



DOM ZDRAVLJA NIŠ
Ul. Vojvode Tankosića 15, Niš

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI

BR. 7-23/18
NABAVKA OBUĆE ZA TERENSKE RADNIKE

NIŠ, novembar, 2018.

DOM ZDRAVLJA NIŠ

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 7-23-1/18 , Rešenja o obrazovanju komisije za sprovođenje postupka javne nabavke broj 7-23-2/18, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR 7-23/18 NABAVKA OBUČE ZA TERENSKE RADNIKE

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o predmetu javne nabavke	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta.	5-6
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7-13
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	14-18
VI	Obrazac ponude sa strukturom cene i sa uputstvom kako da se popuni	19-21
VII	Model okvirnog sporazuma	22-24
VIII	Model ugovora	25-26
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	27
X	Izjava o nezavisnoj ponudi	28

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: DOM ZDRAVLJA NIŠ

Adresa naručioca : ul. Vojvode Tankosića br.15,Niš

Vrsta naručioca: Zdravstvo

Internet stranica naručioca: www.domzdravljanis.co.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Postupak se sprovodi radi zaključenja **okvirnog sporazuma** u trajanju od šest meseci.

Broj ponuđača sa kojima Naručilac zaključuje okvirni sporazum : sa najviše tri ponuđača.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke **br. 7-23/18 Nabavka obuče za terenske radnike**

4. Kontakt: Odsek za javne nabavke Doma zdravlja Niš

putem pošte na adresu **Vojvode Tankosića 15, Niš**

putem faksa na broj **(018) 503 705,**

putem elektronske pošte na adresu **javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs**

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke je: **NABAVKA OBUĆE ZA TERENSKE RADNIKE** , br. 7-23/18

Definisan u opštem rečniku na poziciji: **1880000 - obuća**

2. Partije

Predmet javne nabavke je oblikovan kroz partiju:

Br. partije	Naziv
1.	Radna obuća za terenske radnike

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITET

Partija br 1. Radna obuća za terenske radnike

Redni broj	Opis	Jed. mere	Veličine
1.	Radna obuća – ženska cipela	kom.	35-42
2.	Radna obuća – muška cipela	kom.	38-47

Od ponuđača se zahteva ispunjenje sledećih uslova :

Karakteristike i kvalitet

Stavka 1.-

- Radna obuća – ženska cipela, kožna cipela, đon od termoplastične gume 100%, vodootporna, boja po izboru zaposlenog, odgovarajuće veličine,
- Radna obuća – muška cipela, kožna cipela, đon od termoplastične gume 100%, vodootporna, boja po izboru zaposlenog, odgovarajuće veličine,

Uslovi:

Naručilac zaključuje okvirni sporazum sa maksimum tri ponuđača, koji će biti u obavezi da odgovore traženom zahtevu.

Po zaključenju ugovora, ponuđač dobija spisak sa imenima zaposlenih kojima je dozvoljena kupovina obuće. Sredstva koja naručilac odobrava za svakog zaposlenog su u iznosu od 4.000,00 dinara sa PDV-om. Ukoliko je zaposleni zainteresovan da za sebe nabavi obuću koja je veća od odobrene od strane Doma zdravlja Niš, može da izvrši doplatu. Račun dostavlja odseku za likvidaturu Doma zdravlja Niš, čime dokumentuje da je izvršio nabavku.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar; (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);

2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);

3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji; (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);

4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona)

5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2 Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

1) Da raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja, kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana, kao i garanciju za dobro izvršenje posla.

2) Da ponuđač poseduje prodajni prostor na teritoriji grada Niša. (Dokaz: ponuđač je dužan da dostavi dokument kojim dokazuje da ispunjuje traženi uslov)

3) Da ima najmanje tri zaposlena na neodređeno vreme pre dana pokretanja postupka javne nabavke (Dokaz: fotokopije radnih knjižica za zaposlene ili M obrazaca);

1.3 Uslovi iz čl. 80. Zakona o javnim nabavkama koje mora da ispuni podizvođač

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4. ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

1.4 Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Napomena: Naručilac zadržava pravo da dodatne uslove iz čl. 76. Zakona o javnim nabavkama odredi za podizvođača ukoliko je to potrebno.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. U tom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih za učešće** u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*),kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*),potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci da je dokumentuje na propisani način.

