivou ustanove i osobe zadužene za kvalitet u okviru svoje službe, načelnici službi	Izveštaj o procedurama koje se primenjuju u DZ Niš i evaluacija njihove primene	Rzso, sopstvena sredstva DZ Niš.	12/2012	Na godišnjem nivou
	1.1.2 Komparativna analiza procedura koje se primenjuju u drugim referentnim ustanovama u zemlji i inostranstvu	Predsjednik i članovi Komisije za kvalitet na nivou ustanove i na nivou službi	Izveštaj o alternativama za izradu i primenu procedura za obavljanje aktivnosti u DZ Niš sa predlogom za izmenu postojećih i donošenje novih procedura	Sopstvena sredstva DZ Niš	12/2012	Na godišnjem nivou
	1.1.3 Izrada srednjoročnog plana rada Komisije za kvalitet na nivou ustanove i organizacionih jedinica	Predsjednik i članovi Komisije za kvalitet, Direktor, Upravni odbor	Program rada Komisije za kvalitet Doma zdravlja Niš i programi komisija za kvalitet svih službi za period 2012.-2016.	Sopstvena sredstva	09/2013	Na godišnjem nivou
	1.1.4 Izrada, usvajanje i primena standarda za izradu procedura za pružanje zdravstvenih usluga	Predsjednik i članovi Komisije za kvalitet	Pravilnik o izradi i implementaciji procedura za obavljanje aktivnosti Doma zdravlja Niš	Sopstvena sredstva	09/2012	Na godišnjem nivou

	1.1.5 Izrada i implementacija posebnog akcionog plana za uključivanje zaposlenih u izradu i implementaciju novih procedura za pružanje zdravstvenih usluga i druge aktivnosti ustanove	Predsjednik i članovi Komisije za kvalitet, načelnici službi, koordinator za ljudske resurse	Akcioni plan za implementaciju procedura i uključivanje zaposlenih u ove aktivnosti	Sopstvena sredstva, lokalni budžet, donacije	09/2012	Na godišnjem nivou
	1.1.6. Reakreditacija ustanove kod Agencije za akreditaciju zdravstvenih ustanova Srbije	Direktor, glavna sestra Doma zdravlja Niš, Koordinator za akreditaciju, timovi za akreditaciju svih službi	Formirani timovi za reakreditaciju na nivou ustanove i službi, sertifikat o (re)akreditaciji./ Odluka o formiranju timova/Zapisnici	Sopstvena sredstva, DILS projekat	12/2012	Na 7 dana u procesu akreditacije, kvartalno za vreme važenja sertifikata o akreditaciji
	1.1.7. Implementacija i adaptacija postojećih i izrada novih kliničkih puteva	Pomoćnik direktora za medicinske poslove - Koordinator za kliničke puteve, načelnici službi, Glavna sestra Doma zdravlja Niš, vođe timova za kliničke puteve	Implementirani postojeći i izrađeni novi klinički putevi/ Odluka o imenovanju timova za izradu, implementaciju i evaluaciju primene kliničkih puteva	Sopstvena sredstva	12/2012	Na 6 meseci
1.2. Formiranje multidisciplinarnih timova za saradnju sa lokalnom zajednicom	1.2.1 Izrada i usvajanje akcionog plana o saradnji Doma zdravlja Niš i Grada Niša na polju unapređenja zdravstvene zaštite stanovništva	Direktor, pomoćnici direktora, načelnici službi, odgovorni u lokalnoj samoupravi	Akcioni plan i program saradnje DZ Niš i Grada Niša na polju unapređenja zdravstvene zaštite	lokalni budžet, donacije	12/2013	Na godišnjem nivou

