



**DOM ZDRAVLJA NIŠ**

---

**Niš, ul. Vojvode Tankosića 15**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI**

**SREDSTAVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU  
ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIS  
BR. 7-14/17**

**NIŠ, maj, 2017.**

---

*Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-14/17*

## DOM ZDRAVLJA NIŠ

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 7-14-1/17, Rešenja o obrazovanju komisije za sprovođenje postupka javne nabavke broj 7-14-2/17 ,pripremljena je:

### KONKURSNA DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR. 7-14/17 NABAVKA SREDSTAVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ

#### Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o predmetu javne nabavke	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta.	5-10
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	11-20
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	21-26
VI	Obrazac ponude i strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni	27 - 44
VII	Model ugovora	45 - 46
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	47
IX	Izjava o nezavisnoj ponudi	48
X	Garancija za ozbiljnost ponude	49
XI	Garancija za dobro izvršenje posla	50
XII	Izjava o spisku korisnika predmetnih dobara	51
XIII	Izjava o roku trajanja ponuđenih dobara	52

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu

Naručilac: DOM ZDRAVLJA NIŠ

Adresa naručioca : ul. Vojvode Tankosića br.15,Niš

Vrsta naručioca: Zdravstvo

Internet stranica naručioca: [www.domzdravljanis.co.rs](http://www.domzdravljanis.co.rs)

### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. 7-14/17

**NABAVKA SREDSTAVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ**

4. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### 5. Rok za donošenje odluke za dodelu ugovora

Odluka o dodeli ugovora biće doneta u roku do 25 dana od otvaranja ponuda.

6. **Kontakt:** Dom zdravlja Niš, Odsek za javne nabavke,

na adresi: ul. Vojvode Tankosića 15, 18 000 Niš

putem e-maila : [javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs](mailto:javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs)

putem fax-a : 018-503-705

## II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke br. 7-14/17

### **NABAVKA SREDSTAVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ**

Predmet nabavke je definisan u Opštem rečniku nabavke na poziciji:

39830000- proizvodi za čišćenje ,FC 01 - za odlaganje otpada (iz Dopunskog rečnika nabavki)  
19520000- proizvodi od plastičnih masa,  
39224300- četke, metle i drugi proizvodi za čišćenje

### **2. Partije**

Predmet javne nabavke je roba za restoran oblikovan u sledeće partije:

<b>Partija-1</b>	Sredstva za održavanje higijene
<b>Partija-2</b>	Kese i kantice za infektivni otpad
<b>Partija-3</b>	Papirna galanterija
<b>Partija-4</b>	Sredstvo za pranje ruku
<b>Partija-5</b>	Sredstva za dezinfekciju ruku
<b>Partija-6</b>	Sredstva za dezinfekciju podova i radnih površina
<b>Partija-7</b>	Sredstva za mašinsko pranje sudova
<b>Partija -8</b>	Proizvodi za čišćenje (četke, metle i ostalo)

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA**

Predmet javne nabavke oblikovan je u sedam partija:

**PARTIJA I – SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE**

R.br	NAZIV	Jed. mere	Količina	OPIS
1.	Prašak za pranje 8/1 ili 12/1 kg	kg	2300	Deterdžent u prahu, za mašinsko pranje veša sa 5-15% anjonskih tenzida i < 5% nejonskih tenzida, izbeljivač na bazi kiseonika, sapuna, polikarboksilata, fosfata, zeoliti, sa dodatkom enzima, optičkog belila i mirisa (Butylphenyl Methylporponial, Hexil Cinnamal, na bazi do 5-5,2% benzensulfonske kiseline, natrijumove soli, 20-40% natrijum karbonata, do 1-4,7% natrijum silikata, pakovanje u PVC džaku 8-12 kg
2.	Sapun za ruke 100 gr.	kom	5500	Čvrsti sapun od 100 gr na bazi kombinacije masnoća biljnog i životinjskog porekla (sa minimum 77% sapunske smeše), sa dodatkom glicerina, pH vrednost manje od 10,5, prijatnog mirisa, pojedinačno pakovanje sa proizvođačkom deklaracijom i sirovinskim sastavom
3.	Sona kiseline 1/1	lit.	400	Koncentracije HCl 16-18%, za uklanjanje sanitarnog kamenca
4.	Sredstvo za pranje sudova 1/1	lit.	1500	Tečni deterdžent za ručno pranje posudja sa minimum 17% aktivne materije, pH vrednosti 6,8-7,2, pakovanje 1 litar sa push-pull čepom
5.	Sredstvo za pranje stakla 0,75	kom	600	Tečno sredstvo za pranje staklenih površina na bazi etanola (minimum 15%), alkilamid propil betaina i mirisne komponente, pakovanje boca sa pumpicom 750 ml
6.	Vim u prahu 0,500 kg.	kom	500	Praškasto abrazivno sredstvo za čišćenje, ribanje, na bazi kalcijum karbonata, natrijum TPP i natrijum karbonata, pak. 0,500 kg.
7.	Tečni vim 0,500	kom	1600	Tečno abrazivno sredstvo za čišćenje i odmaščivanje sadržaja površinskih aktivnih materija minimum 11, pH vrednosti 10 - 11, na bazi natrijum dodecil benzen sulfonata, natrijum hidroksida i mirisne komponente, pakovanje boca 500 ml
8.	Wc sanitar 1/1	lit.	1500	Tečno sredstvo za čišćenje i pranje sanitarnih površina i uklanjanje vodenog i urinarnog kamenca, na bazi nejonskih tenzida, fosforne i limunske kiseline (do 5%), bez sone kiseline, sa dodatkom mirisne komponente u litarskom pakovanju.
9.	Krpe Trulex 3/1	kom	1000	Suđeraste truleks krpa 85% viskoza i 15% polipropilen, dimenzije krpe minimum 20 x 18 cm, pakovanje 3 krpe u omotu sa deklaracijom proizvođača
10.	Krpe za pod	kom	1200	Viskokupijajuće malivat krpe za pod sirovinskog sastava 100% pamuk, dimenzije 50 x 70 cm
11.	Sundjer sa abrazivom	kom	1200	Abrazivni suđer za manji dimenzije 9,5 x 6,5 x 3,5 cm (+/-2mm)
12.	Rukavice higijenske – veličine: S-XL	par	600	Rukavice higijenske od 100% prirodnog lateksa, vodonepropusne, sa reljefnim šarama na prstima i dlanu protiv proklizavanja, veličine S, M, L i XL
13.	Osveživač za WC šolju	kom	200	Preventivno deluju protiv nečistoće, prijatnog i svežeg mirisa
14.	Oplemenjivač rublja	lit.	200	omekšava veš i dugotrajan prijatan miris, od 1 lit.
15.	Osveživač prostora (Air Wick- dopuna) 250 ml	kom	20	automatska dopuna u vidu spreja, različitih mirisnih nota

*Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-14/17*

16.	Sredstvo za čišćenje kamenca i dezinfekciju sanitarija, 750 ml.	kom	30	Sredstvo za čišćenje kamenca I dezinfekciju sanitarija od kamenca I ostalih nečistoća, na bazi < 5% natrijumhipohlorita, <5% nejonskih tenzida, <5% katjonskih tenzida i sapuna ,sa natrijum hipohloritom, aminoksidomi natrijum hidroksidom
-----	---	-----	----	--

• **Garancija kvaliteta dobara** - Ponuđač je dužan da garantuje kvalitet isporučenih dobara.

