



D O M Z D R A V L J A N I Š

Niš, ul. Vojvode Tankosića 15

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI**

BR.9-7/18

**USLUGE SERVISIRANJA RAČUNARA I RAČUNARSKE
OPREME**

NIŠ, januar, 2018

DOM ZDRAVLJA NIŠ

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj **9-7-1/18** , Rešenja o obrazovanju komisije za sprovođenje postupka javne nabavke broj **9-7-2/18** ,pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR 9-7/18 NABAVKA USLUGE SERVISIRANJA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o predmetu javne nabavke	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta.	5-6
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7-14
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	15-21
VI	Obrazac ponude	22-24
VII	Model ugovora	25-27
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	28
IX	Izjava o nezavisnoj ponudi	29
X	Garancija za ozbiljnost ponude	30
XI	Garancija za dobro izvršenje posla	31
XII	Izjava servisera o garantnom roku	32
XIII	Izjava ponuđača o spisku korisnika predmetnih usluga	33

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: DOM ZDRAVLJA NIŠ

Adresa naručioca : ul. Vojvode Tankosića br.15,Niš

Vrsta naručioca: Zdravstvo

Internet stranica naručioca: www.domzdravljanis.co.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj **9-7/18 –NABAVKA USLUGE SERVISIRANJA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME**

4. Kontakt: Odsek za javne nabavke Doma zdravlja Niš

putem pošte na adresu **Vojvode Tankosića 15, Niš**

putem faksa na broj **(018) 503 705,**

putem elektronske pošte na adresu **javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs**

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj **9-7/18 - Usluge servisiranja računara i računarske opreme** definisan u Opštem rečniku nabavke na poziciji:

50320000-usluge poravke ,održavanja i srodne usluge u vezi personalnih računara.

72500000-usluge u vezi sa računarima

2.Partije

Predmet javne nabavke je oblikovan kroz jednu partiju:

PARTIJA I - SERVISIRANJE RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA

I PARTIJA- SERVISIRANJE RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME

1.SERVISIRANJE

R.br ..	Usluga	Opis
1	Servisiranje računara i računarske opreme (r/s)	
2	Servisiranje štampača (r/s)	
3	Servisiranje monitora (r/s)	

2.REZERVNI DELOVI

R.br.	Ponuđeno dobro	Opis dela sa karakteristikama	Proizvođač
1	Maticna ploca 1	GIGABYTE GA-H110M-S2V	
2	Maticna ploca 2	ASUS PRIME B250M-C	
3	Procesor	INTEL Celeron G3930 2-Core 2.9GHz Box	
4	Procesor	INTEL Core i3-7100 2-Core 3.9GHz Box	
5	Memorija	2GB DDR3 1600 MHz	
6	Memorija	4GB DDR3 1600 MHz	
7	Memorija	4GB DDR4 2400 MHz	
8	Memorija	8GB DDR4 2400 MHz	
8	HDD	500GB SATA3 16MB 3.5" 7200rpm	
9	HDD	1TB SATA3 64 MB 3,5", Intellipower rpm	
10	HDD	2TB SATA3 64 MB 3,5", Intellipower rpm	
12	Grafička karta	nVidia GeForce GT 710 1GB 32bit 710-SL-1GD5	
13	Grafička karta	nVidia GeForce GT 1030 2GB 64bit	
14	Optički uređaj	DVD-RW SATA Black	
15	Napajanje	PSU 500W ATX 12cm Fan 2x Molex Sata 24 Pin	
16	Napajanje	PSU 750W, Modular, 12cm Fan, Active PFC, efikasnost preko 80%	
17	Mrežna kartica	10/100/1000-1GBs PCI-e	
18	Mrežna kartica	10/100/1000-1GBs PCI-e	
19	Kućište	Midi-Tower sa 500W napajanjem, 12 cm fan na napajanju, Black	