Ukoliko se podnosi zajednička ponuda

Ponudu može podneti i grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona o javnim nabavkama.Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži :

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude mora se dostaviti popunjen obrazac 2.1. –Podaci o ponuđaču u zajedničkoj ponudi - sastavni deo konkursne dokumentacije.

Napomena:

Ukoliko se ponuđač opredeli da ispunjenost svih ili pojedinih uslova ne dokazuje izjavom, ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje na sledeći način:

1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona -**Dokaz:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda):

2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona -**Dokaz:**Pravna lica:1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica,odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu,kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave

MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđač nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona -Dokaz: Uverenje Poreske uprave ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5. Zakona)

Dokaz: dozvolu za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke i naziv nadležnog organa za izdavanje dozvole, koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije. **-Dozvola mora biti važeća.**

5) Uslov iz čl. 75. st. 4 : Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona), **dokazuje davanjem Izjava (obraci iz konkursne dokumentacije, overeni, pečatirani i potpisani od strane odgovornog lica)**

1.2 Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

1) Da raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja, kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana, kao i garanciju za dobro izvršenje posla.

2) Da ponuđač poseduje prodajni prostor na teritoriji grada Niša. (Dokaz: ponuđač je dužan da dostavi dokument kojim dokazuje da ispunjuje traženi uslov)

4) Da ima najmanje tri zaposlena na neodređeno vreme pre dana pokretanja postupka javne nabavke (Dokaz: fotokopije radnih knjižica za zaposlene ili M obrazaca);

NAPOMENA: Napred navedenu dokumentaciju ponuđači mogu dostaviti u neoverenim fotokopijama i u tom slučaju u skladu sa članom 79. st. 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuđač čija ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, biće dužan da u roku od pet dana, računajući od pismenog poziva naručioca, dostavi na uvid original ili overene fotokopije tražene dokumentacije u suprotnom ponuda će se smatrati neprihvatljiv.

2) U skladu sa članom 78 st. 5 i članom 79 st. 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st. 1 od tačke 1- 4 Zakona o javnim nabavkama, ako je upisan u registar ponuđača Agencije za privredne registre Srbije.

3.OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL.75 I 76 ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti br. **7-23/18 – NABAVKA OBUĆE ZA TERENSKE RADNIKE**

,ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude .

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

4. IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću:

IZJAVU

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti br. **7-23/18 – NABAVKA OBUĆE ZA TERENSKE RADNIKE**

ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

5. IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

NAZIV PONUĐAČA : _____

SEDIŠTE : _____

IZJAVA

Kojom potvrđujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da smo pri sastavljanju svojih ponuda poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

6. IZJAVA PONUĐAČA DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI

NAZIV PONUĐAČA : _____

SEDIŠTE : _____

IZJAVA

Kojom potvrđuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Napomena: Ponuđač popunjava, potpisuje i overava Izjavu

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima Doma zdravlja u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabave male vrednosti dobara.

Ponuđači moraju ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene ZJN, a ponudu u celini pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda se priprema i dostavlja na srpskom jeziku, na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama i člana 8. Pravilnika. U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude.

2. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA

Obrazac ponude (prilog konkursne dokumentacije): podatke o ponuđaču popunjava ponuđač ukoliko nastupa samostalno ili ukoliko nastupa sa podizvođačima; podaci o podizvođačima popunjavaju se unošenjem svih traženih podataka o podizvođačima ukoliko ih ponuđač ima; u slučaju da ponuđač nastupa sa više od tri podizvođača, blanko prilog umnožava i na isti način popunjava; podatke o ponuđačima podnosiocima zajedničke ponude popunjavaju podnosioci zajedničke ponude; u slučaju potrebe se može umnožiti i popuniti na isti način; ostale podatke iz obrasca ponude popuniti obavezno za na to predviđenim mestima (ukupna vrednost ponude, opcija ponude i sl.).

Model ugovora (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se za na to predviđenim mestima.

Obrazac strukture cene (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se na način predviđen u sklopu priloga pod naznakom „uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene“.

Ponuda se daje za sve stavke iz ponude u naznačenim količinama.

Neblagovremene ponude, vraćaju se ponuđačima, neotvorene.

Ponuda se smatra prihvatljivom, ako ponuđač podnese dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV obavezni uslovi konkursne dokumentacije koje ponuđač mora da ispuni i Uputstvu o načinu na koji se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;

Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu ponude.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ovim zakonom ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi:

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.
- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ovog zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač, kandidat, odnosno dobavljač dužan je da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, tokom važenja liste kandidata, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Obrasci u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, u suprotnom ponuda se odbija kao neprihvatljiva.

