



DOM ZDRAVLJA NIŠ
Ul. Vojvode Tankosića 15, Niš

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI

BR. 7-22/18
NABAVKA RADNE ODEĆE I OBUĆE

NIŠ, oktobar, 2018.

DOM ZDRAVLJA NIŠ

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 7-22-1/18 , Rešenja o obrazovanju komisije za sprovođenje postupka javne nabavke broj 7-22-2/18, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR 7-22/18 NABAVKA RADNE ODEĆE I OBUĆE

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o predmetu javne nabavke	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta.	5-11
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	12-20
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	21-26
VI	Obrazac ponude sa strukturom cene i sa uputstvom kako da se popuni	27-32
VII	Model ugovora	33-34
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	35
IX	Izjava o nezavisnoj ponudi	36
X	Garancija za ozbiljnost ponude	37
XI	Garancija za dobro izvršenje posla	38
XII	Izjava ponuđača o spisku korisnika predmetnih dobara	39
XIII	Potvrda	40

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: **DOM ZDRAVLJA NIŠ**

Adresa naručioca : ul. Vojvode Tankosića br.15,Niš

Vrsta naručioca: Zdravstvo

Internet stranica naručioca: www.domzdravljanis.co.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke **br. 7-22/18 Nabavka radne odeće i obuće**

4. Kontakt: Odsek za javne nabavke Doma zdravlja Niš

putem pošte na adresu **Vojvode Tankosića 15, Niš**

putem faksa na broj **(018) 503 705,**

putem elektronske pošte na adresu **javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs**

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1.Predmet javne nabavke je: **NABAVKA RADNE ODEĆE I OBUĆE , broj nabavke : 7-22/18**

Definisan u opštem rečniku na poziciji: **1810000 radna odeća,**
1880000 - obuća

2.Partije

Predmet javne nabavke je oblikovan u tri partije:

Br.partije	Naziv
1.	Radna odeća
2.	Radna obuća- klompe
3.	Radna duboka cipela

Za ponuđena dobra je potrebno dostaviti deklaraciju o usaglašenosti sa pravilnikom LZO.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITET

Partija br 1. Radna odeća

Redn i broj	Opis	Jed. mere	Količine		Veličine
			muški	ženski	
1.	Radni mantil beli	kom.	60	525	36-60
2.	Radni mantil plavi	kom.	/	65	38-56
3.	Radni mantil roze	kom.	/	5	38-56
4.	Radna uniforma – bluza bela	kom.	60	210	38-56
5.	Radna uniforma – pantalone bele	kom.	40	180	38-56
6.	Radna uniforma - teget pantalone	kom.	42	8	38-56
7.	Radna uniforma (bluza i pantalone) plave	kom.	/	10	38-56
8.	Radna uniforma (bluza i pantalone) roze		/	20	38-56
9.	Radna bluza rezedo	kom.	/	25	38-64
10.	Radni prsluk - beli		/	10	38-56
11.	Prsluk za kućno lečenje - crveni	kom.	120	/	38-56
12.	Radno odelo- pilot (bluza i pantalone sa tregerima, teget boja)	kom.	14	2	38-56
13.	Majca sa kragom polo – bela	kom.	10	/	38-56
14.	Majca bela kratkih rukava	kom.	30	/	38-56
15.	Majce dugih rukava,u ciklama boji	kom.	/	35	38-56

Od ponuđača se zahteva ispunjenje sledećih uslova :

Karakteristike i kvalitet

Stavka 1.- Radni mantil beli

- Ženski mantil - beli, strukiran, sa V izrazom bez revera i uglavnim, dugim rukavima. Na prsnom delu sa leve strane našiven jedan džep proporcionalne veličine veličini mantila, sa utisnutim logom Doma zdravlja Niš

Sa obe bočne strane u visini pojasa po jedan našiven džep. Kopčanje mantila je sa četiri dugmeta koja su u boji osnovnog materijala. Dužina mantila do kolena.

-Muški mantil - beli, klasičan kroj sa reverima i uglavnim dugim rukavima. Na prsnom delu sa leve strane našiven jedan džep proporcionalne veličine veličini mantila, sa utisnutim logom Doma zdravlja Niš. Sa obe bočne strane u visini pojasa nalaze po jedan našiven džep. Kopčanje mantila je sa četiri dugmeta koja su u boji osnovnog materijala.

Materijal: Za zaštitu od atmosferskih uticaja i prašine. Ergonomska svojstva i obeležavanje prema standardina SRPS EN 13688. Materijal: 100% pamuk, 210g/m²(+3), skupljanje po širini i dužini do 1% pri pranju na 95C, gustina niti po osnovi min. 45 ž/cm, po potki min. 20 ž/cm; prekidna sila po osnovi min. 76daN, po potki min. 40daN; prekidno izduženje po osnovi min. 10%, po potki min. 10%. Po opštem zahtevu standarda SRPS EN ISO 13688:2015 mora se držati neškodljivosti materijala pri čemu boje koje oslobađaju kancerogene amine ne smeju biti detektovane i njihova vrednost mora biti manja od 0,01mg/kg. Da bi materijal bio neškodljiv pH vrednost vodenog ekstrakta tekstila mora biti veća od 3,5 i manji od 9,5.

Dostaviti: Deklaraciju o usaglašenosti sa uputstvom za upotrebu i izveštaj o ispitivanju materijala.

Ponudač se obavezuje da uradi jedan muški mantil po narudžbini, sa uzetim merama .

Stavka 2 .- Radni mantil plavi

Radni mantil u **nežno** plavoj boji ,klasičan kroj sa reverima i uglavnim rukavima. Na prsnom delu sa leve strane našiven jedan džep proporcionalne veličine veličini mantila sa utisnutim logom Doma zdravlja Niš .Sa obe bočne strane u visini pojasa po jedan našiven džep. Kopčanje mantila je sa četiri dugmeta koja su u boji osnovnog materijala.

Materijal: Za zaštitu od atmosferskih uticaja i prašine. Ergonomska svojstva i obeležavanje prema standardina SRPS EN 13688. Materijal: 100% pamuk, 200g/m²(+5%), skupljanje po širini i dužini do 2% pri pranju na 95C, gustina niti po osnovi min. 27 ž/cm, po potki min. 14 ž/cm; prekidna sila po osnovi min. 95daN, po potki min. 31daN; prekidno izduženje po osnovi min. 15%, po potki min. 9%.

Dostaviti: Deklaraciju o usaglašenosti sa uputstvom za upotrebu i izveštaj o ispitivanju materijala.

