



DOM ZDRAVLJA NIŠ

Niš, ul. Vojvode Tankosića 15

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI**

**NABAVKA ROBE ZA RESTORAN
BR. 7-9/17**

NIŠ, mart , 2017.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-9/17 –Nabavka robe za restoran

DOM ZDRAVLJA NIŠ

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 7-9-1/17, Rešenja o obrazovanju komisije za sprovođenje postupka javne nabavke broj 7-9-2/17 ,pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR. 7-9/17 NABAVKA ROBE ZA RESTORAN

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o predmetu javne nabavke	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta.	5-10
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	12-20
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	20-26
VI	Obrazac ponude i strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni	27 - 38
VII	Model ugovora	39 - 42
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	43
IX	Izjava o nezavisnoj ponudi	44
X	Garancija za ozbiljnost ponude	45
XI	Garancija za dobro izvršenje posla	46
XII	Izjava o spisku korisnika predmetnih dobara	47
XIII	Izjava o roku trajanja ponuđenig dobara	48

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: DOM ZDRAVLJA NIŠ

Adresa naručioca : ul. Vojvode Tankosića br.15,Niš

Vrsta naručioca: Zdravstvo

Internet stranica naručioca: www.domzdravljanis.co.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke **br. 7-9/17 NABAVKA ROBE ZA RESTORAN**

4. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Rok za donošenje odluke za dodelu ugovora

Odluka o dodeli ugovora biće doneta u roku do 25 dana od otvaranja ponuda.

6. Kontakt: Dom zdravlja Niš, Odsek za javne nabavke,
na adresi: ul. Vojvode Tankosića 15, 18 000 Niš
putem e-maila : javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs
putem fax-a : 018-503-705

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke **br. 7-9/17 NABAVKA ROBE ZA RESTORAN**

Predmet nabavke je definisan u Opštem rečniku nabavke na poziciji

37823000- Hartija nepropustljiva na masnoću i drugi papirni proizvodi

15300000 - Voće, povrće i srodni proizvodi

15320000 – Koncentrisani sokovi

15860000 – Kafa, čaj i srodni proizvodi

15981000 – Mineralna voda

2. Partije

Predmet javne nabavke je roba za restoran oblikovan u sledeće partije:

Partija-1	POTROŠNI MATERIJAL
Partija-2	POLJOPRIVREDNI PROIZVODI
Partija-3	SUHOMESNATI PROIZVODI I SVEŽE MESO
Partija-4	MLEKO I MLEČNI PROIZVODI
Partija-5	SLADOLED
Partija-6	SOKOVI GUSTI I GAZIRANI
Partija-7	BRAŠNO
Partija-8	ESPRESSO KAFA
Partija-9	JAJA

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA,
NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA**

Predmet javne nabavke je roba za restoran , oblikovan u sledeće partije:

PARTIJA 1 – POTROŠNI MATERIJAL

REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE	OPIS	JEDINICA MERE	PROIZVOĐAČ
1.	Mesarski papir 10/1		kg	
2.	Salvete 100/1	Veličine 33x33	pak	
3.	Kartonski tanjirići 24/1	Veličine 185 x 121	pak	
4.	Čačkalice drvene 100/1	drvene	pak	
5.	PVC kese tregerice 50/1	Nosivost do 3 kg	pak	

U _____

dana _____

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

PARTIJA 2 – POLJOPRIVREDNI PROIZVODI

REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE	OPIS	JEDINICA MERE	PROIZVOĐAČ
1.	Krompir	svež	kg	
2.	Svež kupus	svež	kg	
3.	Pasulj	rinfuz	kg	
4.	Crni luk	svež	kg	
5.	Svež krastavac	svež	kg	
6.	Paradajz	svež	kg	
7.	Slatka paprika	sveža	kom	
8.	Sveža ljuta papričica	sveža	kom	
9.	Cvekla	sveža	kg	
10.	Rotkva	sveža	kg	
11.	Šargarepa	svež	kg	
12.	Praz luk	svež	kg	
13.	Boranija zamrznuta 10/1	zamrznuta	kg	
14.	Grašak zamrznut 10/1	zamrznuta	kg	
15.	Orasi	rinfuz	kg	
16.	Spanać svež	svež	kg	
17.	Pečurke marinirane – rezane 5/1	marinirane	kg	
18.	Pečurke sveže	sveže	kg	
19.	Jabuke	sveže	kg	
20.	Lešnik	rinfuz	kg	
21.	Narandža	sveže	kg	
22.	Limun	sveže	kg	
23.	Banane	sveže	kg	
24.	Zelena salata	sveže	kom	

Ponudjač se obavezuje da dobra prodaje po cenama, koje će se određivati jedanput nedeljno na osnovu cenovnika na kvantaškoj pijaci u Nišu.

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

dana _____

PARTIJA 3 – SUHOMESNATI PROIZVODI I SVEŽE MESO

REDNI BROJ	OPIS	JEDINICA MERE	PROIZVOĐAČ
1.	Hamburška dimljena slanina	kg	
2.	Viršla vakum 1/1	kg	
3.	Čajna kobasica	kg	
4.	Dimlj.pečenica svinjska	kg	
5.	Parizer	kg	
6.	Stišnjena šunka	kg	
7.	Čevabdžijska dimljena kobasica	kg	
8.	Svinjski but	kg	
9.	Juneći but	kg	
10.	Mešano meso mleveno	kg	
11.	Roštiljsko meso	kg	
12.	Škembići	kg	
13.	Pileći batak i karabatak	kg	
14.	Pileći file	kg	
15.	Mast svinjska	kg	

U _____

dana _____

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

PARTIJA 4 – MLEKO I MLEČNI PROIZVODI

REDNI BROJ	OPIS	JEDINICA MERE	PROIZVOĐAČ
1.	Jogurt 2,8%mm, 0,180 lit.ili 0,200 lit	kom	
2.	Jogurt 0,5%mm, 0,180 lit.ili 0,200 lit	kom	
3.	Čokoladno mleko ½ lit. 2,8% mm	kom	
4.	Mleko pasterezovano1/1 2,8%mm lit	lit	
5.	Sir FETA 5,5/1	kg	
6.	Kačkavalj kravlji	kg	
7.	Sir zdenka 180 gr	pak	
8.	Sir sitan za pecivo	kg	
9.	Kiselomleko 2,8% mm; 0,180 lit.	kom	
10.	Paprika u pavlaci rinfuz 5/1	kg	