3. PONUDE SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

4. NAČIN, IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku IZMENA, DOPUNA ILI OPOZIV PONUDE "PONUDA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR 7-23/18 NABAVKA OBUĆE ZA TERENSKE RADNIKE - NE OTVARATI!"

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen u konkursnoj dokumentaciji.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, u suprotnom Naručilac je dužan da odbije sve ponude koje su u suprotnost sa gore navedenim.

6. ZAHTEV PONUĐAČA UKOLIKO ANGAŽUJE PODIZVOĐAČA

Ponuđač je dužan da, ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču (**maksim. 50%**) kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4.) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

7. SPORAZUM KAO SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Sporazumom se uređuju i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

8. ZAHTEVI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Ponuđena dobra moraju u svim aspektima odgovarati zahtevima naručioca i zadatim tehničkim karakteristikama.

Cene se u obrascu ponude izražavaju u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima, franko istovareno magacin Naručioca, saglasno zahtevima iz obrasca ponude i obrasca strukture cene.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.

9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednost javne nabavke se iskazuje u dinarima.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima

(u prilogu - obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se ponudi).

10. ZAHTEVI U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Naručilac se obavezuje na zaštitu podataka, dokumentacije i evidentiranje postupaka u skladu sa članom 14. ZJN. Neće se smatrati poverljivom dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i eventualno ostali podaci iz ponude koje su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Naručilac u konkursnoj dokumentaciji može zahtevati zaštitu poverljivosti podataka koje ponuđačima stavlja na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.

Naručilac može usloviti preuzimanje konkursne dokumentacije potpisivanjem izjave ili sporazuma o čuvanju poverljivih podataka ukoliko ti podaci predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

11.DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca informacije ili pojašnjenja(prema članu 63. ZJN-a) u vezi sa pripremanjem ponude tako što će zahtev poslati na adresu:

Dom zdravlja Niš, odsek za javne nabavke ul. Vojvode Tankosića br.15 ili

na e-mail: javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude uz obavezno navođenje predmeta postupka, **radnim danima od ponedjeljka do petka od 07:00 časova do 15:00 časova**, sva okumenta pristigla posle tog vremena smatraće se da su pristigla narednog radnog dana. Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

U slučaju iz stava 2. ovog člana naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Sastavne elemente konkursne dokumentacije čine i izmene i dopune te dokumentacije, kao i dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude koja su data u pisanom obliku.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

12.Način podnošenja ponude:

Ponude se mogu podneti neposredno ili putem pošte

- u poslovnim prostorijama naručioca Dom zdravlja Niš, Vojvode Tankosića br.15 6. sprat kancelarija br.421
- putem pošte na adresu: Dom zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15 -6. sprat kancelarija br 421,Nabavna služba.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku "PONUDA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR 7-23/18 NABAVKA OBUĆE ZA TEREanske RADNIKE - NE OTVARATI!"

- Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoju adresu, telefon i odgovorno lice.
- Rok za podnošenje ponuda je 10 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.
- Blagovremenim se smatraju ponude koje Naručiocu stignu najkasnije do **27.11.2018.** godine do **10,00 časova**, bez obzira na način kako su poslate.

13.Rok za podnošenje ponude je **10.12.2018.godine, do 10 časova**, bez obzira na način dostave

14.Rok za donošenje odluke: u roku od 25 dana od otvaranja ponuda.

15.Rok za zaključenje ugovora: Ugovor u predmetnom postupku biće zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 113. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015.).

16.Mesto,vreme i način otvaranja ponuda:Otvaranje ponuda će se obaviti dana **27.11.2018. godine u 11 časova** , u prostorijama naručioca u Domu zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15, VI sprata, sala za sastanke br.402

17.Uслови pod kojim predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponude:Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

18.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠENJE KONTROLE

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja(prema članu 93. ZJN-a) koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

19.ZAHTEV U POGLEDU DODATNOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA UKOLIKO PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE ISTOVRSAN PREDMETU ZA KOJI JE PONUĐAČ DOBIO NEGATIVNU REFERENCU, A NJEGOVA VREDNOST NE MOŽE BITI VEĆA OD 15% OD PONUĐENE CENE.