**Za sva dobra dostaviti za koja je propisano dostaviti u ponudi:**

Rešenje o upisu u privremenu listu biocodnih proizvoda; Bezbednosni list; Deklaraciju sa proizvoda ili katalog ponuđenog dobra.

## PARTIJA II – KESE I KUTIJE ZA INFEKTIVNI OTPAD

R.br.	NAZIV	Jed. mere	Količina	OPIS
1.	Žute kese za infektivni otpad	kom.	17000	- dimenzije: 56x70, <b>debljina jedne strane kese 40 mikrona</b> - kesa od <b>polietilena visoke gustine (HDPE)</b> , prikladno obeležena znacima i tekstom upozorenja;
2.	Kutije za infektivni otpad od 1 l	kom.	4500	- čvrsta, neprobojna, plastična masa u <b>žutoj boji</b> , prikladno obeležena znacima i tekstom upozorenja;
3.	Kutije za infektivni otpad od 2,5l - 3 l	kom.	1500	- čvrsta, neprobojna, plastična masa u <b>žutoj boji</b> , prikladno obeležena znacima i tekstom upozorenja;
4.	Kontejner za odlaganje medicinskog otpada zapremine 17 litara sa poklopcem i pedalom ,u žutoj boji	kom.	10	Kontejner za odlaganje medicinskog otpada od čvrste, neprobojne plastike u <b>žutoj boji</b> , sa mehanizmom za otvaranje poklopcem pedalom, <b>sa oznakom infektivni otpad i simbolom infektivnog otpada zapremine 17 litara</b>
5.	Kontejner za odlaganje medicinskog otpada zapremine 120 litara sa poklopcem i točkićima u žutoj boji	kom.	10	Kontejner za odlaganje medicinskog otpada od čvrste, neprobojne plastike u <b>žutoj boji</b> , sa poklopcem i točkićima , <b>sa oznakom infektivni otpad i simbolom infektivnog otpada zapremine 120 litara</b>
6.	Nalepnice za inf. otpad	kom.	7000	- dimenzije: min 50 mm x 75 mm; - samolepljive; - izgled usaglašen sa čl.8. Pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom;

\* Za sve stavke dostaviti uzorke na otvaranju ponuda

**Za stavke 1,2,3 - dostaviti atest / sertifikat o ispitivanju, kojim se utvrđuje da kese zadovoljavaju zahteve za transport opasnog otpada po ADR konvenciji i zahteve za tretiranje sterilizacijom u autoklavu.**

### PARTIJA III – PAPIRNA GALANTERIJA

R.br	NAZIV	Jed. mere	Količina	OPIS
1.	Samosloživi papirni ubrusi	kom.	5000	Samosloživi ubrus za automate Sastav: 100% celuloza, laminirani papir, dvoslojni, beli, hidroskopni, dimenzije 20-22 cm, dužina rasklopa 20-22cm, broj listova u pojedinačnom klipu minimum 200 komada, gramaža papira minimum 2 x18 gr/m2 sa deklaracijom proizvođača.
2.	Samosloživi toalet papir	kom.	2000	Toalet papir složivi u listićima, beli, dvoslojni, laminirani, dimenzije razvijenog listića 100x22cm, broj listića u klipu 235 komada, gramaža papira minimum 2x18gr/m2

\*Dostaviti uzorke na otvaranju ponuda

● **Garancija kvaliteta dobara** - Ponuđač je dužan da garantuje kvalitet isporučenih dobara. Za sva dobra moraju biti priložene propisane deklaracije, sertifikati, atesti ili uputstva za upotrebu, potvrde o ispravnosti, ukoliko je propisima određeno njihovo obavezno izdavanje. Garantni rok za predmetna dobra min.12 meseci.

### PARTIJA IV– SREDSTVO ZA PRANJE RUKU

R.br	NAZIV	Jed. mere	Količina	OPIS
1.	Sredstvo za pranje ruku	lit	250	Za svakodnevno pranje ruku i održavanje higijene, prijatnog mirisa, pH neutralan, <b>da ne iritira kožu ruku, ne sadrži sapune</b> , da ima široku primenu u zdravstvu, da je primeren za dozere, da ima gustinu i da ne curi iz dozera.

\*Dostaviti uzorak na otvaranju ponuda, **radiće se obavezna komisijaska provera - potrebno je da ne curi iz dozera**.

### PARTIJA V– SREDSTVA ZA DEZINFEKCIJU RUKU

R.br	NAZIV	Jed. mere	Količina	OPIS
1.	Sredstvo za dezinfekciju ruku	lit	700	Sredstvo za dezinfekciju ruku-radni rastvor, na bazi kombinacije 2 vrste alkohola sa dodatkom benalkonijum hlorida i komponenti za negu kože, da ima široku primenu u zdravstvu, prijatnog mirisa.

\*Dostaviti uzorak na otvaranju ponuda

## PARTIJA VI– SREDSTVA ZA DEZINFEKCIJU PODOVA I RADNIH POVRŠINA

R.br	NAZIV	Jed. mere	Količina	OPIS
1.	Sredstvo za dezinfekciju podova- koncentrovani rastvor	lit	<b>1.200</b>	dezinficijens na bazi kvaternarnih amonijum jedinjenja, prijatnog mirisa da ima široku primenu u zdravstvu
2.	Sredstvo dezinfekciju radnih.površina , boca 750ml sa raspršivačem	kom	<b>200</b>	<b>Sredstvo za brzu dezinfekciju površina,(baktericid, fungicid, virucid, tuberkoloid)</b> sastav: 96%-tni etanol i 0.6gr hlorheksidin-diglukonat, ima produženo delovanje i štiti od kontaminacije 6 sati od izvršene dezinfekcije.Boca od 750 ml, sa raspršivačem

\*Dostaviti uzorke na otvaranju ponuda

### Opšti zahtevi za partije V i VI

1. pakovanje	1.Sredstvo za dezinfekciju ruku– u bocama od 1 litra. 2.Sredstva za dezinfekciju podova <b>-koncentrovani rastvor</b> ,u bocama od 1 litra, <b>od 1 litra koncentrata da se dobije minimum 100 litara radnog rastvora).</b> 3.Sredstvo za dezinfekciju radnih površina- rastvor u boci od <b>750 ml</b> sa rasprašivačem
2. deklaracija	originalna deklaracija pouzdano pričvršćena na ambalaži
3. rok upotrebe	prilikom isporuke najmanje 12 meseci do isteka roka upotrebe
4. odobrenje za stavljanje u promet	Izdato od Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine ili ranije Agencije za hemikalije.- za partije V ,VI
5. stručno mišljenje ovlašćene laboratorije	<b>1.antimikrobno delovanje proizvoda utvrđeno od strane nadležne laboratorije, na osnovu ispitivanja proizvoda u radnoj koncentraciji (eksplicitno navedeno u stručnom nalazu)</b>
6. bezbednosni list	obavezno dostaviti u ponudi
7. vraćanje prazne ambalaže biocida sa opasnim svojstvima	isporučilac prihvata da na poziv preuzima praznu ambalažu u slučaju da sredstvo ima opasna svojstva (znaci opasnosti na deklaraciji i / ili informacija o opasnom svojstvu sadržana u bezbednosnom listu)

### Za sva dobra dostaviti za koja je propisano dostaviti u ponudi:

- 1.Rešenje o upisu u privremenu listu biocodnih proizvoda;
- 2.Bezbednosni list;
- 3.Deklaraciju sa proizvoda ili katalog ponuđenog dobra.