20	Kućište	Miditower PSU-560 W Mesh 2xUSB +Audio+Fan Controller SD Card Reader	
21	Tastatura	Standard keyboard SRB PS/2 Black	
22	Tastatura	Standard keyboard SRB USB Black	
23	Miš	A4Tech OP-720 3D Optical PS 2 Black ili odgovarajući	
24	Miš	A4Tech OP-720 3D Optical USB Black ili odgovarajući	
25	Miš	Logitech Wireless Mouse M170 Optical ili odgovarajući	
26	Miš	GENIUS NX-7000 Wireless Optical USB mouse ili odgovarajući	
27	Tastatura I miš	Jetion tastatura JT-DKB084 + mis Wireless black	
28	Tastatura I miš	LOGITECH Wireless Combo MK220 ili odgovarajuća	
29	USB flash	8 GB	
30	USB flash	16 GB	
31	USB flash	32 GB USB 3.1	
32	Switch	Switch 5-port 10/100Mbps, desktop	
33	Switch	Switch 8-port 10/100Mbps, desktop	
34	Switch	Switch 24port EasySmart switch 10/100/1000Mbps	
35	UTP Kabli	Patch Cable UTP Cat.5e	
36	Konektor	konektor RJ-45 cat 5E (10 kom. u pakovanju)	
37	Kuler	Deepcool GammaArcher CPU Cooler 120mm Fan LGA775/1155 AMD FM1/AM3/940/939/754 ili odgovarajući	
38	Kuler	COOLER MASTER Hyper 412 procesorski hladnjak (RR-H412-20PK-R2)	
39	Kuler	Deepcool GammaXX 200T CPU Intel LGA1155/LGA1150/LGA775 AMD FM2/AM3/ 18-26dBA Hydro ili odgovarajući	

1.	Garantni rok za pružene usluge	-----meseci
2.	Garantni rok za ugrađene delove	-----meseci

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar; (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);

2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);

3) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji; (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);

4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2 Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

1) raspoláže neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja, kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana, kao i garancija za dobro izvršenje posla.

2) Izjava da za izvršene usluge serviser daje garancijski rok od -----meseci, kao i za rezervne delove od -----meseci (min. 12 meseci). (Obrazac br. XIII).

1.3 Uslovi iz čl. 80. Zakona o javnim nabavkama koje mora da ispuni podizvođač

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1. do 4. ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

1.4 Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Napomena: Naručilac zadržava pravo da dodatne uslove iz čl. 76. Zakona o javnim nabavkama odredi za podizvođača ukoliko je to potrebno.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. U tom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelu.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Zakona, **ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom. **Izjava mora** da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci da je dokumentuje na propisani način.

Napomena:

Ukoliko se ponuđač opredeli da ispunjenost svih ili pojedinih uslova ne dokazuje izjavom, ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje na sledeći način:

1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona -Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda):

2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona -Dokaz:Pravna lica:1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica,odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu,kojim se potvrđuje dapravno licenije osuđivanoza neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđačanije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala(zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica:Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare(zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona -Dokaz:Uverenje Poreske uprave ministarstva finasija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke(čl.75. st. 1. tač. 5. Zakona)

Dokaz:dozvolu za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke i naziv nadležnog organa za izdavanje dozvole, koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije.-**Dozvola mora biti važeća.**

5)Uslov iz čl 75.st.4 :Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona), **dokazuje davanjem Izjava (obraci iz konkursne dokumentacije, overeni, pečatirani i potpisani od strane odgovornog lica)**

Ispunjenost dodatnih uslova:

1)raspoláže neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja,kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana.

Dokaz:Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude, karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica registrovana u Registru menica,a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora.(za iznos do 400.000,00 dinara bez PDV-a, što je procenjena vrednost usluga na godišnjem nivou)

2) Izjava da za izvršene usluge serviser daje garancijski rok od -----meseci,kao i za rezervne delove od -----meseci(mun.12 meseci).(Obrazac br.XIII).