Ako predmet javne nabavke **nije istovrsan** predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Napomena: Dodatno obezbeđenje naručilac mora odrediti u konkursnoj dokumentaciji, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja biće u navedenom slučaju sopstvena menica i menično ovlašćenje u visini od 10% od ponuđene cene.

20.VRSTA KRITERIJUMA

Kriterijum za dodelu ugovora je **najniža ponuđena cena.**

20.1 Slučaj da dva ili više ponuđača imaju istu ponuđenu cenu :

1. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu ponuđenu cenu, prednost će se dati ponuđaču sa povoljnijim rokom plaćanja.

2. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja, prednost će se dati ponuđaču čija je ponuda prva pristigla na adresu naručioca.

21.POŠTOVANJE OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač je u obavezi da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (što dokazuju Izjavom u prilogu konkursne dokumentacije).

22.OBAVEŠTENJE ZA NAKNADU KORIŠĆENJA PATENTA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;

24.NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava ,prema članu 149. ZJN-a, podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, a posle donošenja Odluke o dodeli ugovora u roku od **pet dana** od dana prijema Odluke. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun broj: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa, korisnik: Budžet Republike Srbije, uz naznaku koja je javna nabavka u pitanju uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara (utvrđenu članom 156. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama) i dokaz o izvršenoj uplati, dostavi u prilogu zahteva.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku male vrednosti
BR 7-23/18 NABAVKA RADNE ODEĆE ZA TERENSKE RADNIKE

1) PODACI O PONUĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj:
E-mail:

2) PONUDU PODNOSI:**A) SAMOSTALNO****B) SA PODIZVOĐAČEM****V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU**

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatkeo svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

2) PODACI O PODIZVOĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail:

3)PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail :

Napomena: Ukoliko je potrebno umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

Partija br.1 Radna obuća za terenske radnike

R.br	OPIS	Jed. mere	Okvirne količine
1.	Radna obuća – ženska cipela	kom	120
2.	Radna obuća – muška cipela	kom	70
	Ukupno:		190

- Obavezno popuniti nepopunjene kolone, u protivnom ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.

UKUPNO _____ dinara bez PDV-a;

UKUPNO SA PDV-om _____ dinara

(iskazati u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima)

ROK ISPORUKE: _____ dana od prijema narudžbenice od strane naručioca

MESTO PREUZIMANJA : Prodajni objekat ponuđača.

GARANCIJA KVALITETA:deklaracija i zveštaj koji sadrži uslove iz tehničke specifikacije

FIKSNOST CENE: cena fiksna u dinarima do okončanja ugovora.

ROK PLAĆANJA : pre preuzimanja

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (minimum 30 dana od dana otvaranja ponude, u slučaju da ponuđač ponudi kraći rok opcije ponude od 30 dana od dana otvaranja ponude, ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati).

* _____ % (uneti visinu procenta koji će poveriti podizvođaču

*

(uneti deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača

- Obavezno popuniti nepopunjene kolone, u protivnom ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač: _____

**VII MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA
(PONUĐAČI POPUNJAVAJU I POTPISUJU MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA)**

1. Naručilac:

DOM ZDRAVLJA NIŠ, Vojvode Tankosića br.15, Niš, koga zastupa:
direktor prof. dr Milorad Jerkan (u daljem tekstu naručilac)

Mat.br.: 07173318

Registarski br.: 61620157990

Šifra delatnosti: 8621

PIB: 100336697

2. Dobavljač – pružalac usluge:

_____ ul. _____, mesto
_____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu dobavljač -
pružalac usluge)

Matični broj: _____

Registarski broj: _____

Šifra delatnosti: _____

PIB: _____

Br.tek. rač.: _____ kod _____ Banke

Kontakt telefon: _____ (popunjava dobavljač)

OKVIRNI SPORAZUM BR. _____

(Unosi se broj partije za koju se zaključuje okvirni sporazum)

1. UVODNE NAPOMENE I KONSTATACIJE

1.1. Naručilac i Dobavljač - pružalac usluge, u uvodu konstatuju:

1) da je Naručilac sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, u skladu sa članom 39 stav 1. i član 40 ZJN, za javnu nabavku, broj 7-23/18, a radi zaključenja okvirnog sporazuma;

2) da je Naručilac, na osnovu Odluke br..... od 2018. godine, izabrao ponudu dobavljača br..... od 2018. godine, za partiju br. -

3) da će Naručilac zaključiti pojedinačne ugovore na osnovu ovog sporazuma i na taj način neposredno realizovati javnu nabavku.