	1.2.2 Izrada detaljne situacione analize, uspostavljanje saradnje sa Institutom za javno zdravlje Niš i redovna procena zdravstvenih potreba stanovništva	Direktor, Šef službe za plan i analizu, odgovorni u Institutu za javno zdravlje Niš	Izveštaj o analizi situacije i program za procenu zdravstvenih potreba stanovništva	Rzzo, sopstvena sredstva, sredstva IJZ Niš, lokalni budžet, donacije	06/2014	Na dvogodišnjem nivou
	1.2.3 Formiranje zajedničkih timova DZ Niš i lokalne samouprave za praćenje i realizaciju konkretnih zdravstvenih programa	Direktor, koordinator, odgovorni u lokalnoj samoupravi	Plan i program rada zajedničkih timova DZ Niš i Grada Niša sa programom stalnog monitoringa i evaluacije strateških aktivnosti	Lokalni budžet	06/2014	Na godišnjem nivou
1.3. Povećanje broja registrovanih korisnika na 90%	1.3.1 Identifikacija alternativa za približavanje korisnicima zdravstvenih usluga	Pomoćnik direktora za nemedicinska pitanja, Koordinator za rad službi izabranih lekara	Marketing plan sa komunikacionim planom(koji će se koristiti i za realizaciju drugih strateških ciljeva i programa)	Sopstvena sredstva, donacije	12/2012	Na kvartalnom nivou
	1.3.2 Obuka zaposlenih iz oblasti komunikacije	Služba za ljudske resurse, eksterni eksperti, pomoćnik direktora za nemedicinska pitanja	Program obuke zaposlenih iz oblasti komunikacije sa korisnicima zdravstvenih usluga	Sopstvena sredstva, donacije	06/2013	Na godišnjem nivou
	1.3.3 Uključivanje popularnih javnih ličnosti u promociju registracije	Direktor, upravni odbor, osnivač, PR DZ Niš	Program angažovanja medijskih ličnosti u cilju povećanja broja registrovanih korisnika zdravstvene zaštite	Sopstvena sredstva, donacije, lokalni budžet	06/2013	Na godišnjem nivou
1.4. Diverzifikacija-korišćenje postojećih resursa ustanove za pružanje novih zdravstvenih usluga	1.4.1 Stvaranje uslova za uvođenje novih medicinskih, pre svega dijagnostičkih metoda, na primarnom nivou zdravstvene zaštite	Direktor, glavna sestra DZ Niš, Upravni odbor, Etički odbor	Program realizacije i implementacije pružanja zdravstvenih usluga koje se ne finansiraju iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja	Sopstvena sredstva, donacije	12/2014	Na godišnjem nivou

	1.4.2 Korišćenje slobodnih raspoloživih kapaciteta za usluge na zahtev korisnika (usluge koje nisu na listi usluga obaveznog zdravstvenog osiguranja)	Direktor, glavna sestra DZ Niš, Upravni odbor, Etički odbor	Odluka o korišćenju slobodnih kapaciteta za pružanje zdravstvenih usluga koje se ne finansiraju sredstvima obaveznog zdravstvenog osiguranja	Sopstvena sredstva, donacije	12/2013	Na kvartalnom nivou
1.5. Screening zdravstvenog stanja marginalizovanih grupa, sa posebnim osvrtom na romsku populaciju i intenzivan zdravstveno-vaspitni rad sa ovom kategorijom	1.5.1 Mapiranje i evidentiranje pripadnika marginalizovanih grupa	Direktor, Šef službe socijalne medicine i informatike	Formiranje baze podataka o pripadnicima marginalizovanih grupa	Sopstvena sredstva, lokalna samouprava, projekti	06/2013	Na godišnjem nivou
	1.5.2. Izrada situacione analize aktuelnog zdravstvenog stanja pripadnika marginalizovanih grupa	Šef službe socijalne medicine i informatike, Načelnik službe kućnog lečenja i medicinske nege sa palijativnim zbrinjavanjem	Situaciona analiza zdravstvenog stanja pripadnika marginalizovanih grupa	Sopstvena sredstva, lokalna samouprava, projekti	12/2013	Na dvogodišnjem nivou
	1.5.3. Definisanje zdravstvenih potreba ovih grupa stanovništva	Šef službe socijalne medicine i informatike	Izveštaj o zdravstvenim potrebama pripadnika marginalizovanih grupa	Sopstvena sredstva, lokalna samouprava, projekti	09/2014	Na dvogodišnjem nivou
	1.5.4. Izrada akcionog plana za unapređenje zdravlja marginalizovanih grupa na teritoriji Grada Niša	Direktor, Šef službe socijalne medicine i informatike	Akcionni plan za unapređenje zdravlja pripadnika marginalizovanih grupa na teritoriji Grada Niša	Sopstvena sredstva, lokalna samouprava, projekti	03/2015	Na godišnjem nivou
	1.5.5. Unapređenje saradnje sa romskim medijatorima i NVO	Direktor, Pomoćnik direktora za medicinska pitanja, Pomoćnik direktora za pravne poslove, Pomoćnik direktora za ekonomske poslove	Potpisani protokoli o saradnji sa NVO	Sopstvena sredstva, lokalna samouprava, projekti	06/2013	Na godišnjem nivou