U _____

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

dana _____

PARTIJA 5 – SLADOLED

REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE	OPIS	JEDINICA MERE	PROIZVOĐAČ
1.	Sladoledi - hotelsko pakovanje 3 kg	Pakovanje 3kg- različiti ukusi	kom	

Napomena: Obavezna rashladna vitrina**Rok trajanja : minimum 12 meseci**

U _____

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

dana _____

PARTIJA 6 – SOKOVI - GUSTI I GAZIRANI

RED. BROJ	PREDMET NABAVKE	OPIS	JED. MERE	PROIZVOĐAČ
1.	Sok gazirani 2/1	Koka kola original ili odgovarajući	kom	
2.	Sok biter gazirani 1,5 lit.	Šveps biter original ili odgovarajući	kom	
3.	Tonik 1,5/1	Šveps tonik original ili odgovarajući	kom	
4.	Breskva 1/1	Nectar breskva ili odgovarajući min.40% voće	lit	
5.	Kajsija 1/1	Nectar kajsija ili odgovarajući min. 40% voće	lit	
6.	Jabuka 1/1	Nectar jabuka ili odgovarajući min. 40%voće	lit	
7.	Đus 1/1 narandža 100%	Nectar đus 100% voće ili odgovarajući	lit	
8.	Mineralna voda 0,5 l	Heba ili odgovarajuća	kom	
9.	Mineralna voda 1,5 l	Heba ili odgovarajuća	kom	

* Dostaviti uzorke na otvaranju ponuda

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

dana _____

PARTIJA 7 – BRAŠNO

REDNI BROJ	OPIS	JED. MERE	PROIZVOĐAČ
1.	Brašno tip 400 25/1	kg	
2.	Brašno tip 500 25/1	kg	
3.	Integralno brašno 1/1 (Graham)	kg	
4.	Kukuruzno brašno 1/1	kg	
5.	Raženo brašno 1/1	kg	
6.	Heljdino brašno 1/1	kg	

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

dana _____

PARTIJA 8 – ESPRESSO KAFA

REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE	JEDINICA MERE	PROIZVOĐAČ
1.	Espresso kafa 1/1 sa aparatom i mlinom za kafu na korišćenje	kg	
2.	Mleko za espresso 10/1	pak	

* Dostaviti uzorke na otvaranju ponuda

* Ponuđač je u obavezi da obezbedi aparat i mlin za kafu na korišćenje za ugovoreni period

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

dana _____

PARTIJA 9 – JAJA

REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE	OPIS	JEDINICA MERE	PROIZVOĐAČ
1.	Jaja „S”klase	“S” klasa	kom	

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

dana _____

Procenjena vrednost nabavke je 3.300.000,00 dinara bez PDV-a

Po partijama:

		PROCENJENA VREDNOST
Partija-1	POTROŠNI MATERIJAL	50.000,00 dinara bez PDV-a
Partija-2	POLJOPRIVREDNI PROIZVODI	200.000,00 dinara bez PDV-a
Partija-3	SUHOMESNATI PROIZVODI I SVEŽE MESO	1.500.000,00 dinara bez PDV-a
Partija-4	MLEKO I MLEČNI PROIZVODI	600.000,00 dinara bez PDV-a
Partija-5	SLADOLED	200.000,00 dinara bez PDV-a
Partija-6	SOKOVI GUSTI I GAZIRANI	200.000,00 dinara bez PDV-a
Partija-7	BRAŠNO	350.000,00 dinara bez PDV-a
Partija-8	ESPRESSO KAFA	80.000,00 dinara bez PDV-a
Partija-9	JAJA	120.000,00 dinara bez PDV-a

NAPOMENA: Ponuda bez priložene, popunjene, overene i potpisane tehničke specifikacije se neće uzeti u razmatranje.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar; (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);

2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);

3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji; (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);

4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2 Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

1) raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja, kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana.

2) Izjava da ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 meseci od dana isporuke

3) Da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom se dokazuje: da poseduje sopstveni magacin za skladištenje i najmanje jedno vozilo za dostavu dobara.

4) Da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom za predmetnu javnu nabavku

5) Da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom za predmetnu javnu nabavku .

-Popunjena, overena i potpisana referentna lista od strane odgovornog lica ponuđača (obrazac br.12).

6) Ponuđač je u obavezi za ispunjava standarde HACCP-sistem kvaliteta, sertifikate, ateste, kao i dokaze o kontroli kvaliteta i veterinarske ispravnosti namirnica i proizvoda.

Dokaz : dostavljanje sertifikata , atesta.

1.3 Uslovi iz čl. 80. Zakona o javnim nabavkama koje mora da ispuni podizvođač

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4. ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

1.4 Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Napomena: Naručilac zadržava pravo da dodatne uslove iz čl. 76. Zakona o javnim nabavkama odredi za podizvođača ukoliko je to potrebno.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. U tom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Potrebno je samo da ponuđač naznači jasno u ponudi da je registrovan u Registru APR-a.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, **ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom. **Izjava mora** da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ponuđač je u obavezi i da navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1 tačka 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1 tačka 5) za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci da je dokumentuje na propisani način.

Ukoliko se podnosi zajednička ponuda

Ponudu može podneti i grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona o javnim nabavkama. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži :

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude mora se dostaviti popunjen obrazac 2.1. – Podaci o ponuđaču u zajedničkoj ponudi - sastavni deo konkursne dokumentacije.

Napomena:

Ukoliko se ponuđač opredeli da ispunjenost svih ili pojedinih uslova ne dokazuje izjavom, ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje na sledeći način:

1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona -Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda):

2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona -Dokaz: Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona -Dokaz: Uverenje Poreske uprave ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5. Zakona)

Dokaz: dozvolu za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke i naziv nadležnog organa za izdavanje dozvole, koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije. **-Dozvola mora biti važeća.**

5) Uslov iz čl 75.st.4 : Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. Zakona*), **dokazuje davanjem Izjava (obraci iz konkursne dokumentacije, overeni, pečatirani i potpisani od strane odgovornog lica)**

Ispunjenost dodatnih uslova:

1) raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja, kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana.