NAPOMENA:

1)Ispunjenost svih ili pojedinih uslova, dokazuje se dostavljanjem Izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona **NAPOMENA:** Napred navedenu dokumentaciju ponuđači mogu dostaviti u neoverenim fotokopijama i u tom slučaju u skladu sa članom 79. st. 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2012,14/2015 i 68/2015), ponuđač čija ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, biće dužan da u roku od pet dana, računajući od pismenog poziva naručioca, dostavi na uvid original ili overene fotokopije tražene dokumentacije u suprotnom ponuda će se smatrati neprihvatljiv.

3.OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL.75 I 76 ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke nabavke **NABAVKAUSLUGE SERVISIRANJA RAČUNARAI RAČUNARSKE OPREME ,9-7/18**,ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijomza predmetnu javnu nabavku,i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude .

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

Napomena:Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđačaiz grupe ponuđačai overena pečatom.

4. IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke

NABAVKA USLUGE SERVISIRANJA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME, 9-7/18. ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

5. IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

NAZIV PONUĐAČA : _____

SEDIŠTE : _____

IZJAVA

Kojom potvrđujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da smo pri sastavljanju svojih ponuda poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Datum: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

6. IZJAVA PONUĐAČA DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI

NAZIV PONUĐAČA : _____

SEDIŠTE : _____

IZJAVA

Kojom potvrđuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Napomena: Ponuđač popunjava, potpisuje i overava Izjavu

Datum: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima Doma zdravlja u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabave male vrednosti dobara.

Ponuđači moraju ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene ZJN, a ponudu u celini pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda se priprema i dostavlja na srpskom jeziku, na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama i člana 8. Pravilnika. U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude.

2. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA

Obrazac ponude (prilog konkursne dokumentacije): podatke o ponuđaču popunjava ponuđač ukoliko nastupa samostalno ili ukoliko nastupa sa podizvođačima; podaci o podizvođačima popunjavaju se unošenjem svih traženih podataka o podizvođačima ukoliko ih ponuđač ima; u slučaju da ponuđač nastupa sa više od tri podizvođača, blanko prilog umnožava i na isti način popunjava; podatke o ponuđačima podnosiocima zajedničke ponude popunjavaju podnosioci zajedničke ponude; u slučaju potrebe se može umnožiti i popuniti na isti način; ostale podatke iz obrasca ponude popuniti obavezno za na to predviđenim mestima (ukupna vrednost ponude, opcija ponude i sl.).

Model ugovora (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se za na to predviđenim mestima.

Obrazac strukture cene (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se na način predviđen u sklopu priloga pod naznakom „uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene“.

Ponuda se daje za sve stavke iz ponude u naznačenim količinama.

Neblagovremene ponude, vraćaju se ponuđačima, neotvorene.

Ponuda se smatra prihvatljivom, ako ponuđač podnese dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV obavezni uslovi konkursne dokumentacije koje ponuđač mora da ispuni i Uputstvu o načinu na koji se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;

Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu ponude.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ovim zakonom ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi:

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.
- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ovog zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač, kandidat, odnosno dobavljač dužan je da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, tokom važenja liste kandidata, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Obrasci u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, u suprotnom ponuda se odbija kao neprihvatljiva.

3. PONUDE SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

4. NAČIN, IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku **IZMENA, DOPUNA ILI OPOZIV PONUDE** "PONUDA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR. 9-7/18 USLUGE SERVISIRANJA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME -NE OTVARATI!"

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen u konkursnoj dokumentaciji.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, u suprotnom Naručilac je dužan da odbije sve ponude koje su u suprotnost sa gore navedenim.

6. ZAHTEV PONUĐAČA UKOLIKO ANGAŽUJE PODIZVOĐAČA

Ponuđač je dužan da, ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču (**maksim. 50%**) kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4.) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

7. SPORAZUM KAO SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Sporazumom se uređuju i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu

8. ZAHTEVI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Cene se u obrascu ponude izražavaju u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima, franko istovareno magacin Naručioca, saglasno zahtevima iz obrasca ponude i obrasca strukture cene.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama

9. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude bez PDV-a, karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica egistrovana u Registru menica, a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz sopstvenu menicu i menično ovlašćenje, Ponuđač se obavezuje da dostavi potvrdu o registraciji menice od strane poslovne banke.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednost javne nabavke se iskazuje u dinarima.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima (u prilogu - Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se ponudi).