2. PREDMET SPORAZUMA

2.1. Predmet ovog sporazuma je utvrđivanje uslova pod kojima će se zaključivati pojedinačni ugovori o javnoj nabavci obuće za terenske radnike, za potrebe Doma zdravlja Niš.

2.2. Predmet ovog sporazuma je nabavka obuće za terenske radnike.

2.3. Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od godinu dana.

2.4. Količine dobara koje su predmet ovog sporazuma su okvirne, i realizovaće se u skladu sa potrebama ustanove.

2.5. Nabavka će se realizovati u skladu sa okvirnim sporazumom, a na osnovu pojedinačnih ugovora koje će Naručilac i Dobavljač zaključiti tokom važenja okvirnog sporazuma, prema potrebama Naručioca do realizacije opredeljenih finansijskih sredstava.

3. PRAVA I OBAVEZE STRANA U SPORAZUMU

3.1. Naručilac je dužan da:

1) pravovremeno obaveštava Dobavljača o činjenicama koje su od značaja za realizaciju njegovih obaveza.

2) imenuje ovlašćenog predstavnika za koordinaciju prilikom realizacije ugovora i obavesti pisanim putem Dobavljača o tome.

3.2. Dobavljač je dužan da:

1) na pismeni poziv Naručioca zaključi ugovor o javnoj nabavci u skladu sa ovim sporazumom;

2) izvršava ugovorne obaveze prema Naručiocu u skladu sa preuzetim obavezama i pravilima struke, u ugovorenim rokovima;

3) da za potrebe Naručioca obezbedi dobra predviđena pojedinačnim ugovorima;

4) odmah po saznanju, pismenim putem, obavesti Naručioca o činjenicama koje bi mogle da znatno otežaju ili onemogućće snabdevanje Naručioca;

5) obezbedi dobra koja nemaju pravne ili materijalne nedostatke.

6) da omogući dostupnost dobara zaposlenima.

4. SPROVOĐENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

4.1. Na osnovu ovog sporazuma, Dobavljač zaključuje ugovor sa Naručiocem nakon prijema poziva Naručioca. Poziv se dostavlja putem pošte, elektronske pošte ili faksom. Uz poziv se dostavlja tekst ugovora sačinjen u skladu sa modelom ugovora, koji se nalazi u prilogu ovog sporazuma i predstavlja njegov sastavni deo (prilog 2).

4.2. Nakon realizacije ugovorene nabavke, Naručilac može sa Dobavljačem zaključiti nove ugovore za dobra potrebna do isteka trajanja ovog okvirnog sporazuma.

5. CENA, USLOVI I ROK PLAĆANJA

5.1. Cene koje su predmet ovog sporazuma i na osnovu kojih se zaključuju pojedinačni ugovori su utvrđene u ponudi dobavljača, odnosno u strukturi ponuđene cene konkursne dokumentacije i sastavni je deo ovog sporazuma .

5.2. Naručilac plaća nabavljena dobra po ugovorenim jediničnim cenama, uvećanim za iznos PDV-a (do iznosa od 4.000,00 dinara sa PDV-om), u roku od dana od dana prijema profakture.

5.3. Dobavljač, prilikom potpisivanja okvirnog sporazuma dostavlja cenovnik dobara koja su u njegovom prodajnom programu.

6. KVALITET

6.1. Dobavljač se obavezuje da dobra koja nudi budu odgovarajućeg kvaliteta.

6.2. U slučaju nekvalitetnih i dobara koja ne odgovaraju traženom dobavljač je obavezan da izvrši zamenu , bez prava naknade.

7. GARANTNI ROKOVI

7.1. Dobavljač je dužan da vrši isporuku dobara isključivo po dostavljanju pisanog dokaza zaposlenog da ima odobrenje za nabavku predmetnog dobra(obuće) izdatom od strane Doma zdravlja Niš.

7.2. Garantni rokovi su utvrđeni ponudom ponuđača (prilog 7 konkursne dokumentacije – prilog 1 okvirnog sporazuma)

8. UGOVORNA KAZNA

8.1. U slučaju nepoštovanja obaveza i rokova utvrđenih okvirnim sporazumom Dobavljač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 5% od vrednosti fakture. Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine okvirni sporazum bez obaveze prema Dobavljaču.