Stavka 3 .- Radni mantil roze

Radni mantil u roze boji, klasičan kroj sa reverima i uglavnim dugim rukavima. Na prsnom delu sa leve strane našiven jedan džep proporcionalne veličine veličini mantila, sa utisnutim logom Doma zdravlja Niš Sa obe bočne strane u visini pojasa po jedan našiven džep. Kopčanje mantila je sa četiri dugmeta koja su u boji osnovnog materijala.

Materijal: Za zaštitu od atmosferskih uticaja i prašine. Ergonomska svojstva i obeležavanje prema standardina SRPS EN 13688. Materijal: 100% pamuk, 200g/m²(+5%), skupljanje po širini i dužini do 2% pri pranju na 95C, gustina niti po osnovi min. 53 ž/cm, po potki min. 30 ž/cm; prekidna sila po osnovi min. 93daN, po potki min. 31daN; prekidno izduženje po osnovi min. 15%, po potki min. 9%.

Dostaviti: Deklaraciju o usaglašenosti sa uputstvom za upotrebu i izveštaj o ispitivanju materijala.

Stavka 4. Radna uniforma - bluza bela

Bluza ženska - bela, ruska kragna, strukirana, kopčanje digmadima, kratak rukav, jedan džep na bluzi u visini grudi sa leve strane, sa utisnutim logom Doma zdravlja Niš i dva džepa u visini struka.

Bluza muška - bela, ruska kragna, kopčanje je sa 4 dugmeta, kratak rukav, jedan džep na bluzi u visini grudi sa leve strane, sa utisnutim logom Doma zdravlja Niš i dva džepa u visini struka.

Materijal: Za zaštitu od atmosferskih uticaja i prašine. Ergonomska svojstva i obeležavanje prema standardina SRPS EN 13688. Materijal 100% pamuk, 210g/m²(+3%), skupljanje po širini i dužini 1% pri pranju na 95C, gustina niti po osnovi min 45 ž/cm, po potki min 20 ž/cm; prekidna sila po osnovi min. 76daN, po potki min. 40daN; prekidno izduženje po osnovi min. 10%, po potki min. 10%. Po opštem zahtevu standarda SRPS EN ISO 13688:2015 mora se držati neškodljivosti materijala pri čemu boje koje oslobađaju kancerogene amine ne smeju biti detektovane i njihova vrednost mora biti manja od 0,01mg/kg. Da bi materijal bio neškodljiv pH vrednost vodenog ekstrakta tekstila mora biti veća od 3,5 i manja od 9,5.

Dostaviti: Deklaraciju o usaglašenosti, uputstvo za upotrebu i održavanje i izveštaj akreditovane laboratorije o ispitivanju materijala

Stavka 5. Radna uniforma - pantalone bele

Pantalone bele ženske, klasične, sa lastihom u struku, sa dva džepa.

Pantalone bele muške, klasične sa lastihom i kopčanje zipom, sa dva džepa.

Materijal: Za zaštitu od atmosferskih uticaja i prašine. Ergonomska svojstva i obeležavanje prema standardina SRPS EN 13688. Materijal 100% pamuk, 210g/m2(+3%), skupljanje po širini i dužini 1% pri pranju na 95C, gustina niti po osnovi min 45 ž/cm, po potki min 20 ž/cm; prekidna sila po osnovi min.76daN, po potki min.40daN; prekidno izduženje po osnovi min.10%, po potki min.10%. Po opštem zahtevu standarda SRPS EN ISO 13688:2015 mora se držati neškodljivosti materijala pri čemu boje koje oslobađaju kancerogene amine ne smeju biti detektovane i njihova vrednost mora biti manja od 0,01mg/kg. Da bi materijal bio neškodljiv pH vrednost vodenog ekstrakta tekstila mora biti veća od 3,5 i manja od 9,5.

Dostaviti:Deklaraciju o usaglašenosti,uputstvo za upotrebu i održavanje i izveštaj akreditovane laboratorije o ispitivanju materijala

Stavka 6.Radna uniforma - teget pantalone

Pantalone teget ženske, klasične, sa lastihom u struku, sa dva džepa.

Pantalone teget muške, klasične sa lastihom i kopčanje zipom, sa dva džepa.

Materijal teget: Za zaštitu od atmosferskih uticaja i prašine. Ergonomska svojstva i obeležavanje prema standardina SRPS EN 13688. Materijal 100% pamuk, 200g/m2(+3%), skupljanje po širini i dužini 2% pri pranju na 95C, gustina niti po osnovi min 47 ž/cm, po potki min 21 ž/cm; prekidna sila po osnovi min.95daN, po potki min.30daN; prekidno izduženje po osnovi min.15%, po potki min.9%.

Dostaviti:Deklaraciju o usaglašenosti,uputstvo za upotrebu i održavanje i izveštaj akreditovane laboratorije o ispitivanju materijala

Stavka 7.Radna uniforma (bluza i pantalone) nežno plave

Bluza ženska - plava, ruska kragna, strukirana, kopčanje digmadima, kratak rukav, jedan džep na bluzi u visini grudi sa leve strane i dva džepa u visini struka.

Pantalone plave ženske, klasične, sa lastihom u struku, sa dva džepa.

Materijal: Za zaštitu od atmosferskih uticaja i prašine. Ergonomska svojstva i obeležavanje prema standardina SRPS EN 13688. Materijal: 100% pamuk,200g/m2(+5%), skupljanje po širini i dužini do 2% pri pranju na 95C, gustina niti po osnovi min.27 ž/cm, po potki min.14 ž/cm; prekidna sila po osnovi min.95daN, po potki min.31daN; prekidno izduženje po osnovi min.15%, po potki min.9%.

Dostaviti:Deklaraciju o usaglašenosti,uputstvo za upotrebu i održavanje i izveštaj akreditovane laboratorije o ispitivanju materijala

Stavka 8.Radna uniforma (bluza i pantalone) roze

Bluza ženska - roze, ruska kragna, strukirana, kopčanje digmadima, kratak rukav, jedan džep na bluzi u visini grudi sa leve strane sa utisnutim logom Doma zdravlja Niš i dva džepa u visini struka.

Pantalone roze ženske, klasične, sa lastihom u struku, sa dva džepa.

Materijal: Za zaštitu od atmosferskih uticaja i prašine. Ergonomska svojstva i obeležavanje prema standardina SRPS EN 13688. Materijal: 100% pamuk,200g/m2(+5%), skupljanje po širini i dužini do 2% pri pranju na 95C, gustina niti po osnovi min.53 ž/cm, po potki min.30 ž/cm; prekidna sila po osnovi min.93daN, po potki min.31daN; prekidno izduženje po osnovi min.15%, po potki min.9%.

