



D O M Z D R A V L J A N I Š

Niš, ul. Vojvode Tankosića 15

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI**

BR. 7- 10 / 17

NABAVKA TEKSTILNIH PROIZVODA

NIŠ, MART ,2017.

DOM ZDRAVLJA NIŠ

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 7-10-1/17 , Rešenja o obrazovanju komisije za sprovođenje postupka javne nabavke broj 7-10-2/17 ,pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR 7-10/17 NABAVKA TEKSTILNIH PROIZVODA

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o predmetu javne nabavke	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta.	5
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6-14
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	15-20
VI	Obrazac ponude sa strukturom ponuđene cene i uputstvom kako da se popuni	21-24
VII	Model ugovora	25-26
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	27
IX	Izjava o nezavisnoj ponudi	28
X	Garancija za ozbiljnost ponude	29
XI	Garancija za dobro izvršenje posla	30
XII	Izjava o spisku korisnika predmetnih dobara	31

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: DOM ZDRAVLJA NIŠ

Adresa naručioca : ul. Vojvode Tankosića br.15,Niš

Vrsta naručioca: Zdravstvo

Internet stranica naručioca: www.domzdravljanis.co.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke **BR. 7-10/17, NABAVKA TEKSTILNIH PROIZVODA**

4. Osobe za kontakt: Dom zdravlja Niš, Odsek za javne nabavke,
na adresi: ul.Vojvode Tankosića 15, 18 000 Niš

putem e-maila : javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs

putem fax-a : 018-503-705

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke **BR. 7-10/17, NABAVKA TEKSTILNIH PROIZVODA**

Definisan u opštem rečniku na poziciji:

- 39500000 - Tekstilni proizvodi

2. Partije

Predmet javne nabavke je oblikovan u **jednu partiju.**

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA,
NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITET**

Partija br.1 - NABAVKA TEKSTILNIH PROIZVODA

Red. br.	Naziv	Jed. mere	Karakteristike	Proizvođač
1.	Peškiri (pastelne boje)	Kom.	50 x 100 cm ,100% pamuk, težina: min. 420 gr/m2,	
2.	Donji čaršav beli ravan	Kom.	160x210 100% pamuk, min 190gr/m2	
3.	Donji čaršav zeleni ravan	Kom.	160x210 100% pamuk, min 190gr/m2	
4.	Tetra pelene(10 kom)	Pak.	80x80, 100% pamuk,120 gr/m2	
5.	Platno na metar-belo	metar	100% pamuk, širina 160 cm, 190gr/m2	
6.	Kuhinjske krpe	Kom.	100% pamuk,70x50 cm, min. 160gr/m2	

Od ponuđača se zahteva ispunjenje sledećih uslova za :

Stavka 1.

Ponuda peškira u pastelnim bojama , vel. 50 x 100, 100% pamuk,min 420gr/m2, skupljanje pri pranju na 40 stepeni do 2%

Stavka 2 i 3 .

Donji čaršav- u beloj i zelenoj(hirurška) boji ,vel 160 x 210, pamuk 100%, min 190gr/m2 (± 3%),pranje na 95 stepeni, skupljanje do 2%

Stavka 4.

Tetra pelene- 100% pamuk, bela boja, vel. 80 x 80,min 120gr/m2, skupljanje do 6 % na 95 stepeni.

Stavka 5.

100% pamuk, bela boja,širine 160 cm, pamuk 100%, min 190gr/m2 (± 3%), pranje na 95 stepeni, skupljanje do 2%

Stavka 6. 100% pamuk,70x50 cm,min. 160gr/m2,sakupljanje do 6% podužini i do 2% po širini na 40 stepeni

Garancija kvaliteta: deklaracija ponuđenih dobara,sertifikat o ispitivanju materijala od strane akreditovane laboratorije

Dostaviti na uvid po jedan uzorak u originalnom pakovanju na otvaranju ponuda (za stavku br.5 dostaviti 1metar platna)

- Nabavka će se vršiti sukcesivno, po potrebi,do procenjene vrednosti od 400.000,00 dinara bez PDV-a

Obavezno popuniti i overiti tehničku specifikaciju – nepotpune ponude se neće uzeti u razmatranje

Mesto:_____

Ponuđač:_____

Datum:_____

M.P.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar; (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);

2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);

3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji; (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);

4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona)

5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2 Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

1) Da raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja, kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana, kao i garanciju za dobro izvršenje posla.