STRATEŠKI CILJ 2: UNAPREDJENJE RADA NA PITANJIMA PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Specifični ciljevi:	Mere i aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Pokazatelji za praćenje/ Očekivani rezultati	Izvori finansiranja	Vremenski rokovi	Evaluacija i reevaluacija
2.1.Sprovođenje masovnih screening-a na karcinome debelog creva, dojke i grlića materice, u skladu sa odgovarajućim programima Vlade R.Srbije i Ministarstva zdravlja	2.1.1 Izrada i implementacija planova za masovne screening-e uz primenu TQM.	Koordinator za rad službi izabranih lekara, Načelnici službi	Programi sprovođenja, monitoringa i evaluacije masovnih skrininga stanovništva na karcinome dojke, grlića materice i debelog creva	Rzso, lokalni budžet, donacije, projekti	12/2014	Na godišnjem nivou
	2.1.2 Izrada plana nastupa u medijima sa ciljem postizanja većeg obuhvata screening-om.	Pomoćnik direktora za nemedicinsku delatnost, Preventivni centar, PR DZ Niš	Marketing plan DZ Niš (u kome bi ovaj deo predstavljao posebnu celinu)	Rzso, lokalni budžet, donacije, sopstvena sredstva, projekti	12/2014	Na kvartalnom nivou
	2.1.3. Obuka zaposlenih zdravstvenih profesionalaca za implementaciju skrining programa	Koordinator za rad službi izabranih lekara, Načelnici službi, Koordinator Centra za preventivne zdravstvene usluge	Obučeni kadar za implemenaciju skrining programa	Sopstvena sredstva, projekti, lokalni budžet, donacije	09/2013	Na šestomesečnom nivou
2.2. Smanjenje incidence i prevalence masovnih hroničnih nezaraznih bolesti	2.2.1 Organizovanje marketinških kampanja u cilju zdravstvenog prosvetavanja stanovništva.	Direktor, Koordinator Centra za preventivne zdravstvene usluge, PR Doma zdravlja Niš	90 % stanovnika Grada Niša informisano o preventivnim aktivnostima Doma zdravlja Niš	Sopstvena sredstva, lokalni budžet, projekti, donacije	od 06/2013	Na kvartalnom nivou

	2.2.2 Motivisanje izabranih lekara za povećanje obuhvata stanovništva preventivnim zdravstvenim uslugama	Direktor i pomoćnici direktora, rukovodilac službe/odseka za ljudske resurse	Povećan broj korisnika obuhvaćenih preventivnim zdravstvenim uslugama po izabranom lekaru i povećan ukupan broj preventivnih zdravstvenih usluga	Sopstvena sredstva, lokalni budžet, projekti	Od 09/2012, kvartalno	Na kvartalnom nivou
	2.2.3 Uključivanje korisnika zdravstvene zaštite u planiranje i sprovođenje aktivnosti usmerenih na unapređenje prevencije	Koordinator Centra za preventivne zdravstvene usluge, Načelnici službi izabranih lekara	Formiranje zajedničkog tima sa predstavnicima udruženja korisnika zdravstvene zaštite	Sopstvena sredstva, lokalni budžet, projekti	12/2013	Na godišnjem nivou
2.3. Promocija zdravih stilova života	2.3.1 Izrada i implementacija programa za promociju zdravih stilova života	Koordinator Centra za preventivne zdravstvene usluge	Program za promociju zdravih stilova života	Sopstvena sredstva	06/2013	Na godišnjem nivou
	2.3.2 Uključivanje poznatih javnih, kulturnih i sportskih radnika u kampanju za promociju zdravih stilova života.	Direktor, PR Doma zdravlja	Ugovori sa poznatim javnim ličnostima u cilju promocije zdravih stilova života	Sopstvena sredstva, lokalni budžet, donacije	06/2013	Na godišnjem nivou
	2.3.3 Promocija sporta	Načelnik službe za fizikalnu medicinu sa medicinom sporta	Plan aktivnosti za promociju sporta	Sopstvena sredstva, lokalni budžet, donacije, projekti	03/2013	Na šestomesečnom nivou
2.4. Formiranje Centra za skrining stanovništva na maligna oboljenja i druge masovne hronične nezarazne bolesti	2.4.1. Stvaranje pravnih preduslova za postojanje Centra	Direktor, Pomoćnik za pravna pitanja	Odluka o osnivanju Centra	Sopstvena sredstva	09/2012	Na kraju 2012.
	2.4.2. Izrada plana za adaptaciju i opremanje prostora Centra	Direktor, Koordinator za projektne aktivnosti	Plan za adaptaciju i opremanje Centra	Sopstvena sredstva	09/2012	Na kraju 2012.
	2.4.3. Adaptacija i opremanje prostora Centra i nabavka opreme	Direktor, Pomoćnik direktora za ekonomske poslove, Šef tehničke službe	Adaptiran i opremljen prostor, nabavljena neophodna medicinska oprema	Sopstvena sredstva, donacije, lokalni budžet, projekti	12/2012	Na kraju 2012.