Dostaviti:Deklaraciju o usaglašenosti,uputstvo za upotrebu i održavanje i izveštaj akreditovane laboratorije o ispitivanju materijala

Stavka 9. Radna bluza rezedo

Bluza ženska –rezedo, ruska kragna, strukirana, kopčanje digmadima, kratak rukav, jedan džep na bluzi u visini grudi sa leve strane sa utisnutim logom Doma zdravlja Niš i dva džepa u visini struka.

Materijal: Za zaštitu od atmosferskih uticaja i prašine. Ergonomska svojstva i obeležavanje prema standardina SRPS EN 13688. Materijal: 100% pamuk,200g/m2(+5%), skupljanje po širini i dužini do 2% pri pranju na 95C, gustina niti po osnovi min.53 ž/cm, po potki min.30 ž/cm; prekidna sila po osnovi min.93daN, po potki min.31daN; prekidno izduženje po osnovi min.15%, po potki min.9%.

Dostaviti:Deklaraciju o usaglašenosti,uputstvo za upotrebu i održavanje i izveštaj akreditovane laboratorije o ispitivanju materijala

Stavka 10. Radni prsluk - beli

Radni prsluk termo, bele boje, s ruskom kragnom, sa utisnutim logom Doma zdravlja Niš na levoj prsnoj strain I dva džepa u visini struka, futrovan sa 200 gr/m² koflinom.

Materijal: Za zaštitu od atmosferskih uticaja i prašine. Ergonomska svojstva i obeležavanje prema standardina SRPS EN 13688. Materijal 100% pamuk, 210g/m²(+3%), skupljanje po širini i dužini 1% pri pranju na 95C, gustina niti po osnovi min 45 ž/cm, po potki min 20 ž/cm; prekidna sila po osnovi min.76daN, po potki min.40daN; prekidno izduženje po osnovi min.10%, po potki min.10%. Po opštem zahtevu standarda SRPS EN ISO 13688:2015 mora se držati neškodljivosti materijala pri čemu boje koje oslobađaju kancerogene amine ne smeju biti detektovane i njihova vrednost mora biti manja od 0,01mg/kg. Da bi materijal bio neškodljiv pH vrednost vodenog ekstrakta tekstila mora biti veća od 3,5 i manja od 9,5.

Dostaviti:Deklaraciju o usaglašenosti,uputstvo za upotrebu i održavanje i izveštaj akreditovane laboratorije o ispitivanju materijala

Stavka 11. Prsluk za kućno lečenje - crveni

Prsluk je ravnog kroja, dužine ispod bokova, i ima podignutu kragnu.

Prsluk se zatvara plastičnim livenim rajsferšlusom po celoj dužini, do vrha kragne preko kojeg je našivena preklopna lajsna. Preklopna lajsna je za lice prsluka pričvršćena sa tri našivene čičak trake, ravnomerno raspoređene, u predelu kragne sa dva plastična driker, a na donjem delu prsluka jednim plastičnim drikerom.

Na prsnom delu prsluka, ispod linije sečenja, se nalaze dva našivena džepa, sa ušicama bočno i u donjem delu, koji se vertikalno, prema sredini prsluka, zatvaraju plastičnim spiralnim rajsferšlusima. Preko rajsferšlusa džepovi imaju našivene preklope koji su okrenuti prema bočnoj strani prsluka i koji su izrađeni od impregnirane dezenirane tkanine. Preklopi su, u gornjem delu, ispod linije sečenja, širi, i prateći liniju džepova se sužavaju u donjem delu. Iznad preklopa od dezenirane tkanine, nalazi se paspul izrađen od reflektujuće trake u sivoj boji.

U donji deo štepa levog džepa je ubačena elastična traka sa plastičnom alkom. Na prednjem delu prsluka, ispod linije struka, bočno, nalaze se dva džepa sa preklopnim lajsnama, koji se zatvaraju vertikalno postavljenim spiralnim plastičnim rajsferšlusima.

U porub prsluka je ubačen elastični gajtan, koji se, kroz dve metalne ringilce, bočno, sa obe unutrašnje strane prsluka, izvodi u plastične stopere.

Prsluk je postavljen poliesterskom postavom i ima sintetičko punjenje – koflin.

Površinska masa postave je 52g/m².

Sintetičko punjenje – koflin ima masu 134 g/m².

Sa unutrašnje strane prsluka, na postavi prsnog dela, su našivena dva džepa. Desni džep je manjih dimenzija, sa zaobljenim ivicama, na donjoj strani ima dva ušitka, a u gornjem delu se zatvara čičak trakom. Levi džep je većih dimezija, u gornjem delu se zatvara čičak trakom a bočno je ušiven za lajsnu pored rajsferšlusa.

Postava zadnjeg dela prsluka, ispod linije struka, ima otvor koji se zatvara plastičnim spiralnim rajsferšlusom preko kojeg je našivena preklopna lajsna.

Prsluk je izrađen od vodonepropusne poliesterske tkanine sa PVC nanosom.

Površinska masa tkanine, od koje je prsluk izrađen, je min.260g/m².

Na prsnom delu sa leve strane utisnut logo Doma zdravlja Niš, a na leđima štampanim, belim, ćirilničnim slovima ispisan naziv ustanove

Dostaviti: Deklaraciju o usaglašenosti, Izveštaj o ispitivanju i Uputstvo za upotrebu i održavanje.

Stavka 12.Radno odelo – pilot (bluza i pantalone sa tregerima u teget boji)

Radno odelo – pilot u teget boji ; za zaštitu od prljavštine, vlage i hladnoće. Ergonomska svojstva i obeležavanje prema standardima SRPS EN ISO 13688. Materijal: 67% PES -33% pamuk 240 g/m², skupljanje po širini do 1% i dužini do 2% pri pranju na 60C, gustina niti po osnovi min. 50 ž/cm , po potki min. 20 ž/cm; prekidna sila po osnov min.120daN, po potki min.50daN; prekidno izduženje po osnovi min.13%, po potki min.14%. Po opštem zahtevu standarda SRPS EN ISO 13688:2015 ili odgovarajućim mora se držati neškodljivosti materijala pri čemu boje koje oslobađaju kancerogene amine ne smeju biti detektovane i njihova vrednost mora biti manja od 0,01mg/kg. Da bi materijal bio neškodljiv pH vrednost vodenog ekstrakta tekstila mora biti veća od 3,5 i manja od 9,5.

Jakna odela - ravnog kroja, zakopčava se rajfešlusom i naševen pojas sa lastihom sa strane. Ima klasičnu kragu i manžetnu na krajevima rukava, sa lastihom unutra. Našiveni džepovi od kojih su dva u grudnom delu, koji se zatvaraju rajfsišlusom i dva kosa u predelu struka.