2) Dostaviti deklaraciju kvaliteta dobara i sertifikat o ispitivanju materijala od strane akreditovane laboratorije.

3) Da ponuđač poseduje najmanje jedno vozilo za dostavu dobara.

(Dokaz: ponuđač je dužan da dostavi fotokopiju saobraćajne dozvole. Ukoliko Ponuđač iznajmljuje vozila, osim fotokopije saobraćajne dozvole, ponuđač je obavezan da dostavi i Ugovor o zakupu vozila)

4) Da ima najmanje dva zaposlena na neodređeno vreme pre dana pokretanja postupka javne nabavke (Dokaz: fotokopije radnih knjižica za zaposlene);

5) Popunjena, overena i potpisana referentna lista od strane odgovornog lica ponuđača (obrazac br.12). Pored referentne liste u prilog dostaviti i overene i potpisane potvrde-izjave predhodnih Naručilaca predmetnih dobara (najmanje 3 kupca), sa ostvarenim prometom.

(Na memorandumu predhodnih Naručilaca ukoliko ga imaju ili na sopstveno urađenom obrascu)

1.3 Uslovi iz čl. 80. Zakona o javnim nabavkama koje mora da ispuni podizvođač

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4. ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

1.4 Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Napomena: Naručilac zadržava pravo da dodatne uslove iz čl. 76. Zakona o javnim nabavkama odredi za podizvođača ukoliko je to potrebno.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. U tom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih za učešće** u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci da je dokumentuje na propisani način.

Ukoliko se podnosi zajednička ponuda

Ponudu može podneti i grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona o javnim nabavkama. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži :

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude mora se dostaviti popunjen obrazac 2.1. – Podaci o ponuđaču u zajedničkoj ponudi - sastavni deo konkursne dokumentacije.

Napomena:

Ukoliko se ponuđač opredeli da ispunjenost svih ili pojedinih uslova ne dokazuje izjavom, ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje na sledeći način:

1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona -Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda):

2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona -Dokaz:Pravna lica:1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica,odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za

krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu,kojim se potvrđuje dapravno licenije osuđivanoza neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđačnije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala(zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica:Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare(zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona -Dokaz:Uverenje Poreske uprave ministarstva finasija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl.75. st. 1. tač. 5. Zakona)

Dokaz:dozvolu za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke i naziv nadležnog organa za izdavanje dozvole, koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije.**-Dozvola mora biti važeća.**

5) Uslov iz čl 75.st.4 :Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona), dokazuje davanjem Izjava (obraci iz konkursne dokumentacije, overeni, pečatirani i potpisani od strane odgovornog lica)

Ispunjenost dodatnih uslova:

1) Da raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja,kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana.

Dokaz:Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% od procenjene vrednosti od 400.000.00 dinara bez PDV-a, karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica registrovana u Registru menica,a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora.

2) Dostaviti deklaraciju kvaliteta dobara i sertifikat o ispitivanju materijala od strane akreditovane laboratorije.

3) Da ponuđač poseduje najmanje jedno vozilo za dostavu dobara.

(Dokaz: ponuđač je dužan da dostavi fotokopiju saobraćajne dozvole.Ukoliko Ponuđač iznajmljuje vozila,osim fotokopije saobraćajne dozvole,ponuđač je obavezan da dostavi i Ugovor o zakupu vozila)

4) Da ima najmanje dva zaposlena na neodređeno vreme pre dana pokretanja postupka javne nabavke (Dokaz: fotokopija kopija radne knjižice za zaposlene ili M obrasca);

5) Popunjena,overena i potpisana referentna lista od strane odgovornog lica ponuđača (obrazac br.12). Pored referentne liste u prilog dostaviti i overene i potpisane potvrde-izjave predhodnih Naručilaca predmetnih dobara (najmanje 3 kupca), sa ostvarenim prometom.