	2.4.4. Izrada i implementacija Plana rada Centra	Koordinator za projektne aktivnosti, Koordinator Centra za preventivne zdravstvene usluge, Šef službe za socijalnu medicinu i informatiku	Plan rada Centra	Sopstvena sredstva, projekti	12/2012	Na šestomesečnom nivou
--	--	---	------------------	------------------------------	---------	------------------------

STRATEŠKI CILJ 3: RAZVIJANJE INFORMACIONIH TEHNOLOGIJA I EFIKASNIJE PRIKUPLJANJE, OBRADA I ANALIZA INFORMACIJA O PERFORMANSAMA USTANOVE I POKAZATELJIMA ZDRAVLJA STANOVNIŠTVA

Specifični ciljevi:	Mere i aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Pokazatelji za praćenje/ Očekivani rezultati	Izvori finansiranja	Vremenski rokovi	Evaluacija i reevaluacija
3.1. Implementacija elektronskog kartona u svim službama i objektima ustanove	3.1.1 Dodatna obuka zaposlenih za korišćenje elektronskog kartona	Šef Službe socijalne medicine i informatike	Zaposleni u potpunosti vladaju korišćenjem elektronskog kartona	Sopstvena sredstva	06/2013	Na šestomesečnom nivou
	3.1.2 Anketiranje zaposlenih o karakteristikama elektronskog kartona i zadovoljstvu njegovim korišćenjem	Šef Službe socijalne medicine i informatike	Obrađene ankete i predlozi za promene u elektronskom kartonu	Sopstvena sredstva	03/2013	Na šestomesečnom nivou
	3.1.3 Kontinuirane izmene forme i sadržaja elektronskog kartona	Šef Službe socijalne medicine i informatike, Načelnici službi	Kontinuirano prilagođavanje aplikacija potrebama korisnika elektronskog kartona i uvođenje novih aplikacija	Sopstvena sredstva	Od 06/2013	Na kvartalnom nivou
3.2. Stvaranje jedinstvene baze podataka o korisnicima zdravstvenih usluga Doma zdravlja Niš	3.2.1 Sređivanje postojeće baze podataka o korisnicima zdravstvene zaštite	Šef Službe socijalne medicine i informatike	Izveštaj o postojećoj bazi podataka i njenim ključnim elementima	Sopstvena sredstva	09/2012	Na kraju 2012.
	3.2.2 Stalno ažuriranje baze podataka o korisnicima zdravstvene zaštite	Šef Službe socijalne medicine i informatike	Periodični izveštaji o stanju baze podataka o korisnicima zdravstvene zaštite	Sopstvena sredstva	Od 09/2012	Na šestomesečnom nivou
3.3. Nabavka nedostajućeg kompjuterskog hardvera i unapređenje postojećeg softvera	3.3.1 Popisivanje postojeće kompjuterske opreme	Šef socijalne medicine i medicinske informatike	Ažuriran spisak postojeće kompjuterske opreme	Sopstvena sredstva	12/2012	Decembar 2012., zatim na godišnjem nivou
	3.3.2 Izrada Plana za nabavku potrebne kompjuterske opreme	Dipl.ing. u službi socijalne medicine i medicinske informatike	Plan nabavke potrebne kompjuterske opreme	Sopstvena sredstva	12/2012	Decembar 2012., zatim na godišnjem nivou