Pantalone - ravnog kroja, sa plastronom na kojem je našiven džep i povišenim strukom sa tregerima na zadnjem delu. U tregere je u zadnjem delu ubačena elastična traka, a sa plastronom se spajaju plastičnim kopčama. Na prednjem delu pantalona u predelu struka su našivena dva džepa, kao i jedan na zadnjem delu pantalona, ispod pojasa. Šlic pantalona je sa preklopom i zatvara se zipom. Bočno, sa leve strane, pantalone se kopčaju pomoću dva dugmeta.

Dostaviti: Deklaraciju o usaglašenosti sa upustvom za upotrebu i održavanje. Izveštaj akreditovane laboratorije o ispitivanju osnovnog materijala.

Stavka 13. Majca sa kragom polo – bela

Majica kratkih rukava sa kragom i tri dugmeta u boji majice. Materijal 180 g/m² (+/-5%), 94% pamuk i 6% elastana, skupljanje po širini i dužini do 2% pri pranju na 40C.

Dostaviti: Izveštaj o ispitivanju materijala akreditovane laboratorije.

Stavka 14. Majca bela kratkih rukava

Majica, bele boje, kratak rukav, 100% pamuk, 160g/m²(+/-3%), SINGL, skupljanje po širini do 2% pri pranju na 40C.

Majica je sa okruglim otvorom oko vrata na koji je našiven render 2-3 cm u istoj boji.

Dostaviti: Izveštaj akreditovane laboratorije o ispitivanju materijala.

Stavka 15. Majca dugih rukava- ciklama boja

Majica u boji(ciklama), dug rukav, 100% pamuk, 180g/m²(+/-3%), skupljanje po dužini do 6%, po širini do 4% pri pranju na 40C.

Majica je sa dugim rukavima i okruglim otvorom oko vrata na koji je našiven render 2-3 cm u istoj boji.

Dostaviti: Izveštaj akreditovane laboratorije o ispitivanju materijala.

Garancija kvaliteta:

Dostavljanjem traženih izveštaja i standarda ponuđač garantuje za kvalitet ponuđenih dobara.

Ponude bez priloženih traženih dokaza neće biti sagledane.

Obavezno dostaviti na uvid uzorke dobara pri otvaranju ponuda -

Prihvatljivo je da dostavite uzorke za stavke: br 1. muški i ženski ,br.3, br.4 muški i ženski ,br.11 i 12., a takodje dostavite i uzorke tkanina u traženim bojama, kako bismo imali na uvid kvalitet materijala i odgovarajućih boja.

Uzorci trebaju biti i u muškim i u ženskim veličinama za mantile, bluže ,pantalone i radno odelo.

Napomena:specifikacija sa veličinama će ponuđaču biti dostavljena prilikom potpisivanja ugovora.

Potrebno je da na džepu gore levo stoji utisnut logo Doma zdravlja Niš, koji nije obavezan na uzorcima koji se budu dostavljali ,već pri isporuci dobara po zaključenju ugovora.

Ponuđač se obavezuje da u slučaju potrebe uradi velike brojeve po narudžbini .

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Partija br 2. Radna obuća- kloppe

Redni broj	Opis	Jed. mere	Količine		Veličine
			muški	ženski	
1.	Kloppe bele	kom.	177	665	35-47

veličine	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
KLOMPE		1	48	113	185	208	110	62	40	30	22	12	9	2

Kloppe bele

- Kloppe kožne, muške i ženske, bele boje, lepljena i heftana sa PU đonom, izrađene po standardu EN ISO 20347.

- Za ponuđena dobra je potrebno dostaviti deklaraciju o usaglašenosti sa pravilnikom LZO.
- Deklaraciju o usaglašenosti, izveštaj o ispitivanju, uverenje o kvalitetu i uputstvo za upotrebu i održavanje.
- Izrađene po standardu EN ISO 20347.

Na otvaranju ponuda ostaviti uzorke : 1 par ženske i 1 par muške

Garancija kvaliteta:

Dostavljanjem traženih izveštaja i standarda ponuđač garantuje za kvalitet ponuđenih dobara. Ponude bez priloženih traženih dokaza neće biti sagledane.

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Partija br 3 . Radna duboka cipela

Redn i broj	Opis	Jed. mere	Količine		Veličine
			muški	ženski	
1.	Radna duboka cipela	kom.	15	1	36-45

Opis tražene cipele

Standard SRPS EN ISO 20347 O2 SRC

Lice: goveđa koža korigovane strukture-nubuk, hidrofobiran, teget boje.

Debljina kože 1,8-2 mm, postava:prednji deo: netkani tekstil-filc, šarice, kragna, jezik-sintetička pletenina.

Kragna tekstilna sa ugrađenim sunđerom i fluorescentnom trakom u petnom delu radi bolje vidljivosti.

Jezik zatvorene žaba forme,od tekstila sa ugrađenim sunđerom.

Pojačanje: prednji deo kapna od termoplastičnog materijala,

Petni deo: lub od termoplastičnog materijala.

Uložna tabanica: anatomska, odstranjiva.

Đon: poliuretan 100 % dvoslojni, profilisan u cilju sprečavanja proklizavanja, sa šok apsorberom u peti, i povišenim prednjim i petnim delom,otporan na tečna goriva.

Otpornost obuće prema dejstvu vode minimum 60 minuta.

Vezivanje pomoću 4 para metalnih alki.Pertle sintetičke sa plastificiranim krajevima.

Način izrade: brizgana obuća.

Dostaviti: Deklaraciju o usaglašenosti, Sertifikat o pregledu tipa, Izveštaj laboratorije da su ispunjeni uslovi iz konkursne dokumentacije i Uputstvo za upotrebu.

Na otvaranju ponuda dostaviti 1 par kao uzorak.

Garancija kvaliteta:

Dostavljanjem traženih izveštaja i standarda ponuđač garantuje za kvalitet ponuđenih dobara.

Ponude bez priloženih traženih dokaza neće biti sagledane.

Mesto:_____

Ponuđač:

Datum:_____

M.P.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar; (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);

2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);

3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji; (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);

4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona)

5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2 Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

1) Da raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja, kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana, kao i garanciju za dobro izvršenje posla.

2) Da poseduje ISO 9001:2015 Dokaz: fotokopija sertifikata

Za ponuđena dobra je potrebno dostaviti deklaraciju o usaglašenosti sa pravilnikom LZO.

Za sve stavke dostaviti dokaze:

Za partiju br.1. dostaviti SRPS EN ISO 13688:2015 kao i dokaze o ispunjenosti uslova kao što je navedeno za svaku stavku u tehničkoj specifikaciji.

Za partiju br.2. dostaviti dokaz da su izrađene po standardu EN ISO 20347. Deklaraciju o usaglašenosti, izveštaj o ispitivanju, uverenje o kvalitetu i uputstvo za upotrebu i održavanje.