11. ZAHTEVI U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Naručilac se obavezuje na zaštitu podataka, dokumentacije i evidentiranje postupaka u skladu sa članom 14. ZJN. Neće se smatrati poverljivom dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i eventualno ostali podaci iz ponude koje su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Naručilac u konkursnoj dokumentaciji može zahtevati zaštitu poverljivosti podataka koje ponuđačima stavlja na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.

Naručilac može usloviti preuzimanje konkursne dokumentacije potpisivanjem izjave ili sporazuma o čuvanju poverljivih podataka ukoliko ti podaci predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

12.DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca informacije ili pojašnjenja(prema članu 63. ZJN-a) u vezi sa pripremanjem ponude tako što će zahtev poslati na adresu:

Dom zdravlja Niš, odeljenje za javne nabavke ul. Vojvode Tankosića br.15 ili na e-mail: javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude uz obavezno navođenje predmeta postupka, radnim danima od ponedeljka do petka **od 07:00 časova do 15:00 časova**, sva okumenta pristigla posle tog vremena smatraće se da su pristigla narednog radnog dana. Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

U slučaju iz stava 2. ovog člana naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor u pisanom obliku objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Sastavne elemente konkursne dokumentacije čine i izmene i dopune te dokumentacije, kao i dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude koja su data u pisanom obliku.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

13.Način podnošenja ponude:

Ponude se mogu podneti neposredno ili putem pošte

- u poslovnim prostorijama naručioca Dom zdravlja Niš, Vojvode Tankosića br.15 6. sprat kancelarija br.421
- putem pošte na adresu: Dom zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15 -6. sprat kancelarija br 421,Nabavna služba.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku "PONUDA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR. 9-7/18 USLUGE SERVISIRANJA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME“-NE OTVARATI!

- Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoju adresu, telefon i odgovorno lice.
- Rok za podnošenje ponuda je 9 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.
- Blagovremenim se smatraju ponude koje Naručiocu stignu najkasnije **do 01.03.2018.godine do 10,00 časova**, bez obzira na način kako su poslate.

14.Rok za podnošenje ponude je **01.03.2018.godine**, do 10 časova, bez obzira na način dostave

15.Rok za donošenje odluke 10 dana od otvaranja ponuda.

16.Rok za zaključenje ugovora: Ugovor u predmetnom postupku biće zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 113. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015).

17.Mesto,vreme i način otvaranja ponuda: Otvaranje ponuda će se obaviti dana **01.03.2018.godine u 11 časova** , u prostorijama naručioca u Domu zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15, 6. sprat, kancelarija 402.

18.Uслови pod kojim predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponude:Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 9-7/18

19.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠENJE KONTROLE

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja(prema članu 93. ZJN-a) koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

20.ZAHTEV U POGLEDU DODATNOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA UKOLIKO PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE ISTOVRSAN PREDMETU ZA KOJI JE PONUĐAČ DOBIO NEGATIVNU REFERENCU, A NJEGOVA VREDNOST NE MOŽE BITI VEĆA OD 15% OD PONUĐENE CENE.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Napomena: Dodatno obezbeđenje naručilac mora odrediti u konkursnoj dokumentaciji, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja biće u navedenom slučaju sopstvena menica i menično ovlašćenje u visini od 10% od ponuđene cene.

21.VRSTA KRITERIJUMA

21.1 Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je: najniža ponuđena cena

21.2 Slučaj da dva ili više ponuđača imaju istu cenu:

1.U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu za predmetno dobro koje je sadržano u ponudi, prednost će imati ona ponuda koja ima povoljniji rok plaćanja.

2.U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja za predmetno dobro koje je sadržano u ponudi, prednost će se dati ponuđaču sa povoljnijim rokom izvršenja usluge.