9. VIŠA SILA

9.1. Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti strane u sporazumu za kašnjenje u izvršenju obaveza iz sporazuma. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, strane u sporazumu su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

9.2. Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

10. SPOROVI

10.1. Strane u sporazumu su saglasne da se eventualni sporovi rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Nišu.

11. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

11.1. Naručilac ima pravo da u bilo kojem trenutku raskine sporazum. Raskid sporazuma nastupa po proteku 3 (tri) meseca od dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu.

11.2. U slučaju bitnih povreda odredaba sporazuma ili povreda koje se ponavljaju, sporazum može da raskine svaka ugovorna strana. Raskid sporazuma zahteva se pismenim putem, uz raskidni rok od 30 (trideset) dana.

11.3. Raskid sporazuma iz tačke 11.2. može da se izvrši samo ukoliko je druga strana u sporazumu prethodno upozorena na bitne povrede ili povrede koje se ponavljaju i ukoliko iste nije otklonila u ostavljenom roku koji mora biti razuman.

11.4. Raskid sporazuma iz tačke 11.2. može da izvrši samo strana u sporazumu koja je svoje obaveze iz sporazuma u potpunosti i blagovremeno izvršila.

11.5. Raskid okvirnog sporazuma nema uticaja na pojedinačne ugovore zaključene na osnovu ovog sporazuma i isti se izvršavaju u skladu sa odredbama tih ugovora i ovog sporazuma.

12. IZMENE I DOPUNE

12.1. Izmene i dopune teksta ovog sporazuma moguće su samo uz pristanak obe strane, u pisanom obliku.

13. STUPANJE NA SNAGU OKVIRNOG SPORAZUMA

13.1. Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i važi 6 meseci od dana zaključenja.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

14.1. Ovaj sporazum sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primerka na srpskom jeziku, od kojih Naručiocu pripadaju 4 (četiri) primerka, a Dobavljaču 2 (dva) primerka.

14.2. Sastavni deo ovog sporazuma je:

Prilog 1 - ponuda dobavljača za partije koje su predmet okvirnog sporazuma (prilozi br.3 i br. 7 konkursne dokumentacije),

Prilog 2 – model ugovora,

Prilog 3 – cenovnik,

Prilog 4 – finansijske garancije.

STRANE U SPORAZUMU:

DOBAVLJAČ

Direktor,

NARUČILAC
DOM ZDRAVLJA NIŠ
Direktor,

Prof dr Milorad Jerkan

VIII MODEL UGOVORA
(PONUĐAČI POPUNJAVAJU I POTPISUJU MODEL UGOVORA)

3. Naručilac:

DOM ZDRAVLJA NIŠ, Vojvode Tankosića br.15,Niš, koga zastupa:
direktor prof. dr Milorad Jerkan (u daljem tekstu naručilac)

Mat.br.: 07173318

Registarski br.: 61620157990

Šifra delatnosti: 8621

PIB: 100336697

4. Dobavljač:

_____ ul. _____, mesto
_____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu dobavljač -
pružalac usluge)

Matični broj: _____

Registarski broj: _____

Šifra delatnosti: _____

PIB: _____

Br.tek. rač.: _____ kod _____ Banke

Kontakt telefon: _____ (popunjava dobavljač)

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE BR.7-23/18
NABAVKA OBUĆE ZA TERENSKE RADNIKE
Zaključuju

UGOVOR BR. _____

1. UVODNE NAPOMENE I KONSTATACIJE

1.1. Naručilac i Dobavljač u uvodu konstatuju:

1) da je Naručilac sproveo javnu nabavku male vrednosti, , u skladu sa članom 39 stav 1. i član 40 ZJN, za javnu nabavku obuče za terenske radnike, za potrebe Doma zdravlja Niš , broj javne nabavke 7-23/18, a radi zaključenja okvirnog sporazuma;

2) da je Naručilac zaključio okvirni sporazum sa -

.....
(navesti naziv Dobavljača za partiju br.

..... na osnovu Odluke br. od
.....2018. godine;

3) da ovaj ugovor o javnoj nabavci zaključuju u skladu sa okvirnim sporazumom br.....od..... 2018. godine. (naručilac navodi broj i datum).