Za partiju br.3. dostaviti dokaze Standard SRPS EN ISO 20347 O2 SRC.

Deklaraciju o usaglašenosti, Sertifikat o pregledu tipa, Izveštaj laboratorije da su ispunjeni uslovi iz konkursne dokumentacije i Uputstvo za upotrebu.

3) Da ponuđač poseduje najmanje jedno vozilo za dostavu dobara.

(Dokaz: ponuđač je dužan da dostavi fotokopiju saobraćajne dozvole ili očitano vozačku dozvolu. Ukoliko Ponuđač iznajmljuje vozila, osim fotokopije saobraćajne dozvole, ponuđač je obavezan da dostavi i Ugovor o zakupu vozila)

4) Da ima najmanje četiri zaposlena na neodređeno vreme pre dana pokretanja postupka javne nabavke (Dokaz: fotokopije radnih knjižica za zaposlene ili M obrazaca);

5) Popunjena, overena i potpisana referentna lista od strane odgovornog lica ponuđača (obrazac br.12). Pored referentne liste u prilog dostaviti i overene i potpisane potvrde predhodnih Naručilaca predmetnih dobara (najmanje 3 kupca), sa ostvarenim prometom (obrazac br.13).

1.3 Uslovi iz čl. 80. Zakona o javnim nabavkama koje mora da ispuni podizvođač

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4. ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

1.4 Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Napomena: Naručilac zadržava pravo da dodatne uslove iz čl. 76. Zakona o javnim nabavkama odredi za podizvođača ukoliko je to potrebno.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. U tom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih za učešće** u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*),kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*),potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci da je dokumentuje na propisani način.

Ukoliko se podnosi zajednička ponuda

Ponudu može podneti i grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona o javnim nabavkama.Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži :

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude mora se dostaviti popunjen obrazac 2.1. –Podaci o ponuđaču u zajedničkoj ponudi - sastavni deo konkursne dokumentacije.

Napomena:

Ukoliko se ponuđač opredeli da ispunjenost svih ili pojedinih uslova ne dokazuje izjavom, ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje na sledeći način:

1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona -**Dokaz:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda):

2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona -**Dokaz:**Pravna lica:1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica,odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu,kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave

MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđač nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično

delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona -Dokaz: Uverenje Poreske uprave ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5. Zakona)

Dokaz: dozvolu za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke i naziv nadležnog organa za izdavanje dozvole, koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije. **-Dozvola mora biti važeća.**

5) Uslov iz čl. 75. st. 4 : Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona), **dokazuje davanjem Izjava (obraci iz konkursne dokumentacije, overeni, pečatirani i potpisani od strane odgovornog lica)**

Ispunjenost dodatnih uslova:

1) Da raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja, kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana.

Dokaz: Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% bez PDV-a od vrednosti dostavljene ponude, karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica registrovana u Registru menica, a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora.

2) Da poseduje ISO 9001:2015 Dokaz: fotokopija sertifikata

Za ponuđena dobra je potrebno dostaviti deklaraciju o usaglašenosti sa pravilnikom LZO.

Za sve stavke dostaviti dokaze:

Za partiju br.1. dostaviti SRPS EN ISO 13688:2015 kao i dokaze o ispunjenosti uslova kao što je navedeno za svaku stavku u tehničkoj specifikaciji.

Za partiju br.2. dostaviti dokaz da su izrađene po standardu EN ISO 20347. Deklaraciju o usaglašenosti, izveštaj o ispitivanju, uverenje o kvalitetu i uputstvo za upotrebu i održavanje.

Za partiju br.3. dostaviti dokaze Standard SRPS EN ISO 20347 O2 SRC.

Deklaraciju o usaglašenosti, Sertifikat o pregledu tipa, Izveštaj laboratorije da su ispunjeni uslovi iz konkursne dokumentacije i Uputstvo za upotrebu.

3) Da ponuđač poseduje najmanje jedno vozilo za dostavu dobara.

(Dokaz: ponuđač je dužan da dostavi fotokopiju saobraćajne dozvole ili očitane vozačke dozvole. Ukoliko Ponuđač iznajmljuje vozila, osim fotokopije saobraćajne dozvole, ponuđač je obavezan da dostavi i Ugovor o zakupu vozila)

4) Da ima najmanje dva zaposlena na neodređeno vreme pre dana pokretanja postupka javne nabavke (Dokaz: fotokopije radnih knjižica za zaposlene ili M obrazaca);

5) Popunjena, overena i potpisana referentna lista od strane odgovornog lica ponuđača (obrazac br.12). Pored referentne liste u prilog dostaviti i overene i potpisane potvrde predhodnih Naručilaca predmetnih dobara (najmanje 3 kupca), sa ostvarenim prometom (obrazac br.13).

NAPOMENA: Napred navedenu dokumentaciju ponuđači mogu dostaviti u neoverenim fotokopijama i u tom slučaju u skladu sa članom 79. st. 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuđač čija ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, biće dužan da u roku od pet dana, računajući od pismenog poziva naručioca, dostavi na uvid original ili overene fotokopije tražene dokumentacije u suprotnom ponuda će se smatrati neprihvatljiv.

2) U skladu sa članom 78 st.5 i članom 79 st.5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze o ispunjenosti uslova iz čl.75 st.1 od tačke 1- 4 Zakona o javnim nabavkama , ako je upisan u registar ponuđača Agencije za privredne registre Srbije.

3.OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL.75 I 76 ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti br. **7-22/18 – NABAVKA RADNE ODEĆE I OBUĆE**

,ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude .

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

4. IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti br. **7-22/18 – NABAVKA RADNE ODEĆE I OBUĆE**

ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

5. IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

NAZIV PONUĐAČA : _____

SEDIŠTE : _____

IZJAVA

Kojom potvrđujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da smo pri sastavljanju svojih ponuda poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

6. IZJAVA PONUĐAČA DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI

NAZIV PONUĐAČA : _____

SEDIŠTE : _____

IZJAVA

Kojom potvrđuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Napomena: Ponuđač popunjava, potpisuje i overava Izjavu

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima Doma zdravlja u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabave male vrednosti dobara.

Ponuđači moraju ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene ZJN, a ponudu u celini pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda se priprema i dostavlja na srpskom jeziku, na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama i člana 8. Pravilnika. U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude.

2. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA

Obrazac ponude (prilog konkursne dokumentacije): podatke o ponuđaču popunjava ponuđač ukoliko nastupa samostalno ili ukoliko nastupa sa podizvođačima; podaci o podizvođačima popunjavaju se unošenjem svih traženih podataka o podizvođačima ukoliko ih ponuđač ima; u slučaju da ponuđač nastupa sa više od tri podizvođača, blanko prilog umnožava i na isti način popunjava; podatke o ponuđačima podnosiocima zajedničke ponude popunjavaju podnosioci zajedničke ponude; u slučaju potrebe se može umnožiti i popuniti na isti način; ostale podatke iz obrasca ponude popuniti obavezno za na to predviđenim mestima (ukupna vrednost ponude, opcija ponude i sl.).

Model ugovora (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se za na to predviđenim mestima.

Obrazac strukture cene (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se na način predviđen u sklopu priloga pod naznakom „uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene“.

Ponuda se daje za sve stavke iz ponude u naznačenim količinama.

Neblagovremene ponude, vraćaju se ponuđačima, neotvorene.

Ponuda se smatra prihvatljivom, ako ponuđač podnese dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV obavezni uslovi konkursne dokumentacije koje ponuđač mora da ispuni i Uputstvu o načinu na koji se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;

Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu ponude.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ovim zakonom ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi:

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.
- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ovog zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač, kandidat, odnosno dobavljač dužan je da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, tokom važenja liste kandidata, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Obrasci u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, u suprotnom ponuda se odbija kao neprihvatljiva.

3. PONUDE SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

4. NAČIN, IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku IZMENA, DOPUNA ILI OPOZIV PONUDE "PONUDA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR 7-22/18 NABAVKA RADNE ODEĆE I OBUĆE - NE OTVARATI!"

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen u konkursnoj dokumentaciji.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, u suprotnom Naručilac je dužan da odbije sve ponude koje su u suprotnost sa gore navedenim.

6. ZAHTEV PONUĐAČA UKOLIKO ANGAŽUJE PODIZVOĐAČA

Ponuđač je dužan da, ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču (**maksim. 50%**) kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4.) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

7. SPORAZUM KAO SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.
Sporazumom se uređuju i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom.
Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

8. ZAHTEVI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Ponuđena dobra moraju u svim aspektima odgovarati zahtevima naručioca i zadatim tehničkim karakteristikama.

Cene se u obrascu ponude izražavaju u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima, franko istovareno magacin Naručioca, saglasno zahtevima iz obrasca ponude i obrasca strukture cene.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.

9.SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude **u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude**, karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica egistrovana u Registru menica, a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora. Uz sopstvenu menicu i menično ovlašćenje, Ponuđač se obavezuje da dostavi potvrdu o registraciji menice od strane poslovne banke.

10.VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednost javne nabavke se iskazuje u dinarima.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima

(u prilogu - Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se ponudi).

11. ZAHTEVI U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Naručilac se obavezuje na zaštitu podataka, dokumentacije i evidentiranje postupaka u skladu sa članom 14. ZJN. Neće se smatrati poverljivom dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i eventualno ostali podaci iz ponude koje su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Naručilac u konkursnoj dokumentaciji može zahtevati zaštitu poverljivosti podataka koje ponuđačima stavlja na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.

Naručilac može usloviti preuzimanje konkursne dokumentacije potpisivanjem izjave ili sporazuma o čuvanju poverljivih podataka ukoliko ti podaci predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

12.DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca informacije ili pojašnjenja(prema članu 63. ZJN-a) u vezi sa pripremanjem ponude tako što će zahtev poslati na adresu:

Dom zdravlja Niš, odsek za javne nabavke ul. Vojvode Tankosića br.15 ili

na e-mail: javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude uz obavezno navođenje predmeta postupka, **radnim danima od ponedjeljka do petka od 07:00 časova do 15:00 časova**, sva okumenta pristigla posle tog vremena smatraće se da su pristigla narednog radnog dana. Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

U slučaju iz stava 2. ovog člana naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Sastavne elemente konkursne dokumentacije čine i izmene i dopune te dokumentacije, kao i dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude koja su data u pisanom obliku.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

13.Način podnošenja ponude:

Ponude se mogu podneti neposredno ili putem pošte

- u poslovnim prostorijama naručioca Dom zdravlja Niš, Vojvode Tankosića br.15 6. sprat kancelarija br.421
- putem pošte na adresu: Dom zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15 -6. sprat kancelarija br 421,Nabavna služba.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku "PONUDA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR 7-22/18 NABAVKA RADNE ODEĆE I OBUĆE - NE OTVARATI!"

- Na poleđini koverte ili kutije ponuđač navodi svoju adresu, telefon i odgovorno lice.
- Rok za podnošenje ponuda je 9 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.
- Blagovremenim se smatraju ponude koje Naručiocu stignu najkasnije do **01.11.2018. godine do 10,00 časova**, bez obzira na način kako su poslate.

14.Rok za podnošenje ponude je **15.11.2018.godine, do 10 časova**, bez obzira na način dostave

15.Rok za donošenje odluke: u roku od 25 dana od otvaranja ponuda.

16.Rok za zaključenje ugovora: Ugovor u predmetnom postupku biće zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 113. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015.).

17.Mesto,vreme i način otvaranja ponuda:Otvaranje ponuda će se obaviti dana **01.11.2018. godine u 11 časova** , u prostorijama naručioca u Domu zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15, VI sprata, sala za sastanke br.402

18.Uслови pod kojim predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponude:Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

19.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠENJE KONTROLE

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja(prema članu 93. ZJN-a) koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

20.ZAHTEV U POGLEDU DODATNOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA UKOLIKO PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE ISTOVRSAN PREDMETU ZA KOJI JE PONUĐAČ DOBIO NEGATIVNU REFERENCU, A NJEGOVA VREDNOST NE MOŽE BITI VEĆA OD 15% OD PONUĐENE CENE.

Ako predmet javne nabavke **nije istovrsan** predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Napomena: Dodatno obezbeđenje naručilac mora odrediti u konkursnoj dokumentaciji, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja biće u navedenom slučaju sopstvena menica i menično ovlašćenje u visini od 10% od ponuđene cene.

21.VRSTA KRITERIJUMA

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je: **ekonomski najpovoljnija ponuda**

21.1 Utvrđuje se vrsta kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude za javnu nabavku dobara, i to: Ekonomski najpovoljnija ponuda sa sledećim elementima kriterijuma:

Rbr	Elementi kriterijuma	Ponder
1.	Ponuđena cena	80
2.	Rok plaćanja	20
SVEGA		100

21.2 Metodologija primene elemenata kriterijuma:

PONUĐENA CENA - Broj pondera 80

Ponuda sa **najnižom cenom** dobija maksimalan broj pondera – **90,00 pondera**.