22.POŠTOVANJE OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač je u obavezi da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (što dokazuju Izjavom u prilogu konkursne dokumentacije).

23.OBAVEŠTENJE ZA NAKNADU KORIŠĆENJA PATENTA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;

24.NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava ,prema članu 149. ZJN-a, podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, a posle donošenja Odluke o dodeli ugovora u roku od pet dana od dana prijema Odluke. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun broj: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa, korisnik: Budžet Republike Srbije, uz naznaku koja je javna nabavka u pitanju uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara (utvrđenu članom 156. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama) i dokaz o izvršenoj uplati, dostavi u prilogu zahteva.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 9-7/18

VI OBRAZAC PONUDE**1) PODACI O PONUĐAČU**

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj:
E-mail:

2) PONUDU PODNOSI:**A) SAMOSTALNO****B) SA PODIZVOĐAČEM****V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU**

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

2) PODACI O PODIZVOĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail:

3) PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail :

Napomena: Ukoliko je potrebno umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

VI OBRAZAC PONUDE

sa strukturom cene i uputstvom za popunjavanje

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku. NABAVKA USLUGE
SERVISIRANJA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME , BR.9-7/18.

I PARTIJA- SERVISIRANJE RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME

1. SERVISIRANJE

Redni broj pozicija	PREDMET USLUGE	Jedinica mere	Količina	Cena radnog sata bez PDV-a	Stopa PDV-a u %	Cena radnog sata sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
1	Servisiranje računara i računarske opreme	r/s	1			
2	Servisiranje štampača	r/s	1			
3	Servisiranje monitora	r/s	1			
	Ukupno 1:					

- U servis uračunati putne troškove, naknadni se neće priznavati.

2. REZERVNI DELOVI

Redni broj pozicija	Ponuđeno dobro (rezervni delovi)	Opis dela sa karakteristikama	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Stopa PDV-a u %	Jedinična cena sa PDV-om
1	2		3	4	5	6	8
1	Maticna ploca 1	GIGABYTE GA-H110M-S2V	kom	1			
2	Maticna ploca 2	ASUS PRIME B250M-C	kom	1			
3	Procesor	INTEL Celeron G3930 2-Core 2.9GHz Box	kom	1			
4	Procesor	INTEL Core i3-7100 2-Core 3.9GHz Box	kom	1			
5	Memorija	2GB DDR3 1600 MHz	kom	1			
6	Memorija	4GB DDR3 1600 MHz	kom	1			
7	Memorija	4GB DDR4 2400 MHz	kom	1			
8	Memorija	8GB DDR4 2400 MHz	kom	1			
8	HDD	500GB SATA3 16MB 3.5" 7200rpm	kom	1			
9	HDD	1TB SATA3 64 MB 3,5", Intellipower rpm	kom	1			
10	HDD	2TB SATA3 64 MB 3,5", Intellipower rpm	kom	1			
12	Grafička karta	nVidia GeForce GT 710 1GB 32bit 710-SL-1GD5	kom	1			