(Na memorandumu predhodnih Naručilaca ukoliko ga imaju ili na sopstveno urađenom obrascu)

NAPOMENA:

1)Ispunjenost svih ili pojedinih uslova, dokazuje se dostavljanjem Izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona NAPOMENA: Napred navedenu dokumentaciju ponuđači mogu dostaviti u neoverenim fotokopijama i u tom slučaju u skladu sa članom 79. st. 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuđač čija ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, biće dužan da u roku od pet dana, računajući od pismenog poziva naručioca, dostavi na uvid original ili overene fotokopije tražene dokumentacije u suprotnom ponuda će se smatrati neprihvatljiv.

2)U skladu sa članom 78 st.5 i članom 79 st.5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze o ispunjenosti uslova iz čl.75 st.1 od tačke 1- 4 Zakona o javnim nabavkama , ako je upisan u registar ponuđača Agencije za privredne registre Srbije.

3.OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL.75 I 76 ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti br 7-10/17 - **NABAVKA TEKSTILNIH PROIZVODA**

,ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku,i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude .

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

Napomena:Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđačaiz grupe ponuđačai overena pečatom.

4. IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti br 7-10/17 - **NABAVKA TEKSTILNIH PROIZVODA**

ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

Podizvođač: _____

Datum: _____

M.P.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

5. IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

NAZIV PONUĐAČA : _____

SEDIŠTE : _____

IZJAVA

Kojom potvrđujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da smo pri sastavljanju svojih ponuda poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Datum:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

6. IZJAVA PONUĐAČA DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI

NAZIV PONUĐAČA : _____

SEDIŠTE : _____

IZJAVA

Kojom potvrđuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Napomena: Ponuđač popunjava, potpisuje i overava Izjavu

Datum:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima Doma zdravlja u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabave male vrednosti dobara.

Ponuđači moraju ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene ZJN, a ponudu u celini pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda se priprema i dostavlja na srpskom jeziku, na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama i člana 8. Pravilnika. U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude.

2. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA

Obrazac ponude (prilog konkursne dokumentacije): podatke o ponuđaču popunjava ponuđač ukoliko nastupa samostalno ili ukoliko nastupa sa podizvođačima; podaci o podizvođačima popunjavaju se unošenjem svih traženih podataka o podizvođačima ukoliko ih ponuđač ima; u slučaju da ponuđač nastupa sa više od tri podizvođača, blanko prilog umnožava i na isti način popunjava; podatke o ponuđačima podnosiocima zajedničke ponude popunjavaju podnosioci zajedničke ponude; u slučaju potrebe se može umnožiti i popuniti na isti način; ostale podatke iz obrasca ponude popuniti obavezno za na to predviđenim mestima (ukupna vrednost ponude, opcija ponude i sl.).

Model ugovora (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se za na to predviđenim mestima.

Obrazac strukture cene (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se na način predviđen u sklopu priloga pod naznakom „uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene“.

Ponuda se daje za sve stavke iz ponude u naznačenim količinama.

Neblagovremene ponude, vraćaju se ponuđačima, neotvorene.

Ponuda se smatra prihvatljivom, ako ponuđač podnese dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV obavezni uslovi konkursne dokumentacije koje ponuđač mora da ispuni i Uputstvu o načinu na koji se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;

Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu ponude.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ovim zakonom ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi:

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.
- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ovog zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač, kandidat, odnosno dobavljač dužan je da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, tokom važenja liste kandidata, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Obrasci u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, u suprotnom ponuda se odbija kao neprihvatljiva.