	3.3.3 Izrada plana za unapređenje kompjuterskog softvera	Dipl.ing. u službi socijalne medicine i medicinske informatike, Šef socijalne medicine i medicinske informatike ,	Plan za unapređenje kompjuterskog softvera	Sopstvena sredstva	12/2012	Na šestomesečnom nivou
	3.3.4 Izrada Finansijskog plana za nabavku hardvera i unapređenje softverskih rešenja sa predviđenom dinamikom ulaganja	Direktor, Pomoćnik direktora za ekonomska pitanja, Šef odeljenja socijalne medicine i medicinske informatike	Finansijski plan za nabavku hardvera i unapređenje softverskih rešenja sa dinamikom ulaganja	Sopstvena sredstva, donacije, lokalni budžet, projekti	12/2012	Na godišnjem nivou

STRATEŠKI CILJ 4: PROMOVISANJE STALNOG UČENJA I UNAPREĐENJA ZNANJA KAO JEDNOG OD VODEĆIH PRINCIPA RADA DOMA ZDRAVLJA NIŠ

Specifični ciljevi:	Mere i aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Pokazatelji za praćenje/ Očekivani rezultati	Izvori finansiranja	Vremenski rokovi	Evaluacija i reevaluacija
4.1. Unapređenje rada Centra za kontinuiranu medicinsku edukaciju i obuku zdravstvenih profesionalaca	4.1.1 Opremanje prostora Centra	Direktor, rukovodilac Centra, Šef tehničke službe, Pomoćnik direktora za ekonomska pitanja	Izvršen izbor adekvatnog prostora i nabavljena potrebna oprema	Sopstvena sredstva	06/2013	06/2013
	4.1.2 Izrada Plana rada Centra	Rukovodilac Centra	Plan rada Centra za kontinuiranu medicinsku edukaciju Doma zdravlja Niš	Sopstvena sredstva	12/2012	Na godišnjem nivou
	4.1.3 Izbor kadrova za potrebe rada Centra (bez otvaranja novih radnih mesta)	Rukovodilac Centra, Koordinator za ljudske resurse	Odabran i obučen kadar za rad u centru	Sopstvena sredstva	12/2012	Na godišnjem nivou
4.2. Nastavak promovisanja Doma zdravlja Niš kao lidera u KME na primarnom nivou zdravstvene zaštite u regionu	4.2.1 Definisane potrebe zdravstvenih profesionalaca i saradnika zaposlenih u Domu zdravlja Niš za programima KME	Rukovodilac Centra za KME, načelnici službi, Koordinator za ljudske resurse	Plan KME za sve profile zdravstvenih profesionalaca i saradnika zaposlenih u Domu zdravlja Niš	Sopstvena sredstva	Od 12/2012, godišnje	Na godišnjem nivou
	4.2.2 Saradnja sa domovima zdravlja u regionu	Direktor, rukovodilac Centra za KME	Sporazumi o saradnji sa domovima zdravlja u regionu	Sopstvena sredstva	Od 12/2012	Na godišnjem nivou
4.3. Uspostavljanje čvršće saradnje sa Medicinskim fakultetom Univerziteta u Nišu, komorama zdravstvenih radnika i stručnim udruženjima	4.3.1 Definisane područja od zajedničkog interesa za Dom zdravlja i navedene institucije	Direktor, Pomoćnik direktora za medicinske poslove, rukovodilac Centra za KME	Formiranje zajedničkog radnog tela koji će činiti predstavnici Doma zdravlja Niš i navedenih institucija	Sopstvena sredstva	12/2013	Na godišnjem nivou

zdravstvenih radnika	4.3.2 Uspostavljanje stalne komunikacije sa navedenim institucijama i izrada plana zajedničkih aktivnosti	Direktor, Pomoćnik direktora za medicinska pitanja, rukovodilac Centra za KME, predsednik Komisije za kvalitet	Dogovoreni formalni oblici saradnje i Plan o zajedničkim aktivnostima	Sopstvena sredstva	12/2013	Na šestomesečnom nivou
	4.3.3 Potpisivanje sporazuma o saradnji i njihova realizacija	Direktor, Pomoćnik direktora za medicinska pitanja	Potpisani sporazumi o saradnji i izrađeni planovi za njihovu realizaciju; realizovani zajednički programi.	Sopstvena sredstva	06/2014	Na godišnjem nivou