Ostale ponude se vrednuju po sledećoj formuli:

$$C = (C_{min.} / C_{ponude}) \times 80,00$$

C – broj pondera za elemenat kriterijuma

C ponude – ukupna cena ponuđenih

C min. - najniža ponuđena cena za partiju;

ROK PLAĆANJA - Broj pondera 20

Ponuda sa najdužim ponuđenim rokom plaćanja dobija maksimalan broj pondera – **20,00 pondera**.

Ostale ponude se vrednuju po sledećoj formuli:

$$RP = (RP_{ponude} / RP_{maks.}) \times 20,00$$

RP – broj pondera za elemenat kriterijuma –rok plaćanja;

RP ponude – rok plaćanja iz ponude koja se ocenjuje.

RP maks. – najduži ponuđeni rok plaćanja;

NAPOMENA: Ponuđeni rok plaćanja iskazati u danima zbog jednoobrazne primene formule.
Rok plaćanja koji nije izražen u danima ponderisaće se sa 0 (nula) pondera

21.2 Slučaj da dva ili više ponuđača imaju isti broj pondera na rang listi:

1. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti broj pondera, prednost će se dati ponuđaču sa povoljnijom ponuđenom cenom.
2. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti broj pondera, i istu ponuđenu cenu, prednost će se dati ponuđaču sa povoljnijim rokom plaćanja.
3. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti broj pondera, i istu ponuđenu cenu i rok plaćanja, prednost će se dati ponuđaču sa povoljnijim rokom isporuke.
4. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti broj pondera, istu ponuđenu cenu, isti rok plaćanja i isti rok isporuke, prednost će se dati ponuđaču čija je ponuda prva pristigla.

22.POŠTOVANJE OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač je u obavezi da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (što dokazuju Izjavom u prilogu konkursne dokumentacije).

23.OBAVEŠTENJE ZA NAKNADU KORIŠĆENJA PATENTA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;

24.NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava, prema članu 149. ZJN-a, podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, a posle donošenja Odluke o dodeli ugovora u roku od **pet dana** od dana prijema Odluke. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun broj: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa, korisnik: Budžet Republike Srbije, uz naznaku koja je javna nabavka u pitanju uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara (utvrđenu članom 156. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama) i dokaz o izvršenoj uplati, dostavi u prilogu zahteva.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku male vrednosti
BR 7-22/18 NABAVKA RADNE ODEĆE I OBUĆE

1) PODACI O PONUĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj:
E-mail:

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO

B) SA PODIZVOĐAČEM

V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

2) PODACI O PODIZVOĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail:

3) PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail :

Napomena: Ukoliko je potrebno umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

Partija br.1 RADNA ODEĆA

R.br	OPIS	Jed. mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Radni mantil beli	kom	585				
2.	Radni mantil plavi	kom	65				
3.	Radni mantil roze	kom	5				
4.	Radna uniforma – bluza bela	kom	270				
5.	Radna uniforma – pantalone bele	kom	220				
6.	Radna uniforma - teget pantalone	kom	50				
7.	Radna uniforma (bluza i pantalone) plave	kom	6				
8.	Radna uniforma (bluza i pantalone) roze	kom	20				
9.	Radna bluza rezedo	kom	25				
10.	Radni prsluk - beli	kom	10				
11.	Prsluk za kućno lečenje - crveni	kom	120				
12.	Radno odelo- pilot (bluza i pantalone sa tregerima, teget boja)	kom	16				
13.	Majca sa kragnom polo – bela	kom	20				
14.	Majca bela kratkih rukava	kom	30				
15.	Majce dugih rukava,u ciklama boji	kom	35				
	Ukupno:						

● Obavezno popuniti nepopunjene kolone, u protivnom ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.

UKUPNO _____ dinara bez PDV-a;

UKUPNO SA PDV-om _____ dinara
(iskazati u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima)

ROK ISPORUKE: _____ dana od prijema narudžbenice od strane naručioca (maksimum 30 dana od sklapanja ugovora)

MESTO ISPORUKE: Dom zdravlja Niš, ul.Vojvode Tankosića br.15

GARANCIJA KVALITETA:deklaracija i zveštaj koji sadrži uslove iz tehničke specifikacije

FIKSNOST CENE: cena fiksna u dinarima do okončanja ugovora.

ROK PLAĆANJA : _____ dana. (minimum 45 dana a maksimalno 60 od dana isporuke)

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (minimum 30 dana od dana otvaranja ponude, u slučaju da ponuđač ponudi kraći rok opcije ponude od 30 dana od dana otvaranja ponude, ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati).

* _____ % (uneti visinu procenta koji će poveriti podizvođaču

*

(uneti deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača

● Obavezno popuniti nepopunjene kolone, u protivnom ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

Partija br.1 RADNA OBUĆA

R.br	OPIS	Jed. mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Klompe bele	kom					
	veličina	35	1				
		36	48				
		37	113				
		38	185				
		39	208				
		40	110				
		41	62				
		42	40				
		43	30				
		44	22				
		45	12				
		46	9				
		47	2				
	Ukupno:						

● Obavezno popuniti nepopunjene kolone, u protivnom ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.

UKUPNO _____ dinara bez PDV-a;

UKUPNO SA PDV-om _____ dinara
(iskazati u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima)

ROK ISPORUKE: _____ dana od prijema narudžbenice od strane naručioca (maksimum 30 dana od sklapanja ugovora)

MESTO ISPORUKE: Dom zdravlja Niš, ul.Vojvode Tankosića br.15

GARANCIJA KVALITETA:deklaracija i zveštaj koji sadrži uslove iz tehničke specifikacije

FIKSNOST CENE: cena fiksna u dinarima do okončanja ugovora.

ROK PLAĆANJA : _____ dana. (minimum 45 dana a maksimalno 60 od dana isporuke)

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (minimum 30 dana od dana otvaranja ponude, u slučaju da ponuđač ponudi kraći rok opcije ponude od 30 dana od dana otvaranja ponude, ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati).

* _____ % (uneti visinu procenta koji će poveriti podizvođaču

* _____
(uneti deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača

● Obavezno popuniti nepopunjene kolone, u protivnom ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.

Mesto: _____
Datum: _____

M.P.

Ponuđač: _____

Ponuda br _____ JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BR 7-22/18

Partija br.3. RADNA DUBOKE CIPELE

R.br.	OPIS	Jed. mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Radna duboka cipela	kom	16				
	Ukupno:						

● Obavezno popuniti nepopunjene kolone, u protivnom ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.