13	Grafička karta	nVidia GeForce GT 1030 2GB 64bit	kom	1			
14	Optički uređaj	DVD-RW SATA Black	kom	1			
15	Napajanje	PSU 500W ATX 12cm Fan 2x Molex Sata 24 Pin	kom	1			
16	Napajanje	PSU 750W, Modular, 12cm Fan, Active PFC , efikasnost preko 80%	kom	1			
17	Mrežna kartica	10/100/1000-1GBs PCI-e	kom	1			
18	Mrežna kartica	10/100/1000-1GBs PCI-e	kom	1			
19	Kućište	Midi-Tower sa 500W napajanjem, 12 cm fan na napajanju, Black	kom	1			
20	Kućište	Miditower PSU-560 W Mesh 2xUSB +Audio+Fan Controller SD Card Reader	kom	1			
21	Tastatura	Standard keyboard SRB PS/2 Black	kom	1			
22	Tastatura	Standard keyboard SRB USB Black	kom	1			
23	Miš	A4Tech OP-720 3D Optical PS 2 Black ili odgovarajući	kom	1			
24	Miš	A4Tech OP-720 3D Optical USB Black ili odgovarajući	kom	1			
25	Miš	Logitech Wireless Mouse M170 Optical ili odgovarajući	kom	1			
26	Miš	GENIUS NX-7000 Wireless Optical USB mouse ili odgovarajući	kom	1			
27	Tastatura I miš	Jetion tastatura JT-DKB084 + mis Wireless black	kom	1			
28	Tastatura I miš	LOGITECH Wireless Combo MK220 ili odgovarajuća	kom	1			
29	USB flash	8 GB	kom	1			
30	USB flash	16 GB	kom	1			
31	USB flash	32 GB USB 3.1	kom	1			
32	Switch	Switch 5-port 10/100Mbps, desktop	kom	1			
33	Switch	Switch 8-port 10/100Mbps, desktop	kom	1			
34	Switch	Switch 24port EasySmart switch 10/100/1000Mbps	kom	1			
35	UTP Kabli	Patch Cable UTP Cat.5e	m	1			
36	Konektor	konektor RJ-45 cat 5E (10 kom. u pakovanju)	kom	1			
37	Kuler	Deepcool GammaArcher CPU Cooler 120mm Fan LGA775/1155 AMD FM1/AM3/940/939/754 ili odgovarajući	kom	1			

38	Kuler	COOLER MASTER Hyper 412 procesorski hladnjak (RR-H412-20PK-R2)	kom	1			
39	Kuler	Deepcool GammaXX 200T CPU Intel LGA1155/LGA1150/LGA775 AMD FM2/AM3/ 18-26dBA Hydro ili odgovarajući	kom	1			
UKUPNO 2:							

● Obavezno popuniti nepopunjene kolone, u protivnom ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.

- **Ponudač je u obavezi da snosi troškove otpremanja i dopremanja dobara koja se servisiraju. (u cenu uračunati i tu vrstu troškovan naknadni se neće priznavati).**

UKUPNO(1+2) bez PDV-a: _____ dinara , % PDV-a : _____;

UKUPNO (1+2) sa PDV-om _____ dinara (iskazati u dinarima ukupnu cenu 1+2)

ROK IZVRŠENJA USLUGE: _____dana od prijema narudžbenice od strane naručioca .

MESTO ISPORUKE: Dom zdravlja Niš, ul.Vojvode Tankosića br.15

GARANTNI ROK ZA UGRAĐENE REZERVNE DELOVE _____ meseci (min.12 meseci)

GARANTNI ROK ZA IZVRŠENE USLUGE: _____ meseci

FIKSNOST CENE: cena fiksna u dinarima do okončanja ugovora.

ROK PLAĆANJA : _____ (_____) dana od dana fakturisanja.

(minimum 45 dana, a maksimum 60 dana).

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (minimum 30 dana od dana otvaranja ponude, u slučaju da ponudač ponudi kraći rok opcije ponude od 30 dana od dana otvaranja ponude, ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati).

* _____ % (uneti visinu procenta koji će poveriti podizvođaču

*

(uneti deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača

● Obavezno popuniti nepopunjene kolone, u protivnom ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponudač:

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponudene cene:

Za stavku 1

Pod tačkom 5 –upisati cenu radnog sata bez PDV-a

Pod tačkom 6- upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 7- upisati cenu radnog sata sa PDV-om

Za stavku 2

Pod tačkom 5 –upisati jediničnu cenu bez PDV-a

Pod tačkom 6- upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 7- upisati jediničnu cenu sa PDV-om

VII- MODEL UGOVORA

Na osnovu čl.112 . Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015,u daljem tekstu: Zakon), raspisanog javnog poziva za prikupljanje ponuda u javnoj nabavci male vrednosti br.9-7/18 objavljenog na Portalu uprave za javnu nabavku i Portalu Doma zdravljaNiš_____. god.i Odluke o dodeli ugovora Direktora Doma zdravlja Niš br. _____od _____ godine zaključuju:

UGOVOR

O JAVNOJ NABAVCI USLUGE SERVISIRANJA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME

1.**DOM ZDRAVLJA NIŠ** , Vojvode Tankosića br.15,koga zastupa: direktor Prof. dr Milorad Jerkan (u daljem tekstu:Naručilac),s jedne strane

2._____,Adresa_____koga zastupa:

_____, direktor **račun:**_____kod _____

banke_____

matični broj: _____**poreski broj (PIB):**_____

Član 1.