3. PONUDE SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

4. NAČIN, IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku **IZMENA, DOPUNA ILI OPOZIV PONUDE** "PONUDA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR 7-10/17 NABAVKA TEKSTILNIH PROIZVODA - NE OTVARATI!"

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen u konkursnoj dokumentaciji.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, u suprotnom Naručilac je dužan da odbije sve ponude koje su u suprotnost sa gore navedenim.

6. ZAHTEV PONUĐAČA UKOLIKO ANGAŽUJE PODIZVOĐAČA

Ponuđač je dužan da, ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču (**maksim. 50%**) kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4.) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

7. SPORAZUM KAO SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Sporazumom se uređuju i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

8. ZAHTEVI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Ponuđena dobra moraju u svim aspektima odgovarati zahtevima naručioca i zadatim tehničkim karakteristikama.

Cene se u obrascu ponude izražavaju u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima, franko istovareno magacin Naručioca, saglasno zahtevima iz obrasca ponude i obrasca strukture cene.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.

9. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% od procenjene vrednosti bez PDV-a, karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica egistrovana u Registru menica, a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz sopstvenu menicu i menično ovlašćenje, Ponuđač se obavezuje da dostavi potvrdu o registraciji menice od strane poslovne banke.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednost javne nabavke se iskazuje u dinarima.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima

(u prilogu - obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se ponudi).

11. ZAHTEVI U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Naručilac se obavezuje na zaštitu podataka, dokumentacije i evidentiranje postupaka u skladu sa članom 14. ZJN. Neće se smatrati poverljivom dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i eventualno ostali podaci iz ponude koje su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Naručilac u konkursnoj dokumentaciji može zahtevati zaštitu poverljivosti podataka koje ponuđačima stavlja na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.

Naručilac može usloviti preuzimanje konkursne dokumentacije potpisivanjem izjave ili sporazuma o čuvanju poverljivih podataka ukoliko ti podaci predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

12.DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca informacije ili pojašnjenja(prema članu 63. ZJN-a) u vezi sa pripremanjem ponude tako što će zahtev poslati na adresu:

Dom zdravlja Niš, odeljenje za javne nabavke ul. Vojvode Tankosića br.15 ili

na e-mail: javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude uz obavezno navođenje predmeta postupka, **radnim danima od ponedeljka do petka od 07:00 časova do 15:00 časova**, sva okumenta pristigla posle tog vremena smatraće se da su pristigla narednog radnog dana. Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

U slučaju iz stava 2. ovog člana naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Sastavne elemente konkursne dokumentacije čine i izmene i dopune te dokumentacije, kao i dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude koja su data u pisanom obliku.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

13.Način podnošenja ponude:

Ponude se mogu podneti neposredno ili putem pošte

- u poslovnim prostorijama naručioca Dom zdravlja Niš, Vojvode Tankosića br.15 6. sprat kancelarija br.421

- putem pošte na adresu: Dom zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15 -6. sprat kancelarija br 421,Nabavna služba.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku "PONUDA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR 7-10/17 NABAVKA TEKSTILNIH PROIZVODA - NE OTVARATI!"

- Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoju adresu, telefon i odgovorno lice.
- Rok za podnošenje ponuda je 9 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.
- Blagovremenim se smatraju ponude koje Naručiocu stignu najkasnije do **24.03.2017.** godine do **10,00 časova**, bez obzira na način kako su poslate.

14.Rok za podnošenje ponude je **24.03.2017.godine, do 10 časova**, bez obzira na način dostave

15.Rok za donošenje odluke: do 25 dana od otvaranja ponuda.

16.Rok za zaključenje ugovora: Ugovor u predmetnom postupku biće zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 113. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015.)

17.Mesto,vreme i način otvaranja ponuda:Otvaranje ponuda će se obaviti dana **24.03.2017. godine u 13 časova** , u prostorijama naručioca u Domu zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15, IV sprat , kancelarija 402.