**PARTIJA VII– PROIZVODI ZA HIGIJENU (četke, metle i ostalo)**

R.br	NAZIV	Jed. mere	Količina	OPIS
1.	Metla sa drškom	kom	70	Metla sa drvenom drškom dužine minimum 90 cm, od prirodnog sirka dužine minimum 40 cm, minimum 4 puta šivena
2.	Četka pajalica	kom	60	Drvene, širine 40 – 50 cm, sa drvenim nosačem i grubim veštačkim vlaknima, sa mogućnošću pričvršćivanja na univerzalnu držalju
3.	Zoger	kom	100	Zoger komplet sa suđerastim brisačem širine 24-26 cm, sa pripadajućom držaljom i mehanizmom za ocedivanje
4.	Kesa za smeće crni PVC	kom	25.000	PVC, crni, dim. 500x600, debljine 0,020
5.	Džak za smeće crna PVC	kom	20.000	PVC, crni, dim.500x1000,debljine 0,040
6.	Džak za smeće crna PVC	kom	3.500	PVC, crni, dim.750x1100,debljine 0,050
7.	Kanta pedalka,crna, 17 litara	kom	100	Kanta za odlaganje komunalnog otpada PVC sa poklopcem i pedalom za podizanje poklopca, zapremine 17 litara u crnoj boji
8.	Kontejner za odlaganje otpada zapremine 120 litara sa poklopcem i točkicama u crnoj ili zelenoj boji	kom.	30	Kontejner za odlaganje otpada od čvrste, neprobodne plastike sa poklopcem i točkicama u crnoj ili zelenoj boji, zapremine 120 litara
9.	Magična krpa	kom	200	Višenamenska mikrofiber krpa ekstra upijajuće moći, u pojedinačnom pakovanju, dimenzije 34 x 34 cm
10.	Ribaća četka	kom	50	Ribaća četka sa grubim PVC veštačkim vlaknima, drvene drške dimenzija 20 x 5,3 cm (+/-3%), dužina dlake 2,5 cm (+/-3%)
11.	WC četka sa postoljem	kom	50	Četka za WC školjku, samostojeća, sa postoljem, od PVC-a, dužina drške 27 cm (+/-3%)
12.	Kofa za vodu,plastična	kom.	70	Plastična od 10 l.
13.	Djubrovnik -metla set	kom.	50	Plastični sa drškom,standard.
14.	Korpa za papir-papiruša	kom.	50	Plastičana,standard
15.	Kese tregerice od 5 kg.100/1	kom.	50	PVC kese zapremine od 5 kg, pakovanje od 100 komada
16.	Fiber disk-filc	kom.	5	Za mašinu za čišćenje i održavanje podova
17.	Brisko sa drškom	kom.	20	Drška od 110 cm sa mop-om od minimum 170gr. izradjenim od izbeljenog pamuka, sa velikom moći upijanja .

**Za stavke 4,5,6,7,9,13 i 15 dostaviti uzorke na otvaranju ponuda • Garancija kvaliteta dobara** - Ponuđač je dužan da garantuje kvalitet isporučenih dobara. Za sva dobra moraju biti priložene propisane deklaracije, sertifikati, atesti ili uputstva za upotrebu, potvrde o ispravnosti, ukoliko je propisima određeno njihovo obavezno izdavanje.

**PARTIJA VIII– SREDSTVA ZA MAŠINSKO PRANJE SUDOVA**

R.br	NAZIV	Jed. mere	Količina	OPIS
1.	Univerzalni tečni deterdžent za mašinsko pranje posuđa u mašinama tipa „Winterhalter“	kg	75	Univerzalni tečni deterdžent za mašinsko pranje posuđa u mašinama tipa „Winterhalter“, na bazi kalijum hidroksida 5-10%, natrijum hipohlorita (aktivnog hlora) 1-5%, natrijum hidroksida 1-5%, pH vrednosti koncentrata 12,8 do 14,5, gustine od 1,3 – 1,4 gr/cm <sup>3</sup> , pakovanje kaniter minimum 25 kg sa sigurnosnim čepom
2.	Neutralno sredstvo za ispiranje posuđa u mašinama tipa „Winterhalter“	lit	30	Neutralno sredstvo za mašinsko ispiranje posuđa u mašinama tipa „Winterhalter“ na bazi nejogenih tenzida 5-15%, natrijum kumensulfonata 5-15%, pH vrednosti 5-5,7, gustine od 0,98 do 1,03 gr/cm <sup>3</sup> , pakovanje kanister minimum 10 litara sa sigurnosnim čepom

● **Garancija kvaliteta dobara** - Ponuđač je dužan da garantuje kvalitet isporučenih dobara. Za sva dobra moraju biti priložene propisane deklaracije, sertifikati, atesti ili uputstva za upotrebu, potvrde o ispravnosti, ukoliko je propisima određeno njihovo obavezno izdavanje. Garantni rok za predmetna dobra iznosi minimum 12 meseci.

**Obavezno je dostavljanje bezbednosnog lista i sertifikata ISO 9001, 14001 i OHSAS 18001 za PROIZVOĐAČA ponuđenih dobara**

## IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

### 1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar; (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 3) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji; (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
- 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2 Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

- 1) raspolaze neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja, kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana.
- 2) Izjava da ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 meseci od dana isporuke
- 3) Da raspolaze dovoljnim tehničkim kapacitetom se dokazuje: da poseduje najmanje dva vozila za dostavu dobara.
- 4) Za partiju II -Uslov: da kontejneri zadovoljavaju zahteve za transport opasnog otpada po ADR konvenciji i zahteve za tretiranje sterilizacijom u autoklavu.
- 5) Da raspolaze dovoljnim kadrovskim kapacitetom za predmetnu javnu nabavku.
- 6) Da raspolaze dovoljnim poslovnim kapacitetom za predmetnu javnu nabavku .
- Popunjena, overena i potpisana referentna lista od strane odgovornog lica ponuđača (obrazac br.12).
- 7) Da poseduje sertifikat ISO 9001 i ISO 14001 za ponuđača, a za partiju VIII i proizvođača.
- 8) **Za sva dobra dostaviti za koja je propisano dostaviti:** Rešenje o upisu u privremenu listu biocodnih proizvoda; Bezbednosni list; Deklaraciju sa proizvoda ili katalog ponuđenog dobra.