Dokaz: Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude (bez PDV-a), karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica registrovana u Registru menica, a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora (bez PDV-a).

2) **Izjava** da ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 meseci od dana isporuke

3) Da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom se dokazuje: da poseduje sopstveni magacin za skladištenje i najmanje jedno vozilo za dostavu dobara.

Dokaz: Izjava ponuđača potpisana i overena pečatom ,da poseduje adekvatni magacin kao i dostava fotokopije saobraćajnih dozvola(ili el.očitana saobraćajna dozvola) .

(Ukoliko Ponuđač iznajmljuje vozila, osim fotokopije saobraćajne dozvole ili el. očitane saobraćajna dozvole ,ponuđač je obavezan da dostavi i Ugovor o zakupu vozila).

4) Da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom za predmetnu javnu nabavku.

Dokaz: Kopijama radnih knjižica zaposlenih, kojima dokazuje da u radnom odnosu ima zaposlena bar dva radnika.

5) Da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom za predmetnu javnu nabavku .

-Popunjena, overena i potpisana referentna lista od strane odgovornog lica ponuđača (obrazac br.12).

6) Ponuđač je u obavezi za ispunjava standarde HACCP-sistem kvaliteta.,sertifikate,ateste,kao i dokaze o kontroli kvaliteta i veterinarske ispravnosti namirnica i proizvoda.

Dokaz : dostavljanje sertifikata ,atesta.

1.3 Uslovi iz čl. 80. Zakona o javnim nabavkama koje mora da ispuni podizvođač

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogućiti pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

- Uslovi iz čl. 80. Zakona o javnim nabavkama koje mora da ispuni podizvođač

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogućiti pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4. ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

- Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Napomena: Naručilac zadržava pravo da dodatne uslove iz čl. 76. Zakona o javnim nabavkama odredi za podizvođača ukoliko je to potrebno.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. U tom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Potrebno je samo da ponuđač naznači jasno u ponudi da je registrovan u Registru APR-a.

NAPOMENA:

1) Ispunjenost svih ili pojedinih uslova, dokazuje se dostavljanjem Izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona **NAPOMENA:** Napred navedenu dokumentaciju ponuđači mogu dostaviti u neoverenim fotokopijama i u tom slučaju u skladu sa članom 79. st. 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuđač čija ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, biće dužan da u roku od pet dana, računajući od pismenog poziva naručioca, dostavi na uvid original ili overene fotokopije tražene dokumentacije u suprotnom ponuda će se smatrati neprihvatljiv.

2) U skladu sa članom 78 st.5 i članom 79 st.5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze o ispunjenosti uslova iz čl.75 st.1 od tačke 1- 4 Zakona o javnim nabavkama ,ako je upisan u registar ponuđača Agencije za privredne registre Srbije.

3.OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL.75 I 76 ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR. 7-9/17, NABAVKA ROBE ZA RESTORAN

,ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku,i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude .

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

Napomena:Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

4. IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću:

IZJAVU

Podizvođač _____ u postupku **JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR. 7-9/17, NABAVKA ROBE ZA RESTORAN** ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji.

Mesto: _____
Datum: _____

M.P.

Podizvođač: _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

5. IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

NAZIV PONUĐAČA : _____

SEDIŠTE : _____

IZJAVA

Kojom potvrđujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da smo pri sastavljanju svojih ponuda poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Datum:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

6. IZJAVA PONUĐAČA DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI

NAZIV PONUĐAČA : _____

SEDIŠTE : _____

IZJAVA

Kojom potvrđuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Napomena: Ponuđač popunjava, potpisuje i overava Izjavu

Datum:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima Doma zdravlja u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabave male vrednosti dobara.

Ponuđači moraju ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene ZJN, a ponudu u celini pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda se priprema i dostavlja na srpskom jeziku, na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama i člana 8. Pravilnika. U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude.

2. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA

Obrazac ponude (prilog konkursne dokumentacije): podatke o ponuđaču popunjava ponuđač ukoliko nastupa samostalno ili ukoliko nastupa sa podizvođačima; podaci o podizvođačima popunjavaju se unošenjem svih traženih podataka o podizvođačima ukoliko ih ponuđač ima; u slučaju da ponuđač nastupa sa više od tri podizvođača, blanko prilog umnožava i na isti način popunjava; podatke o ponuđačima podnosiocima zajedničke ponude popunjavaju podnosioci zajedničke ponude; u slučaju potrebe se može umnožiti i popuniti na isti način; ostale podatke iz obrasca ponude popuniti obavezno za na to predviđenim mestima (ukupna vrednost ponude, opcija ponude i sl.).

Model ugovora (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se za na to predviđenim mestima.

Obrazac strukture cene (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se na način predviđen u sklopu priloga pod naznakom „uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene“.

Ponuda se daje za sve stavke iz ponude u naznačenim količinama.

Neblagovremene ponude, vraćaju se ponuđačima, neotvorene.

Ponuda se smatra prihvatljivom, ako ponuđač podnese dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV obavezni uslovi konkursne dokumentacije koje ponuđač mora da ispuni i Uputstvu o načinu na koji se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;

Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu ponude.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ovim zakonom ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi:

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.
- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ovog zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač, kandidat, odnosno dobavljač dužan je da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, tokom važenja liste kandidata, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Obrasci u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, u suprotnom ponuda se odbija kao neprihvatljiva.

3. PONUDE SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

4. NAČIN, IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku **IZMENA, DOPUNA ILI OPOZIV PONUDE** "PONUDA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR. 7-9/17 NABAVKA ROBE ZA RESTORAN - NE OTVARATI!"

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen u konkursnoj dokumentaciji.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, u suprotnom Naručilac je dužan da odbije sve ponude koje su u suprotnost sa gore navedenim.