18.Uслови pod kojim predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponude:Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

19.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠENJE KONTROLE

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja(prema članu 93. ZJN-a) koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

20.ZAHTEV U POGLEDU DODATNOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA UKOLIKO PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE ISTOVRSAN PREDMETU ZA KOJI JE PONUĐAČ DOBIO NEGATIVNU REFERENCU, A NJEGOVA VREDNOST NE MOŽE BITI VEĆA OD 15% OD PONUĐENE CENE.

Ako predmet javne nabavke **nije istovrsan** predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Napomena: Dodatno obezbeđenje naručilac mora odrediti u konkursnoj dokumentaciji, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja biće u navedenom slučaju sopstvena menica i menično ovlašćenje u visini od 10% od ponuđene cene.

21.VRSTA KRITERIJUMA

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je: **ekonomski najpovoljnija ponuda**

21.1 Utvrđuje se vrsta kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude za javnu nabavku dobara, i to: Ekonomski najpovoljnija ponuda sa sledećim elementima kriterijuma:

Rbr	Elementi kriterijuma	Ponder
1.	Ponuđena cena	80
2.	Rok plaćanja	20
SVEGA		100

21.2 Metodologija primene elemenata kriterijuma:

PONUĐENA CENA - Broj pondera 80

Ponuda sa **najnižom cenom** dobija maksimalan broj pondera – **80,00 pondera**.

Ostale ponude se vrednuju po sledećoj formuli:

$$C = (C_{min} / C_{ponude}) \cdot 80,00$$

C – broj pondera za elemenat kriterijuma

C ponude– **ukupna cena ponuđenih**

C min. - **najniža ponuđena cena za partiju;**

ROK PLAĆANJA - Broj pondera 20

Ponuda sa najdužim ponuđenim rokom plaćanja dobija maksimalan broj pondera – **20,00 pondera**.

Ostale ponude se vrednuju po sledećoj formuli:

RP = (RP ponude / RP maks.) h 20,00

RP – broj pondera za elemenat kriterijuma –rok plaćanja;

RP ponude – rok plaćanja iz ponude koja se ocenjuje.

RP maks. – najduži ponuđeni rok plaćanja

***NAPOMENA: Ponuđeni rok plaćanja iskazati u danima zbog jednoobrazne primene formule.
Rok plaćanja koji nije izražen u danima ponderisaće se sa 0 (nula) pondera***

21.2 Slučaj da dva ili više ponuđača imaju isti broj pondera na rang listi:

1. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti broj pondera, prednost će se dati ponuđaču sa povoljnijom ponuđenom cenom.
2. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti broj pondera, i istu ponuđenu cenu, prednost će se dati ponuđaču sa povoljnijim rokom plaćanja.
3. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti broj pondera, i istu ponuđenu cenu i rok plaćanja, prednost će se dati ponuđaču sa povoljnijim rokom isporuke.
4. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti broj pondera, istu ponuđenu cenu, isti rok plaćanja i isti rok isporuke, prednost će se dati ponuđaču čija je ponuda prva pristigla.

22.POŠTOVANJE OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač je u obavezi da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (što dokazuju Izjavom u prilogu konkursne dokumentacije).

23.OBAVEŠTENJE ZA NAKNADU KORIŠĆENJA PATENTA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;

24.NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava ,prema članu 149. ZJN-a, podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, a posle donošenja Odluke o dodeli ugovora u roku od **pet dana** od dana prijema Odluke. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun broj: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa, korisnik: Budžet Republike Srbije, uz naznaku koja je javna nabavka u pitanju uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara (utvrđenu članom 156. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama) i dokaz o izvršenoj uplati, dostavi u prilogu zahteva.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku male vrednosti
br 7-10/17 NABAVKA TEKSTILNIH PROIZVODA

1) PODACI O PONUĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj:
E-mail:

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO

B) SA PODIZVOĐAČEM

V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

2) PODACI O PODIZVOĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail:

3) PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail :

Napomena: Ukoliko je potrebno umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

Ponuda br _____

JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR 7-10/17 NABAVKA TEKSTILNIH PROIZVODA

	1	2	3	4	5	6
R. br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Jedinična cena sa PDV-om
1.	Peškiri (pastelne boje)	Kom.	1			
2.	Donji čaršav ,beli ,ravan	Kom.	1			
3.	Donji čaršav, zeleni, ravan	Kom.	1			
4.	Tetra pelene(10 kom)	Pak.	1			
5.	Platno na metar(belo)	metar	1			
6.	Kuhinjske krpe	Kom.	1			
	UKUPNO					

● Obavezno popuniti nepopunjene kolone, u protivnom ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.