STRATEŠKI CILJ 5: UNAPREĐENJE PROCESA PLANIRANJA, RAZVOJA I OBUKE LJUDSKIH RESURSA I OPTIMALNO KORIŠĆENJE POSTOJEĆIH KAPACITETA

Specifični ciljevi:	Mere i aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Pokazatelji za praćenje/ Očekivani rezultati	Izvori finansiranja	Vremenski rokovi	Evaluacija i reevaluacija
5.1. Formiranje odeljenja za ljudske resurse	5.1.1. Stvaranje pravnih preduslova za formiranje odeljenja	Direktor, Pomoćnik direktora za pravna pitanja	Izmene statuta Doma zdravlja Niš u smislu omogućavanja postojanja ovakvog odeljenja	Sopstvena sredstva	06/2013	Jun 2013.
	5.1.2. Odabir i obuka kadrova za rad u odeljenju	Direktor, šef socijalne medicine i medicinske informatike, Koordinator za ljudske resurse	Donet i sproveden Plan obuke kadra za rad u odeljenju za ljudske resurse	Sopstvena sredstva, lokalni budžet, projekti	09/2013	Na godišnjem nivou
	5.1.3. Izrada plana zapošljavanja u Domu zdravlja Niš	Direktor, pomoćnici direktora, Koordinator za ljudske resurse, načelnici službi, Šef socijalne medicine i medicinske informatike	Plan zapošljavanja do 2016. godine	Sopstvena sredstva	12/2012	Na godišnjem i petogodišnjem nivou
	5.1.4. Izrada i realizacija Plana obuke i razvoja ljudskih resursa	Direktor, Koordinator za ljudske resurse, Šef socijalne medicine i medicinske informatike	Plan obuke i razvoja ljudskih resursa Doma zdravlja Niš do 2016. godine i njegova realizacija	Sopstvena sredstva	12/2012	Na godišnjem nivou
5.2. Stvaranje jedinstvene baze podataka o ljudskim resursima	5.2.1. Ažuriranje podataka o svim radnicima Doma zdravlja Niš	Šef socijalne medicine i medicinske informatike	Ažurirana baza podataka o zaposlenima/ Izveštaj o stanju ljudskih resursa	Sopstvena sredstva	Od 12/2012, na 6 meseci	Na godišnjem nivou

	5.2.2. Kreiranje adekvatne baze	Inženjeri iz odeljenja za socijalnu medicinu i medicinsku informatiku	Urađena nova baza podataka o zaposlenima, sa svim potrebnim aplikacijama/ Izveštaj o formiranju nove baze	Sopstvena sredstva	12/2012	Na godišnjem nivou
	5.2.3. Izrada i primena procedure za unos podataka u bazu, njihovo praćenje i izveštavanje	Šef socijalne medicine i medicinske informatike, načelnici službi, Koordinator za ljudse resurse	Procedura za unos, praćenje i izveštavanje o podacima unetim u bazu podataka o zaposlenima	Sopstvena sredstva	12/2012	Na šestomesečnom i godišnjem nivou
5.3. Reprofilisanje radne snage u cilju prilagođavanja izmenjenim i novonastalim potrebama korisnika	5.3.1 Identifikacija i specifikacija viškova radne snage kao i obuka odgovarajućih profila zaposlenih za rad u oblasti palijativne nege i gerijatrije	Direktor i pomoćnici direktora, Služba za ljudse resurse, eksterni eksperti i konsultanti	Program rešavanja viška zaposlenih, Program obuke zaposlenih za rad sa starom poulacijom, Program obuke zaposlenih za palijativnu negu	Rzzo, sopstvena sredstva, lokalni budžet, donacije	Od 12/2012 do 12/2013	Na godišnjem nivou
	5.3.2 Osnajivanje službe polivalentne patronaže	Glavna sestra DZ Niš, Glavna sestra Službe polivalentne patronaže, Načelnik službe	Izveštaj o radu službe polivalentne patronaže, Program restrukturiranja i redefinisanja aktivnosti službe polivalentne patronaže	Sopstvena sredstva, lokalni budžet, donacije	12/2014	Na godišnjem nivou
	5.3.3 Primena "nemedicinskih" rešenja za medicinske probleme-spajanje službi socijalne i zdravstvene zaštite na određenim poljima.	Pomoćnici direktora za nemedicinsku i medicinsku delatnost, Glavna sestra DZ Niš, predstavnik Centra za socijalni rad i predstvanik lokalne samouprave	Plan i program integracije zdravstvene i socijalne zaštite na poljima od posebnog značaja, Program obuke zaposlenih za rad u uslovima integrisanog sistema	Lokalni budžet, donacije	12/2016	Na godišnjem nivou