(predmet ugovora)

Predmet ugovora USLUGE SERVISIRANJA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME (jnmv 9-7/18),,prema ponudi ponuđača broj _____ od _____ 2018.godine, koja je sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

(cena usluga)

Usluga precizirana članom 1 ovog ugovora će se izvršiti za međusobno ugovorenu cenu radnog sata i rezervnih delova, koji su dati u tabelarnom pregledu u Članu 1.ovog ugovora.

Cena usluga se izražava kroz cenu radnog sata, pomnoženo sa brojem utrošenih radnih sati iz radnog naloga, kod konkretne intervencije.

U cenu nije uračunat PDV.

Član 3.

(vreme odazivanja na poziv)

Serviser se obavezuje da će predmetnu uslugu završiti u roku od _____ dana, od dana pozivanja.Pozivom se smatra svaki poziv (telefonski, putem faksa i i-mejla, kao i putem fizičke pošte) od strane ovlašćenog lica naručioca.Ponuđač se obavezuje da će svaku intervenciju na opremi vršiti u skladu sa proizvođačkim protokolom – uputstvom o održavanju predmetne opreme.

Član 4.

(način i rok plaćanja)

Ugovorne strane su saglasne da naručilac vrši plaćanja usluga servisiranja računara i računarske tehnike odloženo, u roku do _____ dana, od dana fakturisanja izvršene usluge.

Član 5. (finansijska garancija)

Kao instrument obezbeđenja ovog Ugovora, ponuđač je dužan dostaviti registrovanu, blanko solo menicu sa ovlašćenjem u visini od 10% od ukupne procenjene vrednosti za partije koje su mu dodeljene, za dobro izvršenje posla.

Menicu je dužan dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora.

Predajom menice iz stava 1 ovog člana, ponuđač se obavezuje da naručiocu preda kopije kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenih lica ponuđača.

Član 6. (važenje ugovora)

Ovaj ugovor se zaključuje sa rokom važenja od jedne godine. Rok važenja ugovora počinje da teče od dana zaključenja ugovora.

Član 7. (garantni rok)

Serviser daje garanciju za izvršene usluge u trajanju od _____ meseci. Serviser daje garanciju za ugrađene delove u trajanju od _____ meseci.

Član 8. (odgovorno lice za praćenje ugovora)

Naručilac određuje **Dragana Stančeva i Milana Ristića**, za lice odgovorna za praćenje ispunjenja ovog ugovora u pogledu rokova izvršenja ugovora, kvaliteta pruženih usluga, broja radnih sati za pruženu uslugu, kvaliteta ugrađenih delova i vrednosti istih.

Naručilac je dužan da pravovremeno osigura sve preduslove koji su potrebni da bi Ponuđač u dogovorenom terminu i u prikladnim radnim uslovima mogao da obavlja dogovorene aktivnosti.

Član 9. (kvalitet usluga)

Serviser preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvršenih usluga iz člana 1. ovog ugovora i obavezuje se da će u svemu odgovarati zahtevima kvaliteta koji je tražen.

Naručilac ima pravo na reklamaciju izvršenih usluga, koju dostavlja Ponuđaču u obliku zapisnika komisije u roku od 10 dana. U komisiji može biti i predstavnik Ponuđača.

Član 10. (raskid ugovora)

Svaka od ugovorenih strana ima pravo na raskid ovog ugovora u slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza druge ugovorne strane.