6. ZAHTEV PONUĐAČA U KOLIKO ANGAŽUJE PODIZVOĐAČA

Ponuđač je dužan da, ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču (**maksim. 50%**) kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4.) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

6. SPORAZUM KAO SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Sporazumom se uređuju i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

7. ZAHTEVI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Ponuđena dobra moraju u svim aspektima odgovarati zahtevima naručioca i zadatim tehničkim karakteristikama.

Cene se u obrascu ponude izražavaju u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima, franko istovareno magacin Naručioca, saglasno zahtevima iz obrasca ponude i obrasca strukture cene.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.

9.SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% od procenjene vrednosti dostavljene ponude(bez PDV-a), karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica egistrovana u Registru menica, a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora(bez PDV-a).

Uz sopstvenu menicu i menično ovlašćenje, Ponuđač se obavezuje da dostavi potvrdu o registraciji menice od strane poslovne banke.

10.VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednost javne nabavke se iskazuje u dinarima.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima (u prilogu - Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se ponudi).

11. ZAHTEVI U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Naručilac se obavezuje na zaštitu podataka, dokumentacije i evidentiranje postupaka u skladu sa članom 14. ZJN. Neće se smatrati poverljivom dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i eventualno ostali podaci iz ponude koje su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Naručilac u konkursnoj dokumentaciji može zahtevati zaštitu poverljivosti podataka koje ponuđačima stavlja na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-9/17 –Nabavka robe za restoran

Naručilac može usloviti preuzimanje konkursne dokumentacije potpisivanjem izjave ili sporazuma o čuvanju poverljivih podataka ukoliko ti podaci predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

12.DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca informacije ili pojašnjenja(prema članu 63. ZJN-a) u vezi sa pripremanjem ponude tako što će zahtev poslati na adresu:

Dom zdravlja Niš, odeljenje za javne nabavke ul. Vojvode Tankosića br.15 ili na e-mail: javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude uz obavezno navođenje predmeta postupka, **radnim danima od ponedeljka do petka od 07:00 časova do 15:00 časova**, sva okumenta pristigla posle tog vremena **smatraće se da su pristigla narednog radnog dana**. Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

U slučaju iz stava 2. ovog člana naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor u pisanom obliku objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Sastavne elemente konkursne dokumentacije čine i izmene i dopune te dokumentacije, kao i dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude koja su data u pisanom obliku.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

13.Način podnošenja ponude:

Ponude se mogu podneti neposredno ili putem pošte

- u poslovnim prostorijama naručioca Dom zdravlja Niš, Vojvode Tankosića br.15 6. sprat kancelarija br.421
- putem pošte na adresu: Dom zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15, 6. sprat kancelarija br 421, Nabavna služba.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku

"PONUDA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR. 7-9/17 NABAVKA ROBE ZA RESTORAN - NE OTVARATI!"

- Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoju adresu, telefon i odgovorno lice.
- Rok za podnošenje ponuda je 11 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.
- Blagovremenim se smatraju ponude koje Naručiocu stignu najkasnije do **19.04.2017.** godine do **10,00 časova**, bez obzira na način kako su poslate.

14.Rok za podnošenje ponude je **19.04.2017.godine, do 10 časova**, bez obzira na način dostave

15.Rok za donošenje odluke: **do 25 dana od otvaranja ponuda.**

16.Rok za zaključenje ugovora: Ugovor u predmetnom postupku biće zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 113. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015.).

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-9/17 –Nabavka robe za restoran

17.Mesto,vreme i način otvaranja ponuda:Otvaranje ponuda će se obaviti dana **19.04.2017. godine u 12 časova** , u prostorijama naručioca u Domu zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15, 6. sprat, kancelarija 402.

18.Uслови pod kojim predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponude:Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

19.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠENJE KONTROLE

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja(prema članu 93. ZJN-a) koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

20.ZAHTEV U POGLEDU DODATNOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA UKOLIKO PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE ISTOVRSAN PREDMETU ZA KOJI JE PONUĐAČ DOBIO NEGATIVNU REFERENCU, A NJEGOVA VREDNOST NE MOŽE BITI VEĆA OD 15% OD PONUĐENE CENE.

Ako predmet javne nabavke **nije istovrsan** predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Napomena: Dodatno obezbeđenje naručilac mora odrediti u konkursnoj dokumentaciji, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja biće u navedenom slučaju sopstvena menica i menično ovlašćenje u visini od 10% od ponuđene cene.

21.VRSTA KRITERIJUMA

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je: **najniža ponuđena cena.**

21.1 Slučaj da dva ili više ponuđača imaju istu cenu:

1.U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu za predmetno dobro koje je sadržano u ponudi, prednost će imati ona ponuda koja ima povoljniji rok plaćanja.

2.U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja za predmetno dobro koje je sadržano u ponudi, prednost će se dati ponuđaču čija je ponuda prva pristigla.

22.POŠTOVANJE OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač je u obavezi da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navede da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. Zakona*), dokazuje se davanjem Izjava (obraci iz konkursne dokumentacije, overeni, pečatirani i potpisani od strane odgovornog lica)

23.OBAVEŠTENJE ZA NAKNADU KORIŠĆENJA PATENTA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;

24.NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava ,prema članu 149. ZJN-a, podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, a posle donošenja Odluke o dodeli ugovora u roku od **pet dana** od dana prijema Odluke. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun broj: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa, korisnik: Budžet Republike Srbije, uz naznaku koja je javna nabavka u pitanju uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara (utvrđenu članom 156. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama) i dokaz o izvršenoj uplati, dostavi u prilogu zahteva.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku.
JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BR. 7-9/17 - NABAVKA ROBE ZA RESTORAN

1) PODACI O PONUĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj:
E-mail:

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO

B) SA PODIZVOĐAČEM

V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

2)PODACI O PODIZVOĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail:

3)PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail :

Napomena: Ukoliko je potrebno umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

OBRAZAC -PONUDA ZA JAVNU NABAVKU
br 7-9/17. sa strukturom cene i uputstvom za popunjavanje