5.4. Unapređenje procesa motivacije zaposlenih	5.4.1 Izrada motivacionih upitnika , anketiranje svih zaposlenih i analiza rezultata	Koordinator za ljudse resurse	Izrađen motivacioni upitnik, sprovedena anketa zaposlenih i izveštaj o rezultatima ankete	Sopstvena sredstva	06/2013	Na godišnjem nivou
	5.4.2. Izrada Plana za povećanje motivacije i profesionalne satisfakcije zaposlenih	Koordinator za ljudse resurse	Plan za povećanje motivacije i profesionalne satisfakcije zaposlenih, sa predlogom mera	Sopstvena sredstva	06/2013	Na šestomesečnom i godišnjem nivou

**STRATEŠKI CILJ 6: JAČANJE AKTIVNOSTI NA POLJU IZRADE, IMPLEMENTACIJE I UPRAVLJANJA PROJEKTIMA
OD INTERESA ZA UNAPREĐENJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE GRAĐANA NIŠA, LOKALNU SAMOUPRAVU I DOM
ZDRAVLJA NIŠ**

Specifični ciljevi:	Mere i aktivnosti	Nosioци aktivnosti	Pokazatelji za praćenje/ Očekivani rezultati	Izvori finansiranja	Vremenski rokovi	Evaluacija i reevaluacija
6.1. Formiranje Centra za projektne aktivnosti Doma zdravlja Niš	6.1.1. Stvaranje pravnih predušlova za formiranje centra	Direktor, Pomoćnik direktora za pravna pitanja, Koordinator za projektne aktivnosti	Postojanje statutarnih predušlova za formiranje Centra, Odluka o osnivanju Centra/ Izmena i dopuna Statuta Doma zdravlja Niš	Sopstvena sredstva	03/2013	Mart 2013.
	6.1.2. Stvaranje prostornih i tehničkih uslova za rad Centra	Direktor, Šef tehničke službe	Adekvatno opremljen prostor za rad Centra	Sopstvena sredstva	03/2013	Mart 2013. i kasnije na godišnjem nivou
	6.1.3. Izrada Plana rada Centra i procedura za realizaciju projekata	Koordinator za projektne aktivnosti	Plana rada Centra za projektne aktivnosti, Procedura za izradu i implementaciju projekata	Sopstvena sredstva	03/2013	Na godišnjem nivou
6.2. Selekcija i obuka zaposlenih za izradu, implementaciju i upravljanje projektima	6.2.1. Identifikacija potencijalnih oblasti za izradu projekata	Direktor, načelnici službi, Koordinator za projektne aktivnosti	Predlog oblasti za izradu projekata	Sopstvena sredstva	12/2013	Na šestomesečnom i godišnjem nivou
	6.2.2. Izrada kriterijuma za izbor kadrova za obuku	Koordinator za projektne aktivnosti, Šef odeljenja za ljudske resurse	Lista kriterijuma za izbor kadrova	Sopstvena sredstva	12/2013	Na godišnjem nivou
	6.2.3. Izrada Plana obuke zaposlenih za izradu i implementaciju projekata	Koordinator za projektne aktivnosti	Plan obuke zaposlenih za izradu i implementaciju projekata sa dinamikom realizacije	Sopstvena sredstva	12/2013	Na godišnjem nivou