UKUPNO _____ dinara bez PDV-a; **PDV** : _____ %;

UKUPNO SA PDV-om _____ dinara
(iskazati u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima)

ROK ISPORUKE: _____ dana od prijema narudžbenice od strane naručioca

MESTO ISPORUKE: Dom zdravlja Niš, ul.Vojvode Tankosića br.15,Niš

GARANCIJA KVALITETA: deklaracija koja sadrži uslove iz tehničke specifikacije i sertifikat o ispitivanju materijala od strane akreditovane laboratorije.

FIKSNOST CENE: cena fiksna u dinarima do okončanja ugovora.

ROK PLAĆANJA : Plaćanje u roku od _____ dana. (minimum 30 dana, a maksimalno 60 od dana isporuke)

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (minimum 30 dana od dana otvaranja ponude, u slučaju da ponuđač ponudi kraći rok opcije ponude od 30 dana od dana otvaranja ponude, ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati).

* _____ % (uneti visinu procenta koji će poveriti podizvođaču)

* _____
(uneti deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača

● Obavezno popuniti nepopunjene kolone, u protivnom ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.

Ugovor se zaključuje do procenjene vrednosti do 400.000.00 dinara bez PDV-a

NAPOMENE:

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partiju za koju dostavlja ponudu.
- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:

Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez PDV-a

Pod tačkom 5- upisati stopu PDV-a u %

Pod tačkom 6- upisati jediničnu cenu sa PDV-om

U _____
dana _____

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

VII-MODEL UGOVORA

Na osnovu čl.112 . Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015,u daljem tekstu: Zakon)raspisanog javnog poziva za prikupljanje ponuda u javnoj nabavci male vrednosti br.7-10/17 objavljenog na Portalu uprave za javnu nabavku i Portalu Doma zdravlja Niš 14.03.2017. god.i Odluke Direktora Doma zdravlja Niš o dodeli ugovora br. _____od _____godine zaključuju:

UGOVOR

O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI BR 7-10/17 NABAVKA TEKSTILNIH PROIZVODA

1.DOM ZDRAVLJA NIŠ , Vojvode Tankosića br.15,koga zastupa: direktor doc. dr. Milorad Jerkan (u daljem tekstu:Naručilac),s jedne strane

2. _____,Adresa _____koga
zastupa _____
_____, direktor **račun:** _____ kod _____
banke _____
matični broj: _____ **poreski broj (PIB):** _____

Član 1. (predmet ugovora)

Predmet ugovora: javne nabavke male vrednosti br. 7-10/17 **NABAVKA TEKSTILNIH PROIZVODA,**

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Doma Zdravlja isporuči dobra, a Dom zdravlja preuzme i plati ista u svemu prema ponudi broj _____ od _____ godine u postupku javne nabavke male vrednosti: br.7-10/17, koja čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 3. (vrednost ugovora)

Vrednost dobara iz člana 1. ovog Ugovora utvrđuje se na iznos od _____ dinara

Obračunati PDV (20%) na iznos iz stava 1. ovog člana iznosi _____ dinara.

Ukupna ugovorena vrednost dobara sa obračunatim PDV-om utvrđuje se na iznos od _____ dinara.

Član 4. (rok plaćanja)

Naručilac se obavezuje da isporučena dobra ponudjaču plati u roku od _____ dana od dana isporuke.

Član 5.
(rok i mesto izvršenja usluge)

Dobavljač se obavezuje da ugovorena dobra iz člana 1. ovog ugovora isporuči u roku od _____ od dana potpisivanja ugovora.

Mesto isporuke dobara: Dom zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15.

Član 6.
(kvalitet nabavke)

Dobavljač preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih dobara iz člana 1. ovog ugovora i obavezuje se da će u svemu odgovarati zahtevima kvaliteta koji je tražen.

Naručilac ima pravo na reklamaciju primljenih dobara, koju dostavlja Ponuđaču u obliku zapisnika komisije u roku od 10 dana. U komisiji može biti i predstavnik Ponuđača.

Član 7.
(rok važenja ugovora)

Ugovor se zaključuje na određeno vreme, odnosno do okončanja postupka javne nabavke male vrednosti i realizacije ugovornih obaveza.

Član 8.
(raskid ugovora)

Svaka od ugovorenih strana ima pravo na raskid ovog ugovora u slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza druge ugovorne strane.

Član 9.
(nadležnost u slučaju spora)

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima. U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Nišu.

Član 10.
(završna odredba)

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetna primerka, od kojih po 3 (tri) primerka za svaku ugovornu stranu.

Ponuđač

Naručilac
Dom zdravlja Niš

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
<i>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

DAJE:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti br 7-10/17 - **NABAVKA TEKSTILNIH PROIZVODA**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

OBRAZAC X – TENDERSKA GARANCIJA (GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl.list FNRJ" br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ" br. 16/65 , 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, izdajemo:

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE
ZA KORISNIKA SOLO BLANKO MENICE**

U prilogu ovog akta dostavljamo sopstvenu menicu sledećih identifikacionih oznaka:

___/___/___ ; ___/___/___/___/___/___/___/___/___/___,
(slo vna) (n u m e r i č k a)

u skladu sa uslovima za učešće na tenderu za nabavku:

(tačan naziv i broj Javne nabavke)

po pozivu objavljenom na Portalu javnih nabavki od _____ 2017. godine

Ovlašćujemo Dom zdravlja Niš kao NARUČIOCA u potupku javne nabake da ovu menicu može iskoristiti do iznosa od

(brojevima)
(_____) dinara.
(slovima)

Plaćanje menične obaveze će se izvršiti sa našeg tekućeg računa:

Tekući račun _____ Kod: _____

Menična obaveza navedena u ovom ovlašćenju biće isplaćena Domu zdravlja Niš na tekući račun **840-586667-95**.

Tenderska garancija će biti naplaćena u sledećim slučajevima:

- a) ako izabrani Ponuđač ne potpiše ugovor;
- b) ako Ponuđač povuče svoju ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda i ako
- c) ne dostavi garanciju za dobro izvršenje posla.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica
i overa Ponuđača

OBRAZAC XI - GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ“ br. 104/46 i 18/58, „Sl. List SFRJ“ br. 16/65 , 54/70 i 57/89 i „Sl. List SRJ“ br. 46/96, izdajemo:

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE
ZA KORISNIKA SOLO BLANKO MENICE
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA**

U prilogu ovog akta dostavljamo sopstvenu menicu sledećih identifikacionih oznaka:

____/____/____ ; ____/____/____/____/____/____/____/____/
(slo vna) (n u m e r i č k a)

u skladu sa uslovima za učešće na tenderu za nabavku:

(tačan naziv i broj Javne nabavke)

po pozivu objavljenom na Portalu javnih nabavki od _____ 2017. godine

Ovlašćujemo Dom zdravlja Niš kao NARUČIOCA u postupku javne nabavke da ovu menicu može iskoristiti do iznosa od

(brojevima)

(_____) dinara.

(slovima)

Plaćanje menične obaveze će se izvršiti sa našeg tekućeg računa:

Tekući račun

Kod:

Menična obaveza navedena u ovom ovlašćenju biće isplaćena Dom zdravlja Niš na tekući račun **840-586667-95**.

Uslovi menične obaveze:

1. Ako PONUĐAČ ne ispunjava ugovorne obaveze.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica
i overa Ponuđača