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku male vrednosti

PARTIJA 1. – POTROŠNI MATERIJAL

	1	2	3	4	5	6
Re d. br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Jedinična cena sa PDV-om
1.	Mesarski papir 10/1	kg	1			
2.	Salvete 100/1	pak	1			
3.	Kartonski tanjirići 24/1	pak	1			
4.	Čačkalice drvene 100/1	pak	1			
5.	PVC kese tregerice 50/1	pak	1			
SVEGA						

1. Rok važenja ponude je _____ dana (minimum 30 dana) od dana otvaranja

2. Rok i način plaćanja-Plaćanje u roku od (minimum 30, a maksimum 60 dana od isporuke) _____ dana.

3. Rok i način isporuke: na polumesečnom nivou, dva puta mesečno; po pismenom zahtevu Naručioca u roku od _____ dana.

4. ISPORUKA: F-co magacin Kupca

5. Standard i kvalitet mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

6. Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

7. Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a. Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Opšte pogodnosti:

NAPOMENE:

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.
- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računaska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.
- Obrazac popuniti na sledeći način:
Pod tačkom 4 – upisati jediničnu cenu bez uračunate odgovarajuće stope PDV-a
Pod tačkom 5- upisati stopu PDV-a
Pod tačkom 6- upisati jediničnu cenu sa PDV-om

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

dana _____

PARTIJA 2. – POLJOPRIVREDNI PROIZVODI

	1	2	3	4	5	6
Red .br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Jedinična cena sa PDV-om
1.	Krompir	kg	1			
2.	Svež kupus	kg	1			
3.	Pasulj	kg	1			
4.	Crni luk	kg	1			
5.	Svež krastavac	kg	1			
6.	Paradajz	kg	1			
7.	Slatka paprika	kom	1			
8.	Sveža ljuta papričica	kom	1			
9.	Cvekla	kg	1			
10.	Rotkva	kg	1			
11.	Šargarepa	kg	1			
12.	Praz luk	kg	1			
13.	Boranija zamrznuta 10/1	kg	1			
14.	Grašak zamrznut 10/1	kg	1			
15.	Orasi	kg	1			
16.	Spanać svež	kg	1			
17.	Pečurke marinirane – rezane 5/1	kg	1			
18.	Pečurke sveže	kg	1			
19.	Jabuke	kg	1			
20.	Lešnik	kg	1			
21.	Narandže	kg	1			
22.	Limun	kg	1			
23.	Banana	kg	1			
24.	Zelena salata	kom	1			
SVEGA						

1. Rok važenja ponude je _____ dana (minimum 30 dana) od dana otvaranja

2. Rok i način plaćanja-Plaćanje u roku od (minimum 30, a maksimum 60 dana od isporuke) _____ dana.

3. Rok i način isporuke: na polumesečnom nivou, dva puta mesečno; po pismenom zahtevu Naručioca u roku od _____ dana.

4. ISPORUKA: F-co magacin Kupca

5. Standard i kvalitet mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

6. Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

7. Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a. Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Opšte pogodnosti:

NAPOMENE:

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.
- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.

- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

- Obrazac popuniti na sledeći način:

Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez uračunate odgovarajuće stope PDV-a

Pod tačkom 5-upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 6- upisati jediničnu cenu sa PDV-om

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

dana _____

PARTIJA 3. – SUHOMESNATI PROIZVODI I SVEŽE MESO

Red .br.	1 NAZIV Predmet javne nabavke	2 Jed. mere	3 Količina	4 Jedinična cena bez PDV-a	6 Stopa PDV-a %	7 Jedinična cena sa PDV-om
1.	Hamburška dimljena slanina	kg	1			
2.	Viršla vakum 1/1	kg	1			
3.	Čajna kobasica	kg	1			
4.	Dimlj.pečenica svinjska	kg	1			
5.	Parizer	kg	1			
6.	Stišnjena šunka	kg	1			
7.	Čevabdžijska dimljena kobasica	kg	1			
8.	Svinjski but	kg	1			
9.	Juneći but	kg	1			
10.	Mešano meso mleveno	kg	1			
11.	Roštiljsko meso	kg	1			
12.	Škembići	kg	1			
13.	Pileći batak i karabatak	kg	1			
14.	Pileći file	kg	1			
15.	Mast svinjska	kg	1			
SVEGA						

1.Rok važenja ponude je _____ dana(minimum 30 dana) od dana otvaranja

2.Rok i način plaćanja-Plaćanje u roku od(minimum 30,a maksimum 60 dana od isporuke)_____dana.

3. Rok i način isporuke: na polumesečnom nivou, dva puta mesečno;po pismenom zahtevu Naručioca u roku od _____ dana.

4. ISPORUKA: F-co magacin Kupca

5 .Standard i kvalitet mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

6. Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

7. Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a.Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Opšte pogodnosti:

NAPOMENE:

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.
- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računaska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.
- Obrazac popuniti na sledeći način:

Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez uračunate odgovarajuće stope PDV-a

Pod tačkom 5-upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 6- upisati jediničnu cenu sa PDV-om

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

dana _____

PARTIJA 4. – MLEKO I MLEČNI PROIZVODI

	1	2	3	4	5	6
Red .br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Jedinična cena sa PDV-om
1.	Jogurt 2,8%mm, 0,180 lit.ili 0,200 lit	kom	1			
2.	Jogurt 0,5%mm, 0,180 lit.ili 0,200 lit	kom	1			
3.	Čokoladno mleko ½ lit. 2,8%	kom	1			
4.	Mleko pasterizovano 1/1 2,8% mm lit	lit	1			
5.	Sir FETA 5,5/1	kg	1			
6.	Kačkavalj kravlji	kg	1			
7.	Sir zdenka 180 gr	pak	1			
8.	Sir sitan za pecivo	kg	1			
9.	Kiselom mleko 2,8 %mm, 0,180 lit	kom	1			
10.	Paprika u pavlaci rinfuz 5/1	kg	1			
SVEGA						

1. Rok važenja ponude je _____ dana (minimum 30 dana) od dana otvaranja

2. Rok i način plaćanja-Plaćanje u roku od (minimum 30, a maksimum 60 dana od isporuke) _____ dana.

3. Rok i način isporuke: na polumesečnom nivou, dva puta mesečno; po pismenom zahtevu Naručioca u roku od _____ dana.

4. ISPORUKA: F-co magacin Kupca

5. Standard i kvalitet mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

6. Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

7. Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a. Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Opšte pogodnosti:

NAPOMENE:

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.

- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.

- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

- Obrazac popuniti na sledeći način:

Pod tačkom 4 – upisati jediničnu cenu bez uračunate odgovarajuće stope PDV-a

Pod tačkom 5- upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 6- upisati jediničnu cenu sa PDV-om

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

dana _____

PARTIJA 5. – SLADOLED

	1	2	3	4	5	6
Red .br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Jedinična cena sa PDV-om
1.	Sladoledi hotelsko pakovanje 3 kg	kom	1			
SVEGA						

1. Rok važenja ponude je _____ dana (minimum 30 dana) od dana otvaranja

2. Rok i način plaćanja-Plaćanje u roku od (minimum 30, a maksimum 60 dana od isporuke) _____ dana.

3. Rok i način isporuke: na polumesečnom nivou, dva puta mesečno; po pismenom zahtevu Naručioca u roku od _____ dana.

4. ISPORUKA: F-co magacin Kupca

5. Standard i kvalitet mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

6. Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

7. Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a. Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Opšte pogodnosti:

NAPOMENE:

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.

- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.

- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

- Obrazac popuniti na sledeći način:

Pod tačkom 4 – upisati jediničnu cenu bez uračunate odgovarajuće stope PDV-a

Pod tačkom 5- upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 6- upisati jediničnu cenu sa PDV-om

U _____

dana _____

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

PARTIJA 6.- SOKOVI -GUSTI I GAZIRANI

	1	2	3	4	5	6
Re d. br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Jedinična cena sa PDV-om
1	Sok kola gazirani 2/1 koka kola original ili odgovarajući	kom	1			
2.	Sok biter gazirani 1,5 lit. šveps biter original ili odgovarajući	kom	1			
3.	Tonik 1,5/1 šveps tonik original ili odgovarajući	kom	1			
4.	Breskva 1/1 nektar breskva ili odgovarajući min.40% voće	lit	1			
5.	Kajsija 1/1 nektar kajsija ili odgovarajući min. 40% voće	lit	1			
6.	Jabuka 1/1 nektar jabuka ili odgovarajući min.40% voće	lit	1			
7.	Đus 1/1 ili odgovarajući 100% voće	lit	1			
8.	Mineralna voda 0,5 l Heba ili odgovarajuća	kom	1			
9.	Mineralna voda 1,5 l Heba ili odgovarajuća	kom	1			
SVEGA						

*Dostaviti uzorke na otvaranju ponuda

1.Rok važenja ponude je _____dana(minimum 30 dana) od dana otvaranja

2.Rok i način plaćanja-Plaćanje u roku od(minimum 30,a maksimum 60 dana od isporuke)_____dana.

3. Rok i način isporuke: na polumesečnom nivou, dva puta mesečno;po pismenom zahtevu Naručioca u roku od _____ dana.

4. ISPORUKA: F-co magacin Kupca

5 .Standard i kvalitet mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

6. Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

7. Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a.Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Opšte

pogodnosti: _____

NAPOMENE:

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.

- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.

- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

- Obrazac popuniti na sledeći način:

Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez uračunate odgovarajuće stope PDV-a

Pod tačkom 5-upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 6- upisati jediničnu cenu sa PDV-om

U _____

dana _____

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača: _____

PARTIJA 7. – BRAŠNO

	1	2	3	4	5	6
Red. br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Jedinična cena sa PDV-om
1.	Brašno tip 400 25/1	kg	1			
2.	Brašno tip 500 25/1	kg	1			
3.	Integralno brašno 1/1 (Graham)	kg	1			
4.	Kukuruzno brašno 1/1	kg	1			
5.	Raženo brašno 1/1	kg	1			
6.	Heljdino brašno 1/1	kg	1			
SVEGA						

1. Rok važenja ponude je _____ dana (minimum 30 dana) od dana otvaranja

2. Rok i način plaćanja-Plaćanje u roku od (minimum 30, a maksimum 60 dana od isporuke) _____ dana.

3. Rok i način isporuke: na polumesečnom nivou, dva puta mesečno; po pismenom zahtevu Naručioca u roku od _____ dana.

4. ISPORUKA: F-co magacin Kupca

5. Standard i kvalitet mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

6. Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

7. Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a. Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Opšte pogodnosti:

NAPOMENE:

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.

- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.

- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

- Obrazac popuniti na sledeći način:

Pod tačkom 4 – upisati jediničnu cenu bez uračunate odgovarajuće stope PDV-a

Pod tačkom 5- upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 6- upisati jediničnu cenu sa PDV-om

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

dana _____

PARTIJA 8. – ESPRESSO KAFA

	1	2	3	4	5	6
Red .br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Jedinična cena sa PDV-om
1.	Espresso kafa 1/1 sa aparatom i mlinom za kafu na korišćenje	kg	1			
2.	Mleko za espresso 10/1	pak	1			
SVEGA						

***Dostaviti uzorke na otvaranju ponuda**

1. Rok važenja ponude je _____ dana (minimum 30 dana) od dana otvaranja

2. Rok i način plaćanja-Plaćanje u roku od (minimum 30, a maksimum 60 dana od isporuke) _____ dana.

3. Rok i način isporuke: na polumesečnom nivou, dva puta mesečno; po pismenom zahtevu Naručioca u roku od _____ dana.

4. ISPORUKA: F-co magacin Kupca

5. Standard i kvalitet mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

6. Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

7. Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a. Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Opšte pogodnosti:

NAPOMENE:

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.

- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računaska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.

- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

- Obrazac popuniti na sledeći način:

Pod tačkom 4 – upisati jediničnu cenu bez uračunate odgovarajuće stope PDV-a

Pod tačkom 5- upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 6- upisati jediničnu cenu sa PDV-om

U _____

dana _____

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

PARTIJA 9. – JAJA

	1	2	3	4	5	6
Red .br.	Naziv	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Jedinična cena sa PDV-om
1.	Jaja „S”klase	kom	1			
SVEGA						

1. Rok važenja ponude je _____ dana (minimum 30 dana) od dana otvaranja

2. Rok i način plaćanja-Plaćanje u roku od (minimum 30, a maksimum 60 dana od isporuke) _____ dana.

3. Rok i način isporuke: na polumesečnom nivou, dva puta mesečno; po pismenom zahtevu Naručioca u roku od _____ dana.

4. ISPORUKA: F-co magacin Kupca

5. Standard i kvalitet mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

6. Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

7. Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a. Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Opšte pogodnosti:

NAPOMENE:

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.

- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.

- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

- Obrazac popuniti na sledeći način:

Pod tačkom 4 – upisati jediničnu cenu bez uračunate odgovarajuće stope PDV-a

Pod tačkom 5- upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 6- upisati jediničnu cenu sa PDV-om

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

dana _____

VII- MODEL UGOVORA

Na osnovu čl.112 . Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015,u daljem tekstu: Zakon), raspisanog javnog poziva za prikupljanje ponuda u javnoj nabavci male vrednosti br. 7-9/17. objavljenog na Portalu uprave i Portalu Doma zdravlja Niš _____2017.god. i Odluke direktora Doma zdravlja Niš, o dodeli ugovora br. _____ od _____ god., zaključuju :

U G O V O R O JAVNOJ NABAVCI ROBE ZA RESTORAN

1. Dom zdravlja Niš, Vojvode Tankosića 15, koga zastupa direktor Doc.dr Milorad Jerkan (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane i

2. _____ koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Ponudjač), s druge strane.

Predmet ugovora

Član 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane regulišu međusobna prava i obaveze u vezi sa nabavkom i isporukom **ROBE ZA RESTORAN J.N.Broj 7-9/17** za partije broj _____ po raspisanom oglasu za javnu nabavku male vrednosti.

Član 2.

Ponudjač se obavezuje da blagovremeno snabdeva Naručioca po specifikaciji koja je sastavni deo Ugovora.

Isporuka će se vršiti po primljenoj narudžbenici, overenoj od strane ovlašćenog predstavnika dva puta mesečno, a u slučaju hitnosti i češće, u roku od _____ dana.

Ponudjač se obavezuje da dobra isporučuje franko magacin Naručioca.

Cene

Član 3.

Ponudjač se obavezuje da dobra prodaje po cenama ponudjenim u konkursnoj dokumentaciji, ponudi i obrascu strukture ponuđene cene, do kraja ugovorenog perioda.

Vrednost Ugovora

Član 4.

Vrednost dobara po ovom Ugovora na godišnjem nivou iznosi _____ dinara, bez obračunatog PDV-a.

Rok plaćanja

Član 6.

Naručilac se obavezuje da isporučena dobra ponudjaču plati u roku od _____ dana od dana isporuke.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-9/17 –Nabavka robe za restoran

Kvalitet nabavke

Član 7.

Dobavljač preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih dobara iz člana 1. ovog Ugovora i obavezuje se da će u svemu odgovarati zahtevima kvaliteta u skladu sa proizvodjačkom specifikacijom. Naručilac ima pravo na reklamaciju primljenih dobara koju dostavlja Ponudjaču u obliku zapisnika Komisije u roku od 7 dana. U komisiji može biti i predstavnik Ponudjača.

Predmetna nabavke mora biti upakovana na način koji je uobičajen za tu vrstu dobara i isporučena u originalnoj ambalaži proizviđača.

Rok važenja Ugovora

Član 8.

Ugovor se zaključuje na određeno vreme, od godinu dana, odnosno do realizacije ugovornih obaveza.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biće realizovane najviše do iznosa sredstava, koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Finansijska garancija

Član 9.

Izabrani Ponudjač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora (ili u trenutku zaključenja ugovora, a najkasnije do prve isporuke), preda Naručiocu menicu za dobro izvršenje posla. Menica za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti, koji je 5 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu u slučaju da Ponudjač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Raskid Ugovora

Član 10.

Svaka od ugovornih strana ima pravo na raskid ovog Ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane.

Nadležnost u slučaju spora

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima. U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Nišu.

Završna odredba

Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetna primerka, od kojih pod 3 (tri) primerka za svaku ugovornu stranu.

PONUĐJAČ:

DIREKTOR

NARUČILAC:
DOM ZDRAVLJA NIŠ
DIREKTOR

Doc.dr Milorad Jerkan

Napomena:

- Model ugovora ponudjač mora da ponuni, overi pečatom i potpiše, čim potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

- U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponudjači iz grupe ponudjača, odnosno svi podizvođači (potrebne podatke, tj. matični broj, PIB i broj računa, o učesnicima u zajedničkoj ponudi, odnosno podizvođačima dostaviti

**MODEL UGOVORA
O JAVNOJ NABAVCI ROBE ZA RESTORAN
ZA PARTIJU BROJ 2 – POLJOPRIVREDNI PROIZVODI**

Na osnovu čl.112 . Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015,u daljem tekstu: Zakon), raspisanog javnog poziva za prikupljanje ponuda u javnoj nabavci male vrednosti br. 7-9/17. objavljenog na Portalu uprave i Portalu Doma zdravlja Niš _____2017.god. i Odluke direktora Doma zdravlja Niš, o dodeli ugovora br. _____ od _____ god., zaključuju :

**U G O V O R
O JAVNOJ NABAVCI ROBE ZA RESTORAN
PARTIJU BROJ 2 – POLJOPRIVREDNI PROIZVODI**

1. Dom zdravlja Niš, Vojvode Tankosića 15, koga zastupa direktor Doc.dr Milorad Jerkan (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane i
2. _____ koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Ponudjač), s druge strane.

Predmet ugovora

Član 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane regulišu međusobna prava i obaveze u vezi sa nabavkom i isporukom **ROBE ZA RESTORAN J.N.Broj 7-9/17** za partiju broj 2. Poljoprivredni proizvodi po raspisanom oglasu za javnu nabavku male vrednosti.

Član 2.

Ponudjač se obavezuje da blagovremeno snabdeva Naručioca po specifikaciji koja je sastavni deo Ugovora.

Isporuka će se vršiti po primljenoj narudžbenici, overenoj od strane ovlašćenog predstavnika dva puta mesečno, a u slučaju hitnosti i češće, u roku od _____dana.