1.3 Uslovi iz čl. 80. Zakona o javnim nabavkama koje mora da ispuni podizvođač

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4. ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

1.4 Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Napomena: Naručilac zadržava pravo da dodatne uslove iz čl. 76. Zakona o javnim nabavkama odredi za podizvođača ukoliko je to potrebno.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. U tom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

**Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.**

**Potrebno je samo da ponuđač naznači jasno u ponudi da je registrovan u Registru APR-a.**

## 2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, **ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom. **Izjava mora** da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ponuđač je u obavezi i da navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1 tačka 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1 tačka 5) za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci da je dokumentuje na propisani način.

## Ukoliko se podnosi zajednička ponuda

Ponudu može podneti i grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona o javnim nabavkama. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži :

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude mora se dostaviti popunjen obrazac 2.1. – Podaci o ponuđaču u zajedničkoj ponudi - sastavni deo konkursne dokumentacije.

### Napomena:

Ukoliko se ponuđač opredeli da ispunjenost svih ili pojedinih uslova ne dokazuje izjavom, ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje na sledeći način:

**1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona -Dokaz:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda):

**2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona -Dokaz:** Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;**

**3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona -Dokaz:** Uverenje Poreske uprave ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;**

**4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5. Zakona)**

**Dokaz:** dozvolu za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke i naziv nadležnog organa za izdavanje dozvole, koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije. - **Dozvola mora biti važeća.**

5) Uslov iz čl 75.st.4 :Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona), **dokazuje davanjem Izjava (obraci iz konkursne dokumentacije, overeni, pečatirani i potpisani od strane odgovornog lica)**

#### **Ispunjenost dodatnih uslova:**

1) raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja, kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana.

**Dokaz:** Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude ( bez PDV-a), karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica registrovana u Registru menica, a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora( bez PDV-a).

2) **Izjava** da ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 meseci od dana isporuke

3) Da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom se dokazuje: da poseduje najmanje dva vozila za dostavu dobara.

**Dokaz:** U svrhu ispunjenja ovog uslova, ponuđač je dužan da dostavi elektronski očitane saobraćajne dozvole. Ukoliko Ponuđač iznajmljuje vozila, obavezan je da dostavi i Ugovor o zakupu vozila.

4) Za partiju II -Uslov: da kontejneri zadovoljavaju zahteve za transport opasnog otpada po ADR konvenciji i zahteve za tretiranje sterilizacijom u autoklavu.

5) Da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom za predmetnu javnu nabavku.

**Dokaz:** Dokazuje se dostavljanjem fotokopija M obrazaca, kojima ponuđač dokazuje, da u momentu podnošenja ponude, ima zaposlena najmanje bar dva radnika.

6) Da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom za predmetnu javnu nabavku .

-Popunjena, overena i potpisana referentna lista od strane odgovornog lica ponuđača (obrazac br.12).

7) Da poseduje sertifikat ISO 9001 i ISO 14001 za ponuđača, i za partiju VIII za proizvođača.

**Dokaz :** Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi fotokopiju sertifikata ISO 9001 i ISO 14001 za ponuđača i za partiju VIII za proizvođača.

8) Da za sva dobra za koja je propisano poseduje i dostavi **dokaz** kopije:

\*Rešenje o upisu u privremenu listu biocodnih proizvoda;

\*Bezbednosni list;

\*Deklaraciju sa proizvoda ili katalog ponuđenog dobra. bezbedonosne liste i deklaracije ponuđenih sredstava

1.3 Uslovi iz čl. 80. Zakona o javnim nabavkama koje mora da ispuni podizvođač

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

#### **- Uslovi iz čl. 80. Zakona o javnim nabavkama koje mora da ispuni podizvođač**

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4. ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

- Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Napomena: Naručilac zadržava pravo da dodatne uslove iz čl. 76. Zakona o javnim nabavkama odredi za podizvođača ukoliko je to potrebno.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. U tom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

**Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.**

Potrebno je samo da ponuđač naznači jasno u ponudi da je registrovan u Registru APR-a.

**NAPOMENA:**

1) Ispunjenost svih ili pojedinih uslova, dokazuje se dostavljanjem Izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona **NAPOMENA:** Napred navedenu dokumentaciju ponuđači mogu dostaviti u neoverenim fotokopijama i u tom slučaju u skladu sa članom 79. st. 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuđač čija ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, biće dužan da u roku od pet dana, računajući od pismenog poziva naručioca, dostavi na uvid original ili overene fotokopije tražene dokumentacije u suprotnom ponuda će se smatrati neprihvatljiv.

2) U skladu sa članom 78 st.5 i članom 79 st.5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze o ispunjenosti uslova iz čl.75 st.1 od tačke 1- 4 Zakona o javnim nabavkama ,ako je upisan u registar ponuđača Agencije za privredne registre Srbije.



### 3.OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL.75 I 76 ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

#### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku  
**JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR. 7-14/17, NABAVKA SREDSTAVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ**

,ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku,i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude .

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

**Napomena:**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

#### 4. IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću:

#### IZJAVU

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti br. 7-14/17, NABAVKA SREDSTAVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač: \_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

## 5. IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

NAZIV PONUĐAČA : \_\_\_\_\_

SEDIŠTE : \_\_\_\_\_

### IZJAVA

Kojom potvrđujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da smo pri sastavljanju svojih ponuda poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Datum: \_\_\_\_\_

MP

Potpis ovlašćenog lica: \_\_\_\_\_

## 6. IZJAVA PONUĐAČA DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI

NAZIV PONUĐAČA : \_\_\_\_\_

SEDIŠTE : \_\_\_\_\_

### IZJAVA

Kojom potvrđuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Napomena: Ponuđač popunjava, potpisuje i overava Izjavu

Datum: \_\_\_\_\_

MP

Potpis ovlašćenog lica: \_\_\_\_\_

## V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima Doma zdravlja u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabave male vrednosti dobara.

Ponuđači moraju ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene ZJN, a ponudu u celini pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom.

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda se priprema i dostavlja na srpskom jeziku, na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama i člana 8. Pravilnika. U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude.

### 2. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA

Obrazac ponude (prilog konkursne dokumentacije): podatke o ponuđaču popunjava ponuđač ukoliko nastupa samostalno ili ukoliko nastupa sa podizvođačima; podaci o podizvođačima popunjavaju se unošenjem svih traženih podataka o podizvođačima ukoliko ih ponuđač ima; u slučaju da ponuđač nastupa sa više od tri podizvođača, blanko prilog umnožava i na isti način popunjava; podatke o ponuđačima podnosiocima zajedničke ponude popunjavaju podnosioci zajedničke ponude; u slučaju potrebe se može umnožiti i popuniti na isti način; ostale podatke iz obrasca ponude popuniti obavezno za na to predviđenim mestima (ukupna vrednost ponude, opcija ponude i sl.).

Model ugovora (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se za na to predviđenim mestima.

Obrazac strukture cene (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se na način predviđen u sklopu priloga pod naznakom „uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene“.