1.2. Na sva pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom, primenjuju se odredbe okvirnog sporazuma.

2. PREDMET UGOVORA

2.1 Predmet ugovora je nabavka obuče za terenske radnike, za partiju br. 1-

.....(naručilac
upisuje broj i naziv partije) i to za

.....(naručilac upisuje
vrstu usluge u skladu sa nastalim potrebama prema tehničkoj specifikaciji (prilog 1 Ugovora) a sve u skladu sa okvirnim sporazumom br..... od2018. godine, koji je sastavni deo ovog Ugovora – prilog 2 (naručilac unosi broj i datum okvirnog sporazuma)

3. CENA I PLAĆANJE

3.1. Cene iz ovog Ugovora su utvrđene okvirnim sporazumom br. od
.....2018. godine (naručilac unosi broj i datum okvirnog sporazuma).

3.2. Naručilac plaća dobra po ugovorenim jedničnim cenama, uvećanim za iznos PDV-a (do 4.000,00 dinara sa PDV-om)u roku od dana od dana prijema profakture.

4. GARANTNI ROKOVI

- 4.1 Dobavljač je dužan da vrši isporuku dobara isključivo po dostavljanju pisanog dokaza zaposlenog da ima odobrenje za nabavku predmetnog dobra(obuće) izdatom od strane Doma zdravlja Niš.
- 4.2 Garantni rokovi su utvrđeni ponudom ponuđača (prilog 7 konkursne dokumentacije – prilog 1 okvirnog sporazuma)
- 4.3 Preuzimanje dobara-obuće je individualno za svakog zaposlenog, u prodajnom objektu dobavljača.
- 4.4 Garantni rokovi su utvrđeni ponudom ponuđača (prilog 7 konkursne dokumentacije – prilog 1 ovog Ugovora)

5. KVALITET

- 5.1. Dobavljač se obavezuje da dobra koja nudi budu odgovarajućeg kvaliteta.
- 5.2 U slučaju nekvalitetnih i dobara koja ne odgovaraju tražeom dobavljač je obavezan da izvrši zamenu , bez prava naknade.

6. UGOVORNA KAZNA

- 6.1. U slučaju nepoštovanja obaveza i rokova utvrđenih okvirnim sporazumom Dobavljač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 5% od vrednosti fakture. Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine okvirni sporazum bez obaveze prema Dobavljaču.

7. VIŠA SILA

- 7.1. Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti strane u sporazumu za kašnjenje u izvršenju obaveza iz sporazuma. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, strane u sporazumu su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.
- 7.2. Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

8. SPOROVI

- 8.1. Strane u sporazumu su saglasne da se eventualni sporovi rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Nišu.

9. RASKID UGOVORA

- 9.1. Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom, da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.
- 9.2. Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

10. IZMENE I DOPUNE

- 10.1. Izmene i dopune teksta ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, u pisanom obliku.

11. STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

- 11.1. Ovaj ugovor stupa na snagu i počinje da se primenjuje danom potpisivanja ugovora i važi ne duže od 6 meseci od dana zaključenja Ugovora. Ukoliko obaveze po pojedinačnim ugovorima zaključenim na osnovu okvirnog sporazu dospevaju u budžetskoj 2019. godini iste će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će im biti za tu namenu odobrena.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

- 12.1. Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primerka na srpskom jeziku, od kojih Naručiocu pripadaju 4 (četiri) primerka, a Dobavljaču 2 (dva) primerka.

- 12.2. Sastavni deo ovog ugovora su i njegovi prilozi, kako sledi:

Prilog 1 - ponuda dobavljača za partije koje su predmet okvirnog sporazuma (prilozi br.3 i br. 7 konkursne dokumentacije),

Prilog 2 – okvirni sporazum br. _____ od _____ 2018. godine;

UGOVORNE STRANE:

DOBAVLJAČ

Direktor,

NARUČILAC DOM ZDRAVLJA NIŠ

Direktor,

Prof dr Milorad Jerkan

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
<i>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

DAJE:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti **BR 7-23/18 NABAVKA RADNE ODEĆE I OBUĆE**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

PRIMALAC :

DOM ZDRAVLJA NIŠ
ul.Vojvode Tankosića br.15
18 000 Niš

PODNOŠILAC:

PONUDA
ZA JAVNU NABAVKU br. 7-23/18

postupak javne nabavke male vrednosti

NE OTVARATI !

Datum i sat podnošenja
(popunjava pisarnica)

Redni broj podnošenja

❖ **Obrazac obavezno prilepiti na prednjoj strani koverta!**