UKUPNO _____ dinara bez PDV-a;

UKUPNO SA PDV-om _____ dinara
(iskazati u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima)

ROK ISPORUKE: _____ dana od prijema narudžbenice od strane naručioca (maksimum 30 dana od sklapanja ugovora)

MESTO ISPORUKE: Dom zdravlja Niš, ul.Vojvode Tankosića br.15

GARANCIJA KVALITETA:deklaracija i zveštaj koji sadrži uslove iz tehničke specifikacije

FIKSNOST CENE: cena fiksna u dinarima do okončanja ugovora.

ROK PLAĆANJA : _____ dana. (minimum 45 dana a maksimalno 60 od dana isporuke)

ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimum 30 dana od dana otvaranja ponude, u slučaju da ponuđač ponudi kraći rok opcije ponude od 30 dana od dana otvaranja ponude, ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati).

* _____ % (uneti visinu procenta koji će poveriti podizvođaču

*

(uneti deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača

● Obavezno popuniti nepopunjene kolone, u protivnom ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač: _____

VII-MODEL UGOVORA

Na osnovu čl.112 . Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015,u daljem tekstu: Zakon)raspisanog javnog poziva za prikupljanje ponuda u javnoj nabavci male vrednosti br.7-22/18 objavljenog na Portalu uprave za javnu nabavku i Portalu Doma zdravlja Niš _____ god.i Odluke Direktora Doma zdravlja Niš o dodeli ugovora br. _____od _____godine zaključuju:

UGOVOR

O POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR 7-22/18 NABAVKA RADNE ODEĆE I OBUĆE

1.DOM ZDRAVLJA NIŠ , Vojvode Tankosića br.15,koga zastupa: direktor doc. dr. Milorad Jerkan (u daljem tekstu:Naručilac),s jedne strane

2. _____,Adresa _____ koga
zastupa _____
_____, direktor **račun:** _____ kod _____
banke _____
matični broj: _____ **poreski broj (PIB):** _____

Član 1. (predmet ugovora)

Predmet ugovora: jabne nabavke male vrednosti br. **7-22/18 NABAVKA RADNE ODEĆE I OBUĆE**

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Doma Zdravlja isporuči dobra, a Dom zdravlja preuzme i plati ista u svemu prema ponudi broj _____ od _____ godine u postupku javne nabavke male vrednosti: br.7-22/18, koja čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 3. (vrednost ugovora)

Vrednost dobara iz člana 1. ovog Ugovora utvrđuje se na iznos od _____dinara

Obračunati PDV (20%) na iznos iz stava 1. ovog člana iznosi _____dinara.

Ukupna ugovorena vrednost dobara sa obračunatim PDV-om utvrđuje se na iznos od _____dinara.

Član 4.
(rok plaćanja)

Naručilac se obavezuje da isporučena dobra ponudjaču plati u roku od _____ dana od dana isporuke.

Član 5.
(rok i mesto izvršenja usluge)

Dobavljač se obavezuje da ugovorena dobra iz člana 1. ovog ugovora isporuči u roku od _____ od dana potpisivanja ugovora.

Mesto isporuke dobara: Dom zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15.

Član 6.
(kvalitet nabavke)

Dobavljač preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih dobara iz člana 1. ovog ugovora i obavezuje se da će u svemu odgovarati zahtevima kvaliteta koji je tražen.

Naručilac ima pravo na reklamaciju primljenih dobara, koju dostavlja Ponudjaču u obliku zapisnika komisije u roku od 10 dana. U komisiji može biti i predstavnik Ponudjača.

Član 7.
(rok važenja ugovora)

Ugovor se zaključuje na određeno vreme, odnosno do okončanja postupka javne nabavke male vrednosti i realizacije ugovornih obaveza.
Za deo ugovora koji se odnosi na 2019.god., realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2019. god. (Finansijskim planom za 2019. godinu)

Član 8.
(raskid ugovora)

Svaka od ugovorenih strana ima pravo na raskid ovog ugovora u slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza druge ugovorne strane.

Član 9.
(nadležnost u slučaju spora)

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima. U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Nišu.

Član 10.
(završna odredba)

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetna primerka, od kojih po 3 (tri) primerka za svaku ugovornu stranu.

Ponudjač

Naručilac
Dom zdravlja Niš

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
<i>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

DAJE:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti **BR 7-22/18 NABAVKA RADNE ODEĆE I OBUĆE**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

OBRAZAC XI – GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ“ br. 104/46 i 18/58, „Sl. List SFRJ“ br. 16/65 , 54/70 i 57/89 i „Sl. List SRJ“ br. 46/96, izdajemo:

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE
ZA KORISNIKA SOLO BLANKO MENICE
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA**

U prilogu ovog akta dostavljamo sopstvenu menicu sledećih identifikacionih oznaka:

____/____/____ ; ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____,
(slo vna) (n u m e r i č k a)

u skladu sa uslovima za učešće na tenderu za nabavku:

(tačan naziv i broj Javne nabavke)

po pozivu objavljenom na Portalu javnih nabavki od _____ 2018. godine

Ovlašćujemo Dom zdravlja Niš kao NARUČIOCA u postupku javne nabavke da ovu menicu može iskoristiti do iznosa od

(brojevima)

(_____) dinara.

(slovima)

Plaćanje menične obaveze će se izvršiti sa našeg tekućeg računa:

Tekući račun _____

Kod: _____

Menična obaveza navedena u ovom ovlašćenju biće isplaćena Dom zdravlja Niš na tekući račun **840-586667-95**.

Uslovi menične obaveze:

1. Ako PONUĐAČ ne ispunjava ugovorne obaveze.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica
i overa Ponuđača

OBRAZAC BR.XIII - POTVRDA

Naziv kupca/naručioca:	
Sedište:	
Matični broj:	
Poreski identifikacioni broj:	
Telefon:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno i odgovorno lice Kupca:	

Kupac izdaje

- P O T V R D U -

Potvrda se izdaje na zahtev ponuđača _____ da je:

u periodu od _____ **2016.godine** isporučio predmetna dobra
u ukupnom finansijskom iznosu od _____ bez PDV-a.

u periodu od _____ **2017.godine** isporučio predmetna dobra
u ukupnom finansijskom iznosu od _____ bez PDV-a

Potvrda se izdaje radi učešća u postupku javne nabavke br. 7-22/18 i u druge svrhe se ne može koristiti.

U _____

Naručilac

M.P.

Dana _____

PRIMALAC :

DOM ZDRAVLJA NIŠ
ul.Vojvode Tankosića br.15
18 000 Niš

PODNOŠILAC:

PONUDA
ZA JAVNU NABAVKU br. 7-22/18

postupak javne nabavke male vrednosti
Radna odeća i obuća
NE OTVARATI !

Datum i sat podnošenja
(popunjava pisarnica)

Redni broj podnošenja

❖ **Obrazac obavezno prilepiti na prednjoj strani koverta!**