Ponuda se daje za sve stavke iz ponude u naznačenim količinama.

Neblagovremene ponude, vraćaju se ponuđačima, neotvorene.

Ponuda se smatra prihvatljivom, ako ponuđač podnese dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV obavezni uslovi konkursne dokumentacije koje ponuđač mora da ispuni i Uputstvu o načinu na koji se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;

Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu ponude.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ovim zakonom ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi:

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.
- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ovog zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač, kandidat, odnosno dobavljač dužan je da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, tokom važenja liste kandidata, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Obrasci u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, u suprotnom ponuda se odbija kao neprihvatljiva.

### **3. PONUDE SA VARIJANTAMA**

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

### **4. NAČIN, IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku **IZMENA, DOPUNA ILI OPOZIV PONUDE** **"PONUDA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR. 7-14/17 NABAVKA SREDSTAVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ - NE OTVARATI!"**

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen u konkursnoj dokumentaciji.

### **5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, u suprotnom Naručilac je dužan da odbije sve ponude koje su u suprotnost sa gore navedenim.

### **6. ZAHTEV PONUĐAČA U KOLIKO ANGAŽUJE PODIZVOĐAČA**

Ponuđač je dužan da, ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču (**maksim. 50%**) kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4.) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

## **6. SPORAZUM KAO SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE**

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Sporazumom se uređuju i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **7. ZAHTEVI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

Ponuđena dobra moraju u svim aspektima odgovarati zahtevima naručioca i zadatim tehničkim karakteristikama.

Cene se u obrascu ponude izražavaju u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima, franko istovareno magacin Naručioca, saglasno zahtevima iz obrasca ponude i obrasca strukture cene.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.

## **9.SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**

Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% od procenjene vrednosti dostavljene ponude( bez PDV-a), karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica egistrovana u Registru menica, a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora( bez PDV-a).

Uz sopstvenu menicu i menično ovlašćenje, Ponuđač se obavezuje da dostavi potvrdu o registraciji menice od strane poslovne banke.

## **10.VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Vrednost javne nabavke se iskazuje u dinarima.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima ( u prilogu - Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se ponudi).

## **11. ZAHTEVI U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Naručilac se obavezuje na zaštitu podataka, dokumentacije i evidentiranje postupaka u skladu sa članom 14. ZJN. Neće se smatrati poverljivom dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i eventualno ostali podaci iz ponude koje su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Naručilac u konkursnoj dokumentaciji može zahtevati zaštitu poverljivosti podataka koje ponuđačima stavlja na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.

Naručilac može usloviti preuzimanje konkursne dokumentacije potpisivanjem izjave ili sporazuma o čuvanju poverljivih podataka ukoliko ti podaci predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

## **12.DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca informacije ili pojašnjenja( prema članu 63. ZJN-a) u vezi sa pripremanjem ponude tako što će zahtev poslati na adresu:

Dom zdravlja Niš, odeljenje za javne nabavke ul. Vojvode Tankosića br.15 ili na e-mail: [javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs](mailto:javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs) uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude uz obavezno navođenje predmeta postupka, **radnim danima od ponedeljka do petka od 07:00 časova do 15:00 časova**, sva okumenta pristigla posle tog vremena **smatraće se da su pristigla narednog radnog dana**. Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

U slučaju iz stava 2. ovog člana naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor u pisanom obliku objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Sastavne elemente konkursne dokumentacije čine i izmene i dopune te dokumentacije, kao i dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude koja su data u pisanom obliku.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

### **13.Način podnošenja ponude:**

Ponude se mogu podneti neposredno ili putem pošte

- u poslovnim prostorijama naručioca Dom zdravlja Niš, Vojvode Tankosića br.15 6. sprat kancelarija br.421
- putem pošte na adresu: Dom zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15, 6. sprat kancelarija br 421, Odsek javnih nabavki.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku

**"PONUDA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR. 7-14/17 NABAVKA SREDSTAVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ - NE OTVARATI!"**

- Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoju adresu, telefon i odgovorno lice.
- Rok za podnošenje ponuda je 12 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.
- Blagovremenim se smatraju ponude koje Naručiocu stignu najkasnije do **27.06.2017.** godine do **10,00 časova**, bez obzira na način kako su poslate.

**14.Rok za podnošenje ponude** je **27.06.2017.godine, do 10 časova**, bez obzira na način dostave

**15.Rok za donošenje odluke:** **do 25 dana od otvaranja ponuda.**



**16.Rok za zaključenje ugovora:**Ugovor u predmetnom postupku biće zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 113. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015.).

**17.Mesto,vreme i način otvaranja ponuda:**Otvaranje ponuda će se obaviti dana **27.06.2017. godine u 11 časova** , u prostorijama naručioca u Domu zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15, 6. sprat, kancelarija 402.

**18.Uслови pod kojim predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponude:**Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

#### **19.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠENJE KONTROLE**

Naručilac može da zahteva od ponuđača  dodatna objašnjenja( prema članu 93. ZJN-a) koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

#### **20.ZAHTEV U POGLEDU DODATNOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA UKOLIKO PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE ISTOVRSAN PREDMETU ZA KOJI JE PONUĐAČ DOBIO NEGATIVNU REFERENCU, A NJEGOVA VREDNOST NE MOŽE BITI VEĆA OD 15% OD PONUĐENE CENE.**

Ako predmet javne nabavke **nije istovrsan** predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

**Napomena:** Dodatno obezbeđenje naručilac mora odrediti u konkursnoj dokumentaciji, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja biće u navedenom slučaju sopstvena menica i menično ovlašćenje u visini od 10% od ponuđene cene.

#### **21.VRSTA KRITERIJUMA**

Kriterijum za izbor ponude je: **najniža ponuđena cena.**

##### **21.1 Slučaj da dva ili više ponuđača imaju istu cenu:**

1.U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu za predmetno dobro koje je sadržano u ponudi, prednost će imati ona ponuda koja ima povoljniji rok plaćanja.

2.U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja za predmetno dobro koje je sadržano u ponudi, prednost će se dati ponuđaču čija je ponuda prva pristigla.

#### **22.POŠTOVANJE OBAVEZA PONUĐAČA**

Ponuđač je u obavezi da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navede da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. Zakona*), dokazuje se davanjem Izjava (obraci iz konkursne dokumentacije, overeni, pečatirani i potpisani od strane odgovornog lica)

### **23.OBAVEŠTENJE ZA NAKNADU KORIŠĆENJA PATENTA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;

### **24.NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava ,prema članu 149. ZJN-a, podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, a posle donošenja Odluke o dodeli ugovora u roku od **pet dana** od dana prijema Odluke. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun broj: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa, korisnik: Budžet Republike Srbije, uz naznaku koja je javna nabavka u pitanju uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara (utvrđenu članom 156. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama) i dokaz o izvršenoj uplati, dostavi u prilogu zahteva.

## VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ .

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BR.7-14/17 NABAVKA SREDSTAVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ

### 1) PODACI O PONUĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj:
E-mail:

**2) PONUDU PODNOSI:**

**A) SAMOSTALNO**

**B) SA PODIZVOĐAČEM**

**V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU**

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

## 2)PODACI O PODIZVOĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail:

## 3)PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail :

Napomena: Ukoliko je potrebno umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

**OBRAZAC -PONUDA ZA JAVNU NABAVKU****PARTIJA I – SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE**

	1	2	3	4	5	6	7	8
R. br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Koli čina	Jedinična cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Prašak za pranje (,8/1ili 12/1)	kg	2.300					
2.	Sapun za ruke 100 gr.	kom	5.500					
3.	Sona kiselina 1/1	lit.	400					
4.	Sredstvo za pranje sudova 1/1	lit.	1.500					
5.	Sredstvo za pranje stakla 0,75	kom	600					
6.	Vim u prahu 0,500 kg.	kom	500					
7.	Tečni vim 0,500	kom	1.600					
8.	Wc sanitar 1/1	lit.	1.500					
9.	Krpe Trulex 3/1	kom	1.000					
10.	Krpe za pod	kom	1.200					
11.	Sundjer sa abrazivom	kom	1.200					
12.	Rukavice higijenske – veličine: S-XL	par	600					
13.	Osveživač za WC šolju	kom	200					
14.	Oplemenjivač rublja 1/1	lit.	200					
15.	Osveživač prostora(Air Wick- dopuna)	kom	20					
16.	Sredstvo za čišćenje kamenca i dezinfekciju sanitarija, 750 ml.	kom	30					
<b>SVEGA</b>								

*Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-14/17*

\* Za sve stavke dostaviti uzorke **na otvaranju ponuda**

**9.1.1 Rok važenja ponude je \_\_\_\_\_ dana** ( minimum 30 dana ) **od dana otvaranja**

**9.1.2 Rok i način plaćanja** Plaćanje u roku od (najmanje 45 a najviše 60 dana od dana isporuke ) \_\_\_\_\_ dana.

**9.1.3 Rok i način isporuke:** Dva puta mesečno po prijemu pismenog zahteva Narucioca u roku od \_\_\_\_\_ dana, po prijemu narudžbenice.

**9.1.4 ISPORUKA:** F-co magacin Kupca

**9.1.5 Standard i kvalitet** mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

**9.1.6. Rok trajanja ponuđenih dobara** - Ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 (dvanaest) meseci od dana isporuke,

**9.1.7** Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

**9.1.8 Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a. Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.**

**9.1.9 Nepromenljivost cena do kraja ugovorenog perioda.**

**9.1.10.** \_\_\_\_\_

(\*Navesti ostale bitne elemente za koje smatrate da treba da budu obuhvaćeni ponudom)

**NAPOMENE:**

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.

- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.

-Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:**

Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez PDV-a

Pod tačkom 5- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om

Pod tačkom 6-upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 7-upisati jediničnu cenu sa PDV-om

Pod tačkom 8- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om

**U** \_\_\_\_\_

**dana** \_\_\_\_\_

**m.p.**

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_

*Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-14/17*

## PARTIJA II – KESE I KUTIJE ZA INFEKTIVNI OTPAD

	1	2	3	4	5	6	7	8
R. br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Žute kese za infektivni otpad	kom.	17.000					
2.	Kutije za infektivni otpad od 1 l	kom.	4.500					
3.	Kutije za infektivni otpad od 2,5l - 3 l	kom.	1.500					
4.	Kontejner za odlaganje medicinskog otpada zapremine 17 litara sa poklopcem i pedalom ,u žutoj boji	kom.	10					
5.	Kontejner za odlaganje medicinskog otpada zapremine 120 litara sa poklopcem i točkicama u žutoj boji	kom.	10					
6.	Nalepnice za inf. otpad	kom.	7.000					
SVEGA								

\* Za stavke 1,2,3,4 i 6 dostaviti uzorke na otvaranju ponuda

**9.1.1 Rok važenja ponude je \_\_\_\_\_ dana ( minimum 30 dana ) od dana otvaranja**

**9.1.2 Rok i način plaćanja** Plaćanje u roku od (najmanje 45 a najviše 60 dana od dana isporuke ) \_\_\_\_\_ dana.

**9.1.3 Rok i način isporuke:** Dva puta mesečno po prijemu pismenog zahteva Narucioca u roku od \_\_\_\_\_ dana, po prijemu narudžbenice.

**9.1.4 ISPORUKA:** F-co magacin Kupca

**9.1.5 Standard i kvalitet** mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

**9.1.6. Rok trajanja ponuđenih dobara** - Ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 (dvanaest) meseci od dana isporuke,

**9.1.7** Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

**9.1.8 Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a. Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.**

**9.1.9 Nepromenljivost cena do kraja ugovorenog perioda.**

*Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-14/17*

### 9.1.10.

---

(\*Navesti ostale bitne elemente za koje smatrate da treba da budu obuhvaćeni ponudom)

#### **NAPOMENE:**

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.
- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

#### **Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:**

- Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez PDV-a
- Pod tačkom 5- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om
- Pod tačkom 6-upisati stopu PDV-a
- Pod tačkom 7-upisati jediničnu cenu sa PDV-om
- Pod tačkom 8- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om

**U** \_\_\_\_\_

**dana** \_\_\_\_\_

**m.p.**

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_



### PARTIJA III– PAPIRNA GALANTERIJA

	1	2	3	4	5	6	7	8
R. br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Samosloživi papirni ubrusi	kom.	5.000					
2.	Samosloživi toalet papir	kom.	2.000					
SVEGA								

\* Za sve stavke dostaviti uzorke na otvaranju ponuda

**9.1.1 Rok važenja ponude je \_\_\_\_\_ dana ( minimum 30 dana ) od dana otvaranja**

**9.1.2 Rok i način plaćanja** Plaćanje u roku od (najmanje 45 a najviše 60 dana od dana isporuke ) \_\_\_\_\_ dana.

**9.1.3 Rok i način isporuke:** Dva puta mesečno po prijemu pismenog zahteva Narucioca u roku od \_\_\_\_\_ dana, po prijemu narudžbenice.

**9.1.4 ISPORUKA:** F-co magacin Kupca

**9.1.5 Standard i kvalitet** mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

**9.1.6. Rok trajanja ponuđenih dobara** - Ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 (dvanaest) meseci od dana isporuke,

**9.1.7** Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

**9.1.8 Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a. Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.**

**9.1.9 Nepromenljivost cena do kraja ugovorenog perioda.**

**9.1.10.** \_\_\_\_\_

(\*Navesti ostale bitne elemente za koje smatrate da treba da budu obuhvaćeni ponudom)

#### **NAPOMENE:**

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.
- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računaska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.

*Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-14/17*

-Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:**

Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez PDV-a

Pod tačkom 5- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om

Pod tačkom 6-upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 7-upisati jediničnu cenu sa PDV-om

Pod tačkom 8- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om

**U** \_\_\_\_\_

**dana** \_\_\_\_\_

**m.p.**

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_

#### PARTIJA IV– SREDSTVO ZA PRANJE RUKU

	1	2	3	4	5	6	7	8
R. br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Sredstvo za pranje ruku 1/1	lit	250					
SVEGA								

\*Dostaviti uzorak na otvaranju ponuda

**9.1.1 Rok važenja ponude je \_\_\_\_\_ dana ( minimum 30 dana ) od dana otvaranja**

**9.1.2 Rok i način plaćanja** Plaćanje u roku od (najmanje 45 a najviše 60 dana od dana isporuke ) \_\_\_\_\_ dana.

**9.1.3 Rok i način isporuke:** Dva puta mesečno po prijemu pismenog zahteva Narucioca u roku od \_\_\_\_\_ dana, po prijemu narudžbenice.

**9.1.4 ISPORUKA:** F-co magacin Kupca

**9.1.5 Standard i kvalitet** mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

**9.1.6. Rok trajanja ponuđenih dobara** - Ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 (dvanaest) meseci od dana isporuke,

**9.1.7** Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

**9.1.8 Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a. Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.**

**9.1.9 Nepromenljivost cena do kraja ugovorenog perioda.**

**9.1.10.** \_\_\_\_\_

(\*Navesti ostale bitne elemente za koje smatrate da treba da budu obuhvaćeni ponudom)

*Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-14/17*

**NAPOMENE:**

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.
- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:**

- Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez PDV-a
- Pod tačkom 5- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om
- Pod tačkom 6-upisati stopu PDV-a
- Pod tačkom 7-upisati jediničnu cenu sa PDV-om
- Pod tačkom 8- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om

U \_\_\_\_\_

dana \_\_\_\_\_

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

**PARTIJA V- SREDSTVA ZA DEZINFEKCIJU RUKU**

	1	2	3	4	5	6	7	8
R. br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količin a	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Sredstvo za dezinfekciju ruku	lit	700					
SVEGA								

\*Dostaviti uzorak na otvaranju ponuda

**9.1.1 Rok važenja ponude je \_\_\_\_\_ dana ( minimum 30 dana ) od dana otvaranja**

**9.1.2 Rok i način plaćanja** Plaćanje u roku od (najmanje 45 a najviše 60 dana od dana isporuke ) \_\_\_\_\_ dana.

**9.1.3 Rok i način isporuke:** Dva puta mesečno po prijemu pismenog zahteva Narucioca u roku od \_\_\_\_\_ dana, po prijemu narudžbenice.

**9.1.4 ISPORUKA:** F-co magacin Kupca

**9.1.5 Standard i kvalitet** mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

**9.1.6. Rok trajanja ponuđenih dobara** - Ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 (dvanaest) meseci od dana isporuke,

**9.1.7** Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

**9.1.8 Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a. Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.**

**9.1.9 Nepromenljivost cena do kraja ugovorenog perioda.**

**9.1.10.** \_\_\_\_\_

(\*Navesti ostale bitne elemente za koje smatrate da treba da budu obuhvaćeni ponudom)

*Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-14/17*

**NAPOMENE:**

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.
- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:**

- Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez PDV-a
- Pod tačkom 5- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om
- Pod tačkom 6-upisati stopu PDV-a
- Pod tačkom 7-upisati jediničnu cenu sa PDV-om
- Pod tačkom 8- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om

**U** \_\_\_\_\_

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**dana** \_\_\_\_\_

**m.p.**

\_\_\_\_\_

**PARTIJA VI– SREDSTVA ZA DEZINFEKCIJU PODOVA I RADNIH POVRŠINA**

	1	2	3	4	5	6	7	8
R. br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Sredstvo dezinfekciju podova (koncentrovani rastvor)	lit	1.200					
2.	Sredstvo dezinfekciju radnih površina , boca 750ml sa raspršivačem	kom	200					
SVEGA								

\*Dostaviti uzorak na otvaranju ponuda

**9.1.1 Rok važenja ponude je \_\_\_\_\_ dana ( minimum 30 dana ) od dana otvaranja**

**9.1.2 Rok i način plaćanja** Plaćanje u roku od (najmanje 45 a najviše 60 dana od dana isporuke ) \_\_\_\_\_ dana.

**9.1.3 Rok i način isporuke:** Dva puta mesečno po prijemu pismenog zahteva Narucioca u roku od \_\_\_\_\_ dana, po prijemu narudžbenice.

**9.1.4 ISPORUKA:** F-co magacin Kupca

**9.1.5 Standard i kvalitet** mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

**9.1.6. Rok trajanja ponuđenih dobara** - Ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 (dvanaest) meseci od dana isporuke,

**9.1.7** Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

**9.1.8 Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a. Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.**

**9.1.9 Nepromenljivost cena do kraja ugovorenog perioda.**

**9.1.10.** \_\_\_\_\_

(\*Navesti ostale bitne elemente za koje smatrate da treba da budu obuhvaćeni ponudom)

*Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-14/17*

**NAPOMENE:**

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.
- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:**

- Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez PDV-a
- Pod tačkom 5- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om
- Pod tačkom 6-upisati stopu PDV-a
- Pod tačkom 7-upisati jediničnu cenu sa PDV-om
- Pod tačkom 8- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

dana \_\_\_\_\_

m.p.

\_\_\_\_\_



**PARTIJA VII– PROIZVODI ZA HIGIJENU(četke, metle i ostalo)**

	1	2	3	4	5	6	7	8
R. br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Metla sa drškom	kom	70					
2.	Četka pajalica	kom	60					
3.	Zoger	kom	100					
4.	Kesa za smeće crni PVC	kom	25.000					
5.	Džak za smeće crna PVC	kom	20.000					
6.	Džak za smeće crna PVC	kom	3.500					
7.	Kanta pedalka,crna, 17 litara	kom	100					
8.	Kontejner za odlaganje otpada zapremine 120 litara sa poklopcem i točkićima u crnoj ili zelenoj boji	kom.	30					
9.	Magična krpa	kom	200					
10.	Ribaća četka	kom	50					
11.	WC četka sa postoljem	kom	50					
12.	Kofa za vodu,plastična	kom.	70					
13.	Djubrovnik -metla set	kom.	50					
14.	Korpa za papir-papiruša	kom.	50					
15.	Kese tregerice od 5 kg.100/1	kom.	50					
16.	Fiber disk-filc	kom.	5					
17.	Brisko sa drškom	kom.	20					
SVEGA								

*Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-14/17*

**9.1.1 Rok važenja ponude je \_\_\_\_\_ dana ( minimum 30 dana ) od dana otvaranja**

**9.1.2 Rok i način plaćanja** Plaćanje u roku od (najmanje 45 a najviše 60 dana od dana isporuke) \_\_\_\_\_ dana.

**9.1.3 Rok i način isporuke:** Dva puta mesečno po prijemu pismenog zahteva Narucioca u roku od \_\_\_\_\_ dana, po prijemu narudžbenice.

**9.1.4 ISPORUKA:** F-co magacin Kupca

**9.1.5 Standard i kvalitet** mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

**9.1.6. Rok trajanja ponuđenih dobara** - Ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 (dvanaest) meseci od dana isporuke,

**9.1.7** Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

**9.1.8 Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a. Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.**

**9.1.9 Nepromenljivost cena do kraja ugovorenog perioda.**

**9.1.10.**

---

(\*Navesti ostale bitne elemente za koje smatrate da treba da budu obuhvaćeni ponudom)

**NAPOMENE:**

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.

- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.

-Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:**

Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez PDV-a

Pod tačkom 5- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om

Pod tačkom 6-upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 7-upisati jediničnu cenu sa PDV-om

Pod tačkom 8- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om

U \_\_\_\_\_

**Ovlašćeno lice ponuđača**

dana \_\_\_\_\_

m.p.

\_\_\_\_\_

**PARTIJA VI- SREDSTVA ZA DEZINFEKCIJU PODOVA I RADNIH POVRŠINA**

	1	2	3	4	5	6	7	8
R. br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Univerzalni tečni deterdžent za mašinsko pranje posuđa u mašinama tipa „Winterhalter“	kg	75					
2.	Neutralno sredstvo za ispiranje posuđa u mašinama tipa „Winterhalter“	lit	30					
SVEGA								

\*Dostaviti uzorak na otvaranju ponuda

**9.1.1 Rok važenja ponude je \_\_\_\_\_ dana ( minimum 30 dana ) od dana otvaranja**

**9.1.2 Rok i način plaćanja** Plaćanje u roku od (najmanje 45 a najviše 60 dana od dana isporuke ) \_\_\_\_\_ dana.

**9.1.3 Rok i način isporuke:** Dva puta mesečno po prijemu pismenog zahteva Narucioca u roku od \_\_\_\_\_ dana, po prijemu narudžbenice.

**9.1.4 ISPORUKA:** F-co magacin Kupca

**9.1.5 Standard i kvalitet** mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

**9.1.6. Rok trajanja ponuđenih dobara** - Ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 (dvanaest) meseci od dana isporuke,

**9.1.7** Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

**9.1.8 Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a. Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.**

**9.1.9 Nepromenljivost cena do kraja ugovorenog perioda.**

**9.1.10.** \_\_\_\_\_

(\*Navesti ostale bitne elemente za koje smatrate da treba da budu obuhvaćeni ponudom)

*Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-14/17*

**NAPOMENE:**

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.
- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:**

- Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez PDV-a
- Pod tačkom 5- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om
- Pod tačkom 6-upisati stopu PDV-a
- Pod tačkom 7-upisati jediničnu cenu sa PDV-om
- Pod tačkom 8- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om

U \_\_\_\_\_

**Ovlašćeno lice ponuđača**

dana \_\_\_\_\_

m.p.

\_\_\_\_\_

## VII- MODEL UGOVORA

Na osnovu čl.112 . Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015,u daljem tekstu: Zakon), raspisanog javnog poziva za prikupljanje ponuda u javnoj nabavci male vrednosti br. 7-14/17. objavljenog na Portalu uprave i Portalu Doma zdravlja Niš \_\_\_\_\_2017.god. i Odluke direktora Doma zdravlja Niš, o dodeli ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ god., zaključuju :

### U G O V O R O JAVNOJ NABAVCI ROBE ZA RESTORAN

1. Dom zdravlja Niš, Vojvode Tankosića 15, koga zastupa direktor Doc.dr Milorad Jerkan (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane i  
2. \_\_\_\_\_ koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Ponudjač), s druge strane.

#### Predmet ugovora

##### Član 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane regulišu međusobna prava i obaveze u vezi sa nabavkom i isporukom vezano za JN 7-14/17 za partije broj \_\_\_\_\_ po raspisanom oglasu za javnu nabavku male vrednosti.

##### Član 2.

Ponudjač se obavezuje da blagovremeno snabdeva Naručioca po specifikaciji koja je sastavni deo Ugovora.

Isporuka će se vršiti po primljenoj narudžbenici, overenoj od strane ovlašćenog predstavnika dva puta mesečno, a u slučaju hitnosti i češće, u roku od \_\_\_\_\_ dana.

Ponudjač se obavezuje da dobra isporučuje franko magacin Naručioca.

#### Cene

##### Član 3.

Ponudjač se obavezuje da dobra prodaje po cenama ponudjenim u konkursnoj dokumentaciji, ponudi i obrascu strukture ponuđene cene, do kraja ugovorenog perioda.

#### Vrednost Ugovora

##### Član 4.

Vrednost dobara po ovom Ugovora na godišnjem nivou iznosi \_\_\_\_\_ dinara, bez obračunatog PDV-a.

#### Rok plaćanja

##### Član 6.

Naručilac se obavezuje da isporučena dobra ponudjaču plati u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana isporuke.

*Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-14/17*

### Kvalitet nabavke

#### Član 7.

Dobavljač preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih dobara iz člana 1. ovog Ugovora i obavezuje se da će u svemu odgovarati zahtevima kvaliteta u skladu sa proizvodjačkom specifikacijom. Naručilac ima pravo na reklamaciju primljenih dobara koju dostavlja Ponudjaču u obliku zapisnika Komisije u roku od 7 dana. U komisiji može biti i predstavnik Ponudjača.

Predmetna nabavke mora biti upakovana na način koji je uobičajen za tu vrstu dobara i isporučena u originalnoj ambalaži proizviđača.

### Rok važenja Ugovora

#### Član 8.

Ugovor se zaključuje na određeno vreme, od godinu dana, odnosno do realizacije ugovornih obaveza.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biće realizovane najviše do iznosa sredstava, koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

### Finansijska garancija

#### Član 9.

Izabrani Ponudjač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora (ili u trenutku zaključenja ugovora, a najkasnije do prve isporuke), preda Naručiocu menicu za dobro izvršenje posla. Menica za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti, koji je 5 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu u slučaju da Ponudjač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

### Raskid Ugovora

#### Član 10.

Svaka od ugovornih strana ima pravo na raskid ovog Ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane.

### Nadležnost u slučaju spora

#### Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima. U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Nišu.

### Završna odredba

#### Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetna primerka, od kojih pod 3 (tri) primerka za svaku ugovornu stranu.

**PONUĐJAČ:**

\_\_\_\_\_  
**DIREKTOR**  
\_\_\_\_\_

**NARUČILAC:**  
**DOM ZDRAVLJA NIŠ**  
**DIREKTOR**

\_\_\_\_\_  
Doc.dr Milorad Jerkan

#### *Napomena:*

*- Model ugovora ponudjač mora da ponuni, overi pečatom i potpiše, čim potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.*

*- U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponudjači iz grupe ponudjača, odnosno svi podizvođači (potrebne podatke, tj. matični broj, PIB i broj računa, o učesnicima u zajedničkoj ponudi, odnosno podizvođačima dostaviti*

**VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b><i>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude</i></b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:  
\_\_\_\_\_

## IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)

DAJE:

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti br. 7-14/17 Nabavka sredstava za higijenu i dezinfekciju za potrebe Doma zdravlja Niš

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_









**IZJAVA PONUĐAČA O ROKU TRAJANJA PONUĐENOG DOBRA  
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI 7-14/17**

**I Z J A V A**

Ponuđač dobara \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti br. 7-14/17 NABAVKA SREDSTAVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ

daje rok trajanja ponuđenog dobra od \_\_\_\_\_ meseci.

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_