Član 11. (nadležnost u slučaju spora)

Sve eventualne sporove, proistekle iz primene ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati da reše putem dogovaranja, a u slučaju nemogućnosti za ovakvo rešavanje, biće nadležan Privredni sud u Nišu.

Član 12.
(završna odredba)

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri /6/ primerka od kojih svaka strana zadržava po dva /3/primerka.

Ponuđač,

Direktor

Naručilac,
Dom zdravlja Niš
Direktor

Prof. dr Milorad Jerkan

M.P.

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
<i>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

DAJE:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **USLUGE SERVISIRANJA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME, BR.9-7/18** podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

Na osnovu Zakona o menici ("Sl.list FNRJ" br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ" br. 16/65 , 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, izdajemo:

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE
ZA KORISNIKA SOLO BLANKO MENICE**

U prilogu ovog akta dostavljamo sopstvenu menicu sledećih identifikacionih oznaka:

____/____/____ ; ____/____/____/____/____/____/____/
(slo v n a) (n u m e r i č k a)

u skladu sa uslovima za učešće na tenderu za nabavku:

(tačan naziv i broj Javne nabavke)

po pozivu objavljenom na Portalu javnih nabavki od _____ 2018. godine

Ovlašćujemo Dom zdravlja Niš kao NARUČIOCA u potupku javne nabavke da ovu menicu može iskoristiti do iznosa od

(brojevima)
(_____) dinara.
(slovima)

Plaćanje menične obaveze će se izvršiti sa našeg tekućeg računa:

Tekući račun

Kod:

Menična obaveza navedena u ovom ovlašćenju biće isplaćena Domu zdravlja Niš na tekući račun **840-586667-95**.

Tenderska garancija će biti naplaćena u sledećim slučajevima:

- a) ako izabrani Ponuđač ne potpiše ugovor;
- b) ako Ponuđač povuče svoju ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda i ako
- c) ne dostavi garanciju za dobro izvršenje posla.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica
i overa Ponuđača

OBRAZAC XI - GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ“ br. 104/46 i 18/58, „Sl. List SFRJ“ br. 16/65 , 54/70 i 57/89 i „Sl. List SRJ“ br. 46/96, izdajemo:

MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA SOLO BLANKO MENICE ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

U prilogu ovog akta dostavljamo sopstvenu menicu sledećih identifikacionih oznaka:

____/____/____ ; ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____,
(slo vna) (n u m e r i č k a)

u skladu sa uslovima za učešće na tenderu za nabavku:

(tačan naziv i broj Javne nabavke)

po pozivu objavljenom na Portalu javnih nabavki od _____ 2018. godine

Ovlašćujemo Dom zdravlja Niš kao NARUČIOCA u postupku javne nabavke da ovu menicu može iskoristiti do iznosa od

(brojevima)

(_____) dinara.

(slovima)

Plaćanje menične obaveze će se izvršiti sa našeg tekućeg računa:

Tekući račun _____

Kod: _____

Menična obaveza navedena u ovom ovlašćenju biće isplaćena Dom zdravlja Niš na tekući račun **840-586667-95**.

Uslovi menične obaveze:

1. Ako PONUĐAČ ne ispunjava ugovorne obaveze.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica
i overa Ponuđača

OBRAZAC XII – IZJAVA SERVISERA O GARANTNOM ROKU

**IZJAVA SERVISERA O GARANTNOM ROKU USLUGA I DELOVA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
MALE VREDNOSTI 9-7/18**

:

I Z J A V A

Ponuđač usluga _____ u postupku javne nabavke

NABAVKA USLUGE SERVISIRANJA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME, 9-7/18

daje garancijski rok od _____ meseci, kao i za rezervne delove od _____
meseci.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

OBRAZAC BR. XIII- IZJAVA PONUĐAČA O SPISKU KORISNIKA PREDMETNIH USLUGA**IZJAVA PONUĐAČA
O SPISKU KORISNIKA PREDMETNIH USLUGA**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, tvrdim da su korisnici predmetnih usluga
, dole navedeni :

Redni broj	NAZIV KORISNIKA

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača:

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača