



D O M Z D R A V L J A N I Š

Niš, ul. Vojvode Tankosića 15

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI
BR. 7-27/18
NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE
OPREME**

NIŠ, oktobar, 2018. GODINE

DOM ZDRAVLJA NIŠ

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), 3), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 7-27-1/18. Rešenja o obrazovanju komisije za sprovođenje postupka javne nabavke broj 7-27-2/18 pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR.7-27/18 NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o predmetu javne nabavke	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta.	5-14
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	15-22
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	23-27
VI	Obrazac ponude sa strukturom cene i uputstvom kako da se popuni	28-31
VII	Model ugovora	32-34
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	35
IX	Izjava o nezavisnoj ponudi	36
X	Garancija za ozbiljnost ponude	37
XI	Garancija za dobro izvršenje posla	38
XII	Referentna lista- izjava o spisku korisnika predmetnih dobara	39
XIII	Izjava o garantnom roku	40

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: DOM ZDRAVLJA NIŠ

Adresa naručioca ul. Vojvode Tankosića br.15,Niš

Vrsta naručioca: Zdravstvo

Internet stranica naručioca: www.domzdravljanis.co.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke male vrednosti broj **7-27/18** su dobra- **NABAVKA RAČUNARA I RACUNARSKE OPREME**

4. Kontakt: Odsek za javne nabavke Doma zdravlja Niš

putem pošte na adresu **Vojvode Tankosića 15, Niš**

putem faksa na broj **(018) 503 705,**

putem elektronske pošte na adresu **javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs**

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj **7-27/18** su dobra – **NABAVKA RAČUNARA I RACUNARSKE OPREME**

Predmet nabavke je definisan u Opštem rečniku nabavke na poziciji:
30230000- računarska oprema

2.Partije

Predmet javne nabavke je oblikovan u jednu partiju:

Broj partije	Naziv partije
Partija 1.	NABAVKA RAČUNARA, MONITORA I ŠTAMPAČA
1.1	RAČUNARI
1.2	MONITORI
1.3	ŠTAMPAČI

Procenjena vrednost partije br.1.- 2.000.000,00 dinara bez PDV-a
Ugovor se zaključuje do iznosa procenjene vrednosti.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA

JAVNA NABAVKA RAČUNARA I TONERA

Red. broj	Opis	Proizvođač
I	PARTIJA BR.1.	RAČUNARI, MONITORI I ŠTAMPAČI
1.	RAČUNAR	1. 2. 3. 4.
2.	MONITOR	1. 2. 3. 4.
3.	ŠTAMPAČ	1. 2. 3. 4. 5. 6.

PARTIJA BR.1. NABAVKA RAČUNARA, MONITORA I ŠTAMPAČA

1. Računar Tip 1

Procesor: MIN CPU Intel Celeron, 2.7GHz

Matična ploča:

Min 1 x PCI Express x16 slot, running at x1, min 1 x M.2 Socket 1 connector for the wireless communication module

Priključci:

4 x USB 3.1 Gen 1 ports on the back panel, 1 x Trusted Platform Module (TPM) header

Memorija: Minimum 4GB DDR4-2400 DIMM RAM

HDD: Minimum SSD 240GB SATA 3

Mrežna karta: Minimum Gigabit Ethernet LAN

Kućište: Mini Tower form factor, SD card reader

Napajanje odgovarajuće

Tastatura USB YU Black

Miš USB Optical crni

GARANTNI ROK: 36 meseci sa mogućnošću provere garantnog roka na sajtu proizvođača, na osnovu serijskog broja uređaja. Potrebno je da ponuđač dostavi internet adresu sajta proizvođača na kojem je moguće izvršiti proveru garancije preko serijskog broja uređaja.

Napomena: Obavezno dostaviti specifikaciju uređaja

2. Računar Tip 2

Procesor: MIN CPU Intel i3, 3.9GHz

Matična ploča:

1 PCI Express x16 graphics connector+ 2 PCI Express connectors

Priključci:

4 USB 2.0 ports (minimum 2 sa prednje strane); 2 USB 3.1 ports; 1 Display Port; RS-232 serial port, PS/2 za tastaturu i PS/2 za miša

Memorija: Minimum 8GB DDR4-2400 DIMM RAM

HDD: Minimum SSD 256GB SATA 3, MTBF 1,500,000 hours, Shock Resistance Test 1500G Max

Mrežna karta: Minimum Gigabit Ethernet LAN x2

Kućište: Mini Tower form factor, SD card reader

Napajanje odgovarajuće

Tastatura USB YU Black

Miš USB Optical crni

GARANTNI ROK: 36 meseci sa mogućnošću provere garantnog roka na sajtu proizvođača, na osnovu serijskog broja uređaja. Potrebno je da ponuđač dostavi internet adresu sajta proizvođača na kojem je moguće izvršiti proveru garancije preko serijskog broja uređaja.

Napomena: Obavezno dostaviti specifikaciju uređaja

3. Računar Tip 3
Procesor: MIN CPU Intel i5, 3.5GHz
Matična ploča:
1 PCI Express x16 graphics connector+ 2 PCI Express connectors
Priključci:
4 USB 2.0 ports (minimum 2 sa prednje strane); 2 USB 3.1 ports; 1 Display Port; RS-232 serial port, PS/2 za tastaturu i PS/2 za miša
Memorija: Minimum 8GB DDR4-2400 DIMM RAM
HDD: Minimum SSD 256GB SATA 3, MTBF 1,500,000 hours, Shock Resistance Test 1500G Max
Mrežna karta: Minimum Gigabit Ethernet LAN x2
Kućište: Mini Tower form factor, SD card reader
Napajanje odgovarajuće
Tastatura USB YU Black
Miš USB Optical crni
GARANTNI ROK: 36 meseci sa mogućnošću provere garantnog roka na sajtu proizvođača, na osnovu serijskog broja uređaja. Potrebno je da ponuđač dostavi internet adresu sajta proizvođača na kojem je moguće izvršiti proveru garancije preko serijskog broja uređaja.
Napomena: Obavezno dostaviti specifikaciju uređaja

4. Računar Tip 4-brend
CPU: 3.6 GHz 4 cores 4 Threads cashe 6mb 14nm Memory support ddr4-2400
Chipset: B360
Memorija: 4GB DDR4 2400MHz, maksimalno podržano 32GB
HDD: 1TB 7200rpm 3.5"
Optički uređaj: DVD Burner (DVD±RW), SATA 1.5Gb/s Drive, slim (9.0mm)
Mreža: One gigabit ethernet port, Realtek RTL8111HN, Wake on LAN
Priključci:
Napred: 2x USB 3.1 Gen 2, 2x USB 3.1 Gen 1, microphone (3.5mm), combo audio/microphone jack (3.5mm)
Pozadi: Two USB 3.1 Gen1, two USB 2.0, one serial, one ethernet (RJ-45), one VGA, one DisplayPort, one HDMI, additional VGA, DisplayPort
USB port disablement
Slot 1: PCIe 3.0 x16
Slot 2: PCIe 3.0 x1
M.2 card slots: 2x M.2 (one for WLAN, one for M.2 SSD)
Kućište: SFF (7.4L), black color, metal case
Napajanje: 180 watts, autosensing, 85% PSU
Tastatura i miš: istog proizvođača kao i računar
Sertifikati: ENERGY STAR ☐ 7.0 ; EPEAT ☐ Silver rating; GREENGUARD ☐; RoHS-compliant
Grafika: Intel UHD Graphics 630 in processor, uses main memory, DirectX ☐ 12, one VGA, one DisplayPort
Garancija: 36 meseci sa mogućnošću provere garantnog roka na sajtu proizvođača, na osnovu serijskog broja uređaja. Potrebno je da ponuđač dostavi internet adresu sajta proizvođača na kojem je moguće izvršiti proveru garancije preko serijskog broja uređaja
Napomena: Obavezno dostaviti specifikaciju uređaja

1.2 - Monitori

Monitor tip 1

Tehničke karakteristike:

Veličina ekrana	18.5"
Rezolucija	1.366 x 768
Tip ekrana	TFT LCD
Tip panela	TN
Pozadinsko osvetljenje	LED
Odnos stranica	16:9
Dinamički kontrast	50.000.000:1
Osvetljenje	200cd/m ²
Odziv	5ms
Uglovigledanja	90° horizontalni, 65° vertikalni
Vertikalno osvežavanje	55Hz - 75Hz
Veličina piksela	0.3mm
VGA D-sub	1
Ostalipriključci / Slotovi	Kensington security lock slot
Podržane tehnologije	SPLENDID Video Intelligence
Garantni rok	36 meseci

Monitor tip 2

Tehničke karakteristike:

Dijagonala ekrana	21.5"
Maksimalna rezolucija	1920x1080 dpi
Osvetljenje	200cd/m ²
Kontrast	DC 100.000.000:1
Vremeo dziva	5ms
Ugao vidljivosti	90 ⁰ horizontal, 65 ⁰ vertical
Nagib	-5/+20
Veličina piksela	0.248mm
Boje	16.7
Garantni rok	36 meseci
Obavezno dostaviti specifikaciju uređaja	

Monitor tip 3

Tehničke karakteristike:

Veličina ekrana	23.6"
Rezolucija	1920x1080
Tip ekrana	TFT LCD
Pozadinsko osvetljenje	LED
Odnos stranica	16:9
Dinamičk ikontrast	50.000.000:1
Osvetljenje	250cd/m ²
Odziv	2ms

Uglovi gledanja	170° horizontalni, 160° vertikalni
Veličina piksela	0.272mm
Paleta boja	16.7 miliona boja
HDMI priključci	1x HDMI
DVI priključci	1
VGA D-sub	1
Audio ulaz	3.5mm
Ostali priključci / Slotovi	Kensington security lock slot
Podržane tehnologije	SPLENDID Video Intelligence, Skin-Tone Selection, Color Temperature Selection
Pomeranje	Tilt
Montiranje na zid	VESA 100mm x 100mm
Masa	4.2kg
Boja	Crna
Garantni rok	36 meseci
Obavezno dostaviti specifikaciju uređaja	

Monitor tip 4	
Tehničke karakteristike:	
Veličina ekrana	25"
Rezolucija	2560x1440
Tip ekrana	TFT LCD
Tip panela	AH-IPS
Pozadinsko osvetljenje	LED
Odnos stranica	16:9
Nativni contrast	1000:1
Dinamički kontrast	1000.000.000:1
Osvetljenje	300cd/m ²
Odziv	5ms
Uglovi gledanja	178° horizontalni, 178° vertikalni
Vertikalno osvežavanje	60Hz
Veličina piksela	0.216mm
Paleta boja	16.7 miliona boja
Ostalo	Non-glare, frameless, SPLENDID Video Preset Modes : 8 Modes (sRGB Mode/Scenery Mode/Theater Mode/Standard Mode/Night View Mode/Game Mode/Reading Mode/Darkroom Mode)
Display Port priključci	1x DisplayPort 1.2
HDMI priključci	2x HDMI
HDMI/MHL priključci	1x HDMI/MHL
Audio izlaz	3.5mm
Zvučnici	3W x 2 Stereo RMS
Ostali priključci / Slotovi	Kensington security lock slot
Pomeranje	Tilt, Podesivost po visini, Pivot, Swivel
Montiranje na zid	VESA 100mm x 100mm
Masa	4.2kg
Pakovanje	Naponski kabl, HDMI kabl,
Garantni rok	36 meseci
Napomena:Obavezno dostaviti specifikaciju uređaja	

1.3 – Štampači

ŠTAMPAČ TIP 1

Print method 24 pin, impact dot matrix
Print direction Bi-direction with logic seeking
Columns 94 (10cpi)
Print Speed PR2 Emulation
High Speed Draft 480/432cps at 10/12cpi; Draft (CPS) 360/360cps at 10/12cpi;
NLQ (CPS) 180/180cps at 10/12cpi; LQ (CPS) 120/144 cps at 10/12cpi
ESC/P and
High Speed Draft 480/576cps at 10/12cpi;
PPDS emulations
Draft (CPS) 360/432cps at 10/12cpi; LQ (CPS) 120/144cps at 10/12cpi
Input Buffer 64 Kb
Noise Level 53 dB(A)
Reliability MTBF 10,000 (POH)
Print head life 400 million char. at 14 dots/char.
Interface Bi-directional parallel interface (IEEE 1284 nibble mode supported), Serial, USB (2.0 compatible)
Copy capability 1 + 6 copies
Paper handling functions
Automatic platen gap adjustment, automatic sheet alignment, automatic border recognition
Bar code printing
PR2: EAN-13, EAN-8, Interleaved 2 of 5, UPC-A, Code 39, Coda bar (NW-7), Industrial 2 of 5, UPC-E
ESC/P: EAN-13, EAN-8, Interleaved 2 of 5, UPC-A, UPC-E, Code 39, Code 128, POSTNET
Paper Feeding
Feeding Format
Friction feed (front manual)
Paper Path
Manual Insertion; Front in, Front out / Front in, Rear out
Printer
Rated voltage range AC 100-120 V
Rated frequency range 50 to 60 Hz (49.5 to 60.5 Hz)
Power consumption
Approx. 60W, Approx. 8W in sleep mode, 0W in powered off mode, Energy Star Compliant
Dimensions 384mm x 280mm x 203mm (W x D x H) {15.11" x 11" x 8"}
Weight 7.7 Kg (17lbs)
Paper handling
Cut Sheet (Single Sheet)
W x L = 65 x 67mm to 245 x 297mm; Thickness: Min. 0.065mm, max. 0.19mm
Weight: Min. 52 g/m ² , max. 157 g/m ²
Cut Sheet (Multi Part)
W x L = 65 x 67mm to 245 x 297mm; Copies: 1 original + 6 copies; Total Thickness:
Min. 0.12mm, max. 0.53mm; Weight (one sheet of multipart): Min. 34 g/m ² , max. 50 g/m ²
Passbook
Width Min. 110mm, max. 241.3mm; Length: Horiz. seam: Min. 127mm, max. 220mm,
Vert. seam: Min. 85 mm, max. 220 mm; Total Thickness: Max. 2.6mm (open passbook)
Weight: Min. 95 g/m ² , max. 116 g/m ²
Ribbon cartridge
Type: Fabric; Color: Black
Ribbon life
5 million characters (LQ 10cpi, 48 dots/character), 10 million characters (Draft 10cpi, 24 dots/character)
Garantni rok 24 meseci

ŠTAMPAČ Tip 2	
Tip štampača	Matrični
Broj pinova	24
Broj kolona	80
Broj kopija	3+1 original
Rezolucija štampe (mono)	do 360 x 180 dpi
Ostalo	Brzina štampanja: HighSpeed-Draft: 10 cpi: 347 chars/s, LQ: 10 cpi: 86 chars/s, Draft: 10 cpi: 260 chars/s
Vrste papira	Sheet Paper (single- and multi-layer), Continuous Paper (single- and multi-layer), Labels (single- and multi-layer), Roll Paper, Envelopes
Memorija	128 kB
Interfejs	USB 2.0 Type B, RS-232, Bidirectional parallel
Garantni rok	24 meseci
Napomena: Obavezno dostavite specifikaciju uređaja	

ŠTAMPAČ Tip 3	
Bojaštampe	Mono
Tip štampača	Laserski
Format	A4
Wi-Fi	Ne
LAN	Ne
Rezolucija štampe (mono)	do 600 x 600 dpi
Brzina štampe (mono)	do 18 str/min (ISO)
Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za	8.4 sekundi
Mesečni obim štampe	Do 8000 strana
Preporučena mesečna količina:	100 do 1000 strana
Dvostrano štampanje	Manuelno
RUKOVANJE PAPIROM	:
Maksimalni ulazni kapacitet papira	150 listova
Veličina medija	A4 A5 A6 Envelopes (C5, DL)
Vrste papira	Paper (plain, envelope, label, postcards)
I N T E R F E J S / F I Z I Č K E K A R A K T E R I S T I K E	:
Procesor	500 MHz
Memorija	8 MB
Interfejs	Hi-Speed USB 2.0 port
Podržani operativni sistemi	Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit
USB Linux	
Mac OS X v 10.13, v 10.12, v 10.11	
Podržani kertridž/toner	HP 44A Original Black Toner Cartridge CF244A ili odgovarajući
Garantni rok	24 meseci
Napomena: Obavezno dostaviti specifikaciju uređaja	

ŠTAMPAČ Tip 4	
Boja štampe	Mono
Tip štampača	Laserski
Format	A4
Wi-Fi	Ne
LAN	Da
Rezolucija štampe (mono)	do 600 x 600 dpi
Brzina štampe (mono)	do 38 str/min (ISO)
Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za	5.7 sekundi
Mesečni obim štampe	Do 80 000 strana (maksimum)
Dvostrano štampanje	Automatski
R U K O V A N J E P A P I R O M :	
Veličina medija	Ležište 1: A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), envelope B5, C5, DL, custom size Ležište 2 & opciono ležište 3: A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), custom size
Vrste papira	Paper (plain, EcoFFICIENT, light, heavy, bond, coloured, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough), envelopes, labels, transparencies
Težina papira	Ležište 1: 60 do 175 g/m ² ; Ležište 2, opciono ležište 3: 60 do 120 g/m ²
I N T E R F E J S / F I Z I Č K E K A R A K T E R I S T I K E :	
Displej	Dvo-linijski LCD ekran sa pozadinskim osvetljenjem
Procesor	1200 MHz
Memorija	256 MB (NAND), 256MB (DRAM)
Hard disk	-
Interfejs	1 Hi-Speed USB 2.0 1 Host USB 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network
Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja	HP ePrint Apple AirPrint™ Mopria™-certified Google Cloud Print 2.0 Mobile Apps
Podržani operativni sistemi	Windows OS compatible with In-Box Driver: Windows 10 all 32 & 64-bit editions (excluding RT OS for tablets), Windows 8/8.1 all 32 & 64-bit editions (excluding RT OS for tablets), Windows 7 all 32 & 64-bit editions, Windows Vista all 32-bit editions (Home Basic, Premium, Professional, etc.) Windows OS compatible with Universal Print Driver (from HP.com): Windows 10 all 32 & 64-bit editions (excluding RT OS for tablets), Windows 8/8.1 all 32 & 64-bit editions (excluding RT OS for tablets), Windows 7 all 32 & 64-bit editions, Windows Vista all 32 & 64-bit editions (Home Basic, Premium, Professional, etc.) Mac OS (HP Print Drivers available from HP.com and Apple Store): OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite Mobile OS (In-OS drivers): iOS, Android, Windows 8/8.1/10 RT Linux OS (In-OS HPLIP, auto install): BOSS (3.0, 5.0), DEBIAN (6.0, 6.0.1, 6.0.2, 6.0.3, 6.0.4, 6.0.5, 6.0.6, 6.0.7, 6.0.8, 6.0.9, 6.0.10, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6), FEDORA (17, 18, 19, 20), LINUX MINT (13, 14, 15, 16, 17), SUSE LINUX (12.2, 12.3, 13.1), UBUNTU (10.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10) Linux OS (In-OS HPLIP, manual install): MANDRIVA LINUX (2010.0, 2011.0), MEPIS (6.0, 6.5, 7.0, 8.0), PCLINUXOS (2006.0, 2006, 2007.0, 2007, 2008.0, 2008, 2009.0, 2009), RED HAT (8.0, 9.0), RED HAT ENTERPRISE LINUX (5.0, 6.0, 7.0), SLACKWARE LINUX (9.0, 9.1, 10.0, 10.1, 10.2, 11, 12, 12.1), GOS (8.04.1), IGOS (1.0), LIMPUS LINUX (9.4, 9.5), LINUX FROM SCRATCH (6) Other OS: UNIX
Podržani kertridž/toner	HP 26A Black LaserJet Toner Cartridge (~3,100 pages) CF226A HP 26X Black LaserJet Toner Cartridge (~9,000 pages) CF226X ili odgovarajući
Garantni rok	24 meseci
Napomena: Obavezno dostaviti specifikaciju uređaja	

ŠTAMPAČ Tip 5	
Funkcije	Printer, Copir, Skener, Fax
Tehnologija	Laser
Duplex	Automatski
ADF	DA
LAN	DA
Brzina stampe	38 ppm, (40 ppm letter) prva str. 5.4 se (ready); 7.4 sec (sleep)
Rezolucija stampe	600 dpi
Obim stampe mesечно	80.000 strana
Brzina skeniranja	26 ppm (crno/belo), 21 ppm (kolor)
Rezolucija skeniranja	1200 dpi (crno/belo)
Brzina kopiranja	40 cpm (letter)
Rezolucija kopiranja	600x600
Fax modem	33.6 kbps
Fax memorija	4MB (250str)
Fax rezolucija	300x300 dpi
Procesor	1200 MHz
Memorija	256 MB
Priključci	
1 Hi-Speed USB 2.0;	
1 Host USB;	
1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; Easy-access	
Displej	
3"(7.5 cm) intuitive color touchscreen (CGD)	
Garantni rok 24 meseci	
Napomena: Obavezno dostaviti specifikaciju uređaja	

ŠTAMPAČ Tip 6 - Multifunkcijski laserski štampač	
Mono or Colour Printer	Monochrome
Funkcije	Print/Scan/Copy
Tehnologija	Multifunction Laser Printer
Product Type	A4 Laser Printer
Print	
Duplex	Yes
Speed	Up to 18ppm (A4)
First Page	8.2 Seconds First page
Product Group Output	A4
Printer Resolution	Up to 600 x 600 dpi Print
Scan	
Scan Speed (Black-Normal Quality)	7 ipm Mono Scan
Grayscale Depth	8-bit
Color depth	24 bit
Scanner Resolution	Up to 1200 x 1200 dpi
Copy	
Copy resolution	Up to 600 x 400 dpi
Copy Speed	Up to 18 ppm
First copy out time	12.3 sec
Maximum copies	99
Interfaces	
Interface Type(s)	4 pin USB Type B, USB 2.0

System Specification	
Processor	500MHz
Memory (Maximum)	32MB RAM
Compatibility	
Operating Systems Supported	Windows & Mac Compatible
Media Handling	
Paper Handling Input	150 sheet input tray
Paper Handling Output	100 sheet output tray
Media Types supported	Plain paper, Envelope, Postcard, Label
Maximum Paper Weight	120 gsm
Duty Cycle	
Monthly Duty Cycle	8,000 Pages/Month
Garantni rok	24 meseci
Napomena: Obavezno dostaviti specifikaciju uređaja	

U _____

dana _____

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar; (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 3) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji; (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (*čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona*);
- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove za učešće** u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona i to:

1) Raspolože neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja, kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana, kao i garanciju za dobro izvršenje posla ako dobije Ugovor.

2) Izjava da ponuđena dobra moraju imati rok trajanja tražen u tehničkoj specifikaciji. (**Obrazac br.13** konkursne dokumentacije). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

3) Izjava da raspolože dovoljnim poslovnim kapacitetom za predmetnu javnu nabavku što dokazuje se dostavljanjem izjave o spisku korisnika predmetnih dobara ponuđača (**Obrazac 12** konkursne dokumentacije). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

4) Neophodno je da Ponuđač dostavi tehničku specifikaciju i potvrdu o proizvođačkoj garanciji za svu ponuđenu opremu za koju se traži garantni rok duži od 24 meseca. Dokaz: Potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije) kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od strane proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju Republike Srbije

5) Kao dokaz ponuđač dostavlja fotokopiju sertifikata o ispunjenosti standarda ISO 9001:2015 i ISO 27001:2013, izdatog od domaćeg ili inostranog sertifikacionog tela. Dostavljeni sertifikat mora da bude važeći u momentu otvaranja ponuda. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj uslov moraju da ispunjavaju svi članovi grupe ponuđača.

1.3 Uslovi iz čl. 80. Zakona o javnim nabavkama koje mora da ispuni podizvođač

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1. do 4. ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

1.4 Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke. Napomena: Naručilac zadržava pravo da dodatne uslove iz čl. 76. Zakona o javnim nabavkama odredi za podizvođača ukoliko je to potrebno.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača. Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. U tom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*),kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*),potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci da je dokumentuje na propisani način.

Napomena:

Ukoliko se ponuđač opredeli da ispunjenost svih ili pojedinih uslova ne dokazuje izjavom, ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje na sledeći način:

1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona -Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda):

2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona -Dokaz:Pravna lica:1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica,odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu,kojim se potvrđuje dapravno licenije osuđivanoza neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđačanije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala(zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica:Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare(zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona -Dokaz:Uverenje Poreske uprave ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelje poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke(čl.75. st. 1. tač. 5. Zakona)

Dokaz:dozvolu za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke i naziv nadležnog organa za izdavanje dozvole, koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije.-**Dozvola mora biti važeća.**

5)Uslov iz čl 75.st.4 :Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona), **dokazuje davanjem Izjava (obraci iz konkursne dokumentacije, overeni, pečatirani i potpisani od strane odgovornog lica)**

Ispunjenost **dodatnih uslova:**

1) raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja,kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana.

Dokaz: Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% od procenjene vrednosti bez PDV-a, karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica registrovana u Registru menica,a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora bez Pdv-a.

2) Izjava da ponuđena dobra moraju imati rok trajanja tražen u tehničkoj rspecifikaciji.

Dokaz:Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.(**Obrazac br.13** konkursne dokumentacije).

3) Izjava da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom za predmetnu javnu nabavku što dokazuje se dostavljanjem izjave o spisku korisnika predmetnih dobara ponuđača

Dokaz:Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.(**Obrazac br.12** konkursne dokumentacije).

4)Neophodno je da Ponuđač dostavi tehničku specifikaciju i potvrdu o proizvođačkoj garanciji za svu ponuđenu opremu za koju se traži garantni rok duži od 24 meseca. **Dokaz:** Potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije) kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od strane proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju Republike Srbije

5) Kao dokaz ponuđač dostavlja fotokopiju sertifikata o ispunjenosti standarda ISO 9001:2015 i ISO 27001:2013, izdatog od domaćeg ili inostranog sertifikacionog tela. Dostavljeni sertifikat mora da bude važeći u momentu otvaranja ponuda. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj uslov moraju da ispunjavaju svi članovi grupe ponuđača.

NAPOMENA: Ispunjenost svih ili pojedinih uslova, dokazuje se dostavljanjem Izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona **NAPOMENA:** Napred navedenu dokumentaciju ponuđači mogu dostaviti u neoverenim fotokopijama i u tom slučaju u skladu sa članom 79. st. 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2012,14/2015 i 68/2015), ponuđač čija ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, biće dužan da u roku od pet dana, računajući od pismenog poziva naručioca, dostavi na uvid original ili overene fotokopije tražene dokumentacije u suprotnom ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

**3.OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA
IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti- **JAVNA NABAVKA RAČUNARA I RACUNARSKE OPREME - br.7-27/18** ,ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku,i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude .

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Napomena:Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

4. IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti- **JAVNA NABAVKA RAČUNARA I RACUNARSKE OPREME - br.7-27/18**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

Podizvođač: _____

Datum: _____

M.P.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

5. IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

NAZIV PONUĐAČA : _____

SEDIŠTE : _____

IZJAVA

Kojom potvrđujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da smo pri sastavljanju svojih ponuda poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Datum:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

6. IZJAVA PONUĐAČA DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI

NAZIV PONUĐAČA : _____

SEDIŠTE : _____

IZJAVA

Kojom potvrđuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Napomena: Ponuđač popunjava, potpisuje i overava Izjavu

Datum:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima Doma zdravlja Niš u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabave male vrednosti dobara.

Ponuđači moraju ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene ZJN, a ponudu u celini pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda se priprema i dostavlja na srpskom jeziku, na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama i člana 8. Pravilnika. U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude.

2. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA

Obrazac ponude (prilog konkursne dokumentacije): podatke o ponuđaču popunjava ponuđač ukoliko nastupa samostalno ili ukoliko nastupa sa podizvođačima; podaci o podizvođačima popunjavaju se unošenjem svih traženih podataka o podizvođačima ukoliko ih ponuđač ima; u slučaju da ponuđač nastupa sa više od tri podizvođača, blanko prilog umnožava i na isti način popunjava; podatke o ponuđačima podnosiocima zajedničke ponude popunjavaju podnosioci zajedničke ponude; u slučaju potrebe se može umnožiti i popuniti na isti način; ostale podatke iz obrasca ponude popuniti obavezno za na to predviđenim mestima (ukupna vrednost ponude, opcija ponude i sl.).

Model ugovora (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se za na to predviđenim mestima.

Obrazac strukture cene (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se na način predviđen u sklopu priloga pod naznakom „uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene“.

Ponuda se daje za sve stavke iz ponude u naznačenim količinama.

Neblagovremene ponude, vraćaju se ponuđačima, neotvorene.

Ponuda se smatra prihvatljivom, ako ponuđač podnese dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV obavezni uslovi konkursne dokumentacije koje ponuđač mora da ispuni i Uputstvu o načinu na koji se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;

Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu ponude.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ovim zakonom ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi:

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.
- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ovog zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač, kandidat, odnosno dobavljač dužan je da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, tokom važenja liste kandidata, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Obrasci u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, u suprotnom ponuda se odbija kao neprihvatljiva.

3. PONUDE SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

4. NAČIN, IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku

PONUĐA ZA JAVNA NABAVKA RAČUNARA I RACUNARSKE OPREME - br.7-27/18

-»NE OTVARATI»

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen u konkursnoj dokumentaciji.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, u suprotnom Naručilac je dužan da odbije sve ponude koje su u suprotnost sa gore navedenim.

6. ZAHTEV PONUĐAČA UKOLIKO ANGAŽUJE PODIZVOĐAČA

Ponuđač je dužan da, ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču (**maksim. 50%**) kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4.) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

7. SPORAZUM KAO SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Sporazumom se uređuju i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu

8. ZAHTEVI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Ponuđena dobra moraju u svim aspektima odgovarati zahtevima naručioca i zadatim tehničkim karakteristikama.

Cene se u obrascu ponude izražavaju u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima, franko istovareno magacin Naručioca, saglasno zahtevima iz obrasca ponude i obrasca strukture cene.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.

9. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude, karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica registrovana u Registru menica, a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Uz sopstvenu menicu i menično ovlašćenje, Ponuđač se obavezuje da dostavi potvrdu o registraciji menice od strane poslovne banke.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednost javne nabavke se iskazuje u dinarima.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima

(u prilogu - Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se ponudi).

11. ZAHTEVI U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Naručilac se obavezuje na zaštitu podataka, dokumentacije i evidentiranje postupaka u skladu sa članom 14. ZJN. Neće se smatrati poverljivom dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i eventualno ostali podaci iz ponude koje su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Naručilac u konkursnoj dokumentaciji može zahtevati zaštitu poverljivosti podataka koje ponuđačima stavlja na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.

Naručilac može usloviti preuzimanje konkursne dokumentacije potpisivanjem izjave ili sporazuma o čuvanju poverljivih podataka ukoliko ti podaci predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

12. DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca informacije ili pojašnjenja(prema članu 63. ZJN-a) u vezi sa pripremanjem ponude tako što će zahtev poslati na adresu:

Dom zdravlja Niš, odeljenje za javne nabavke ul. Vojvode Tankosića br.15 ili na e-mail: javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši

na način određen članom 20. Zakona najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude uz obavezno navođenje predmeta postupka, radnim danima od ponedjeljka do petka **od 07:00 časova do 14:00 časova**, sva okumenta pristigla posle tog vremena smatraće se da su pristigla narednog radnog dana. Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

U slučaju iz stava 2. ovog člana naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor u pisanom obliku objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Sastavne elemente konkursne dokumentacije čine i izmene i dopune te dokumentacije, kao i dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude koja su data u pisanom obliku.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

13. Način podnošenja ponude:

Ponude se mogu podneti neposredno ili putem pošte

- u poslovnim prostorijama naručioca Dom zdravlja Niš, Vojvode Tankosića br.15 6. sprat kancelarija br.421
- putem pošte na adresu: Dom zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15 -6. sprat kancelarija br 421, Odsek javnih nabavki.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku oznaku

"PONUDA ZA PONUDA ZA JAVNA NABAVKA RAČUNARA I RACUNARSKE OPREME - br.7-27/18 -NE OTVARATI ".

- Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoju adresu, telefon i odgovorno lice.
- Rok za podnošenje ponuda je 10 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.
- Blagovremenim se smatraju ponude koje Naručiocu stignu najkasnije do **09.11.2018.** godine do **10,00 časova**, bez obzira na način kako su poslate.

14. Rok za podnošenje ponude je **09.11.2018.godine**, do **10:00 časova**, bez obzira na način dostave.

15. Rok za donošenje odluke: do 25 dana od otvaranja ponuda.

16. Rok za zaključenje ugovora: Ugovor u predmetnom postupku biće zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 113. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015.).

17. Mesto, vreme i način otvaranja ponuda: Otvaranje ponuda će se obaviti dana **09.11.2018.** godine u **11:00 časova**, u prostorijama naručioca u Domu zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15, VI sprat, kancelarija 402.

18. Uslovi pod kojim predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponude: Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

19.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠENJE KONTROLE

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja(prema članu 93. ZJN-a) koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

20.ZAHTEV U POGLEDU DODATNOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA UKOLIKO PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE ISTOVRSAN PREDMETU ZA KOJI JE PONUĐAČ DOBIO NEGATIVNU REFERENCU, A NJEGOVA VREDNOST NE MOŽE BITI VEĆA OD 15% OD PONUĐENE CENE.

Ako predmet javne nabavke **nije istovrsan** predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Napomena: Dodatno obezbeđenje naručilac mora odrediti u konkursnoj dokumentaciji, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja biće u navedenom slučaju sopstvena menica i menično ovlašćenje u visini od 10% od ponuđene cene.

21.VRSTA KRITERIJUMA

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je: **najniža ponuđena cena.**

21.1. Ukoliko nakon stručne ocene dostavljenih ponuda, dve ili više prihvatljivih ponuda, budu imale istu cenu za predmetno dobro koje je sadržano u ponudi, prednost će imati ona ponuda sa povoljnijim rokom plaćanja.

21.2. Ukoliko nakon stručne ocene dostavljenih ponuda, dve ili više prihvatljivih ponuda, budu imale istu cenu i isti rok plaćanja, prednost će imati ona ponuda koja je prva dostavljena na adresu naručioca.

22.POŠTOVANJE OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač je u obavezi da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (što dokazuju Izjavom u prilogu konkursne dokumentacije).

23.OBAVEŠTENJE ZA NAKNADU KORIŠĆENJA PATENTA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;

24.NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava ,prema članu 149. ZJN-a, podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, a posle donošenja Odluke o dodeli ugovora u roku od **pet dana** od dana prijema Odluke. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun broj: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa, korisnik: Budžet Republike Srbije, uz naznaku koja je javna nabavka u pitanju uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara (utvrđenu članom 156. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama) i dokaz o izvršenoj uplati, dostavi u prilogu zahteva.

VI- OBRAZAC STRUKTURE CENE I UPUTSTVO KAKO DA SE POPUNI

Ponuda br _____ **od** _____ za javnu nabavku male vrednosti-
JAVNA NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKA OPREMA br.7-27/18.

1) PODACI O PONUĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj:
E-mail:

2) PONUDU PODNOSI:**A) SAMOSTALNO****B) SA PODIZVOĐAČEM****V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU**

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

2)PODACI O PODIZVOĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail:

3)PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail :

Napomena: Ukoliko je potrebno umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku male vrednosti - br.7-27/18

Partija broj 1.- NABAVKA RAČUNARA ,MONITORA I ŠTAMPAČA

Red. broj	Opis	Jed. mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Stopa PDV-a	Jed.cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6
	Računari					
1.	Računar tip 1 (prema priloženoj teh. specifikaciji)	kom	1			
2.	Računar tip 2 (prema priloženoj teh. specifikaciji)	kom	1			
3.	Računar tip 3- (prema priloženoj teh. specifikaciji)	kom	1			
4.	Računar tip 4- Brand name računar (prema priloženoj teh. specifikaciji)	kom	1			
	Monitori					
1.	Monitor 1 (prema priloženoj teh. specifikaciji)	kom	1			
2.	Monitor 2 (prema priloženoj teh. specifikaciji)	kom	1			
3.	Monitor 3 (prema priloženoj teh. specifikaciji)	kom	1			
4.	Monitor 4 (prema priloženoj teh. specifikaciji)	kom	1			
	Štampači					
1.	Štampač 1 (prema priloženoj teh. specifikaciji)	kom	1			
2.	Štampač 2 (prema priloženoj teh. specifikaciji)	kom	1			

3.	Štampač 3 (prema priloženoj teh. specifikaciji)	kom	1			
4.	Štampač 4 (prema priloženoj teh. specifikaciji)	kom	1			
5.	Štampač 5 (prema priloženoj teh. specifikaciji)	kom	1			
6.	Štampač 6 (prema priloženoj teh. specifikaciji)	kom	1			
	UKUPNO					

● Obavezno popuniti nepopunjene kolone, u protivnom ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.

UKUPNO : _____ dinara bez PDV-a;

(iskazati u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima, mesto isporuke)

PDV : _____ dinara;

UKUPNO SA PDV-om: _____ dinara

OBAVEZNI USLOVI:

ROK ISPORUKE: _____ dana računajući od dana prijema narudžbenice.

MESTO ISPORUKE: Franko magacin naručioca.

GARANCIJA: _____ meseci, a stavku _____ meseci od dana isporuke.

FIKSNOST CENE: cena fiksna u dinarima do okončanja ugovora

ROK PLAĆANJA: _____ (45 - 60 dana) dana od prijema fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (minimum 30 dana od dana otvaranja ponude, u slučaju da ponuđač ponudi kraći rok opcije ponude od 30 dana od dana otvaranja ponude, ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati).

* _____ % (uneti visinu procenta koji će poveriti podizvođaču)

* _____
(uneti deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača).

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

NAPOMENE:

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.

- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računaska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.

- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrascu.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE STRUKTURE CENE:

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:

Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez uračunate odgovarajuće stope PDV-a

Pod tačkom 5 –upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 6- upisati jediničnu cenu sa uračunatom odgovarajućom stopom PDV-a

VII- MODEL UGOVORA

Na osnovu čl.112 . Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015,u daljem tekstu: Zakon), raspisanog javnog poziva za prikupljanje ponuda u javnoj nabavci male vrednosti br. **7-27/18** ,objavljenog na Portalu uprave za javnu nabavku i Portalu Doma zdravlja Niš _____,2018.god.i Odluke o dodeli ugovora Direktora Doma zdravlja Niš br. _____od _____,godine zaključuju:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI BR.7-27/18 NABAVKA RAČUNARSKE OPREME

1.DOM ZDRAVLJA NIŠ , Vojvode Tankosića br.15,koga zastupa: direktor Prof. dr. Milorad Jerkan (u daljem tekstu:Naručilac),s jedne strane

2. _____,Adresa _____koga zastupa:
_____, direktor **račun:** _____kod _____ banke _____
matični broj: _____ **poreski broj (PIB):** _____

Član 1. (predmet ugovora)

**Predmet ugovora: JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI br. 7-27/18 NABAVKA RAČUNARA
TONERA**

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Doma Zdravlja isporuči dobra , a Dom zdravlja preuzme i plati ista u svemu prema ponudi broj _____ od _____ godine u postupku javne nabavke male vrednosti: br.7-27/18 koja čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 3.

(vrednost ugovora)

Vrednost dobara iz člana 1. ovog Ugovora utvrđuje se na iznos do _____ dinara
(slovima: _____ dinara).

Obračunati PDV (%) na iznos iz stava 1. ovog člana iznosi do _____ dinara
(slovima: _____ dinara).

Ukupna ugovorena vrednost dobara sa obračunatim PDV-om utvrđuje se na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara).

Član 4.
(rok plaćanja)

Naručilac se obavezuje da za isporučena dobra dobavljaču , plati u roku od _____ dana od dana isporuke.

Član 5.
(rok i mesto izvršenja usluge)

Dobavljač se obavezuje da ugovorena dobra iz člana 1. ovog ugovora isporuči u roku od _____ roku od _____ dana od prijema narudžbenice.

Mesto isporuke dobara: Franko magacin naručioca.

Član 6.
(kvalitet nabavke)

Naručilac ima pravo na reklamaciju primljenih dobara, koju dostavlja Ponuđaču u obliku zapisnika komisije u roku od 10 dana. U komisiji može biti i predstavnik Ponuđača.

Član 7.
(garancija)

Rok trajanja isporučenih dobra je minimum 24 meseci, računajući od dana isporuke i izvršenog kvalitativnog i kvantitativnog prijema.

Član 8.
(finansijska garancija)

Izabrani Ponuđač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora (ili u trenutku zaključenja ugovora, a najkasnije do prve isporuke), preda Naručiocu menicu za dobro izvršenje posla. Menica za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti, koji je 5 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu u slučaju da Ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Član 9.
(rok važenja ugovora)

Ugovor se zaključuje na određeno vreme, od godinu dana , odnosno do realizacije ugovornih obaveza.

Realizacija ugovora se odnosi na 2019.god., i zavisiće od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2019. god. (Finansijskim planom za 2019. godinu).

Član 10.
(raskid ugovora)

Svaka od ugovornih strana ima pravo na raskid ovog ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane.

Član 11.
(nadležnost u slučaju spora)

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima. U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Nišu.

Član 12.
(završna odredba)

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetna primerka, od kojih po 3 (tri) primerka za svaku ugovornu stranu.

Ponuđač
direktor

Naručilac
Dom zdravlja Niš
direktor

Prof.dr Milorad Jerkan

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
<i>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

DAJE:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke- **JAVNA NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME BR.7-27/18**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

OBRAZAC X - TENDERSKA GARANCIJA (GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl.list FNRJ" br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ" br. 16/65 , 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, izdajemo:

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE
ZA KORISNIKA SOLO BLANKO MENICE**

U prilogu ovog akta dostavljamo sopstvenu menicu sledećih identifikacionih oznaka:

____/____/____ ; ____/____/____/____/____/____/____/____,
(slo vna) (n u m e r i č k a)

u skladu sa uslovima za učešće na tenderu za nabavku:

(tačan naziv i broj Javne nabavke)

po pozivu objavljenom na Portalu javnih nabavki od _____ 2018. godine

Ovlašćujemo Dom zdravlja Niš kao NARUČIOCA u potupku javne nabake da ovu menicu može iskoristiti _____ do _____ iznosa _____ od

(brojevima)

(_____) dinara.

(slovima)

Plaćanje menične obaveze će se izvršiti sa našeg tekućeg računa:

Tekući račun _____

Kod: _____

Menična obaveza navedena u ovom ovlašćenju biće isplaćena Domu zdravlja Niš na tekući račun **840-586667-95**.

Tenderska garancija će biti naplaćena u sledećim slučajevima:

- a) ako izabrani Ponuđač ne potpiše ugovor;
- b) ako Ponuđač povuče svoju ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda i ako
- c) ne dostavi garanciju za dobro izvršenje posla.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica
i overa Ponuđača

OBRAZAC XI - GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ“ br. 104/46 i 18/58, „Sl. List SFRJ“ br. 16/65 , 54/70 i 57/89 i „Sl. List SRJ“ br. 46/96, izdajemo:

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE
ZA KORISNIKA SOLO BLANKO MENICE
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA**

U prilogu ovog akta dostavljamo sopstvenu menicu sledećih identifikacionih oznaka:

____/____/____ ; ____/____/____/____/____/____/____/
(slo vna) (n u m e r i č k a)

u skladu sa uslovima za učešće na tenderu za nabavku:

(tačan naziv i broj Javne nabavke)

po pozivu objavljenom na Portalu javnih nabavki od _____ 2018. godine

Ovlašćujemo Dom zdravlja Niš kao NARUČIOCA u postupku javne nabavke da ovu menicu može iskoristiti do iznosa od

(brojevima)

(_____) dinara.

(slovima)

Plaćanje menične obaveze će se izvršiti sa našeg tekućeg računa:

Tekući račun _____

Kod: _____

Menična obaveza navedena u ovom ovlašćenju biće isplaćena Dom zdravlja Niš na tekući račun **840-586667-95**.

Uslovi menične obaveze:

1. Ako PONUĐAČ ne ispunjava ugovorne obaveze.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica
i overa Ponuđača

**18. OBRAZAC XIII - IZJAVA O GARANTNOM ROKU PONUĐENIH DOBARA
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE BR.7-27/18**

IZJAVA

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke
male vrednosti br. 7-27/18 daje garanciju od _____ meseci od dana isporuke

Mesto: _____
Datum: _____

M.P.

Ponuđač: _____