Ponudjač se obavezuje da dobra isporučuje franko magacin Naručioca.

Cene

Član 3.

Ponudjač se obavezuje da dobra prodaje po promenljivim cenama,koje će se određivati jedanput nedeljno na osnovu cenovnika na kvantaškoj pijaci u Nišu.

Vrednost Ugovora

Član 4.

Vrednost dobara po ovom Ugovora na godišnjem nivou iznosi _____ dinara, bez obračunatog PDV-a.

Rok plaćanja

Član 6.

Naručilac se obavezuje da isporučena dobra ponudjaču plati u roku od _____ dana od dana isporuke.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-9/17 –Nabavka robe za restoran

Kvalitet nabavke

Član 7.

Dobavljač preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih dobara iz člana 1. ovog Ugovora i obavezuje se da će u svemu odgovarati zahtevima kvaliteta u skladu sa proizvodjačkom specifikacijom. Naručilac ima pravo na reklamaciju primljenih dobara koju dostavlja Ponudjaču u obliku zapisnika Komisije u roku od 7 dana. U komisiji može biti i predstavnik Ponudjača.

Predmetna nabavke mora biti upakovana na način koji je uobičajen za tu vrstu dobara i isporučena u originalnoj ambalaži proizviđača.

Rok važenja Ugovora

Član 8.

Ugovor se zaključuje na određeno vreme, od godinu dana, odnosno do realizacije ugovornih obaveza.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biće realizovane najviše do iznosa sredstava, koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Finansijska garancija

Član 9.

Izabrani Ponudjač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora (ili u trenutku zaključenja ugovora, a najkasnije do prve isporuke), preda Naručiocu menicu za dobro izvršenje posla. Menica za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti, koji je 5 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu u slučaju da Ponudjač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Raskid Ugovora

Član 10.

Svaka od ugovornih strana ima pravo na raskid ovog Ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane.

Nadležnost u slučaju spora

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima. U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Nišu.

Završna odredba

Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetna primerka, od kojih pod 3 (tri) primerka za svaku ugovornu stranu.

PONUĐJAČ:

DIREKTOR

NARUČILAC:
DOM ZDRAVLJA NIŠ
DIREKTOR

Doc.dr Milorad Jerkan

Napomena:

- Model ugovora ponudjač mora da ponuni, overi pečatom i potpiše, čim potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.
- U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponudjači iz grupe ponudjača, odnosno svi podizvođači (potrebne podatke, tj. matični broj, PIB i broj računa, o učesnicima u zajedničkoj ponudi, odnosno podizvođačima dostaviti

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
<i>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

DAJE:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku **javne nabavke male vrednosti br. 7-9/17 NABAVKA ROBE ZA RESTORAN ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ**

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

OBRAZAC X –TENDERSKA GARANCIJA (GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl.list FNRJ" br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ" br. 16/65 , 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, izdajemo:

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE
ZA KORISNIKA SOLO BLANKO MENICE**

U prilogu ovog akta dostavljamo sopstvenu menicu sledećih identifikacionih oznaka:

____/____/____ ; ____/____/____/____/____/____/____/____/____,
(slo vna) (n u m e r i č k a)

u skladu sa uslovima za učešće na tenderu za nabavku:

(tačan naziv i broj Javne nabavke)

po pozivu objavljenom na Portalu javnih nabavki od _____ 2017. godine

Ovlašćujemo Dom zdravlja Niš kao NARUČIOCA u potupku javne nabake da ovu menicu može iskoristiti do iznosa od

(brojevima)
(_____) dinara.
(slovima)

Plaćanje menične obaveze će se izvršiti sa našeg tekućeg računa:

Tekući račun

Kod:

Menična obaveza navedena u ovom ovlašćenju biće isplaćena Domu zdravlja Niš na tekući račun **840-586667-95**.

Tenderska garancija će biti naplaćena u sledećim slučajevima:

- a) ako izabrani Ponuđač ne potpiše ugovor;
- b) ako Ponuđač povuče svoju ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda i ako
- c) ne dostavi garanciju za dobro izvršenje posla.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica
i overa Ponuđača

OBRAZAC XI - GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ“ br. 104/46 i 18/58, „Sl. List SFRJ“ br. 16/65 , 54/70 i 57/89 i „Sl. List SRJ“ br. 46/96, izdajemo:

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE
ZA KORISNIKA SOLO BLANKO MENICE
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA**

U prilogu ovog akta dostavljamo sopstvenu menicu sledećih identifikacionih oznaka:

___/___/___ ; ___/___/___/___/___/___/___/___,
(slovna) (numerička)

u skladu sa uslovima za učešće na tenderu za nabavku:

(tačan naziv i broj Javne nabavke)

po pozivu objavljenom na Portalu javnih nabavki od _____ 2017. godine

Ovlašćujemo Dom zdravlja Niš kao NARUČIOCA u postupku javne nabavke da ovu menicu može iskoristiti do iznosa od

(brojevima)

(_____) dinara.

(slovima)

Plaćanje menične obaveze će se izvršiti sa našeg tekućeg računa:

Tekući račun _____

Kod: _____

Menična obaveza navedena u ovom ovlašćenju biće isplaćena Dom zdravlja Niš na tekući račun 840-586667-95.

Uslovi menične obaveze:

1. Ako PONUĐAČ ne ispunjava ugovorne obaveze.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica
i overa Ponuđača

OBRAZAC BR. XII- IZJAVA PONUĐAČA O SPISKU KORISNIKA PREDMETNIH DOBARA**IZJAVA PONUĐAČA
O SPISKU KORISNIKA PREDMETNIH DOBARA**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, tvrdim da su korisnici predmetnih dobara, dole navedeni :

Redni broj	NAZIV KORISNIKA

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača:

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

**IZJAVA PONUĐAČA O ROKU TRAJANJA PONUĐENOG DOBRA
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI 7-9/17**

I Z J A V A

Ponuđač dobara _____ u postupku javne nabavke male
vrednosti br. 7-9/17 **NABAVKA ROBE ZA RESTORAN**
daje rok trajanja ponuđenog dobra od _____ meseci.

Mesto: _____
Datum: _____

M.P.

Ponuđač: _____