



D O M Z D R A V L J A N I Š

Niš, ul. Vojvode Tankosića 15

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI**

BR. 7-1/17

**NABAVKA ROBE ZA REPREZENTACIJU I RESTORAN ZA POTREBE
DOMA ZDRAVLJA NIŠ**

NIŠ, januar, 2017.

DOM ZDRAVLJA NIŠ

Na osnovu čl. 39. I 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 7-1-1/17, Rešenja o obrazovanju komisije za sprovođenje postupka javne nabavke broj 7-1-2/17 ,pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR. 7-1/17 NABAVKA ROBE ZA REPREZENTACIJU ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o predmetu javne nabavke	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta.	5-8
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. I 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	9-18
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	19-25
VI	Obrazac ponude i strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni	26-31
VII	Model ugovora	32-33
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	34
IX	Izjava o nezavisnoj ponudi	35
X	Garancija za ozbiljnost ponude	36
XI	Garancija za dobro izvršenje posla	37
XII	Izjava o spisku korisnika predmetnih dobara	38
XIII	Potvrda korisnika predmetnih dobara	39
XIV	Izjava o roku trajanja ponuđenog dobara	40
XV	Izjava o obavezi i načinu isporuke dobara	41

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: DOM ZDRAVLJA NIŠ

Adresa naručioca : ul. Vojvode Tankosića br.15,Niš

Vrsta naručioca: Zdravstvo

Internet stranica naručioca: www.domzdravljanis.co.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

JN br. 7-1/17 NABAVKA ROBE ZA REPREZENTACIJU I RESTORAN ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ

4. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Rok za donošenje odluke za dodelu ugovora

Odluka o dodeli ugovora biće doneta u roku do 10 dana od otvaranja ponuda.

6. Osobe za kontakt –Nabavna služba Doma zdravlja Niš

Suzana Đorđević , e-mail javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs
Faks-018-503-705

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke **br. 7-1/17 NABAVKA ROBE ZA REPREZENTACIJU I RESTORAN ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ**

Predmet nabavke je definisan u Opštem rečniku nabavke na poziciji

- 15320000 – Koncentrisani sokovi
- 15860000 – Kafa, čaj i srodni proizvodi
- 15981000 – Mineralna voda

2. Partije

Predmet javne nabavke je oblikovan u **dve** partije.

	Naziv partije	Vrednost partije
1.	Roba za reprezentaciju	500.000,00
2.	Kolonijalna roba za restoran	400.000,00

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA,
NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA**

Partija br.1 - Roba za reprezentaciju

	Opis	Jed. mere	Količina	Bliže karakteristike	Proizvođač
1	Salvete	pak	1	1/100	
2	Salvete	pak	1	1/50	
3	Čaše plastične	kom	1	0,1l	
4	Čaše plastične	kom	1	0,2l	
5	Kafa Grand gold 200 gr. ili odgovarajuća	kg.	1	pak. od 200 gr	
6	Nescafe klasik 3 u 1 ili odgovarajući	kut.	1	3 u 1	
7	Nescafe klasik 2 u 1 ili odgovarajuća	kut.	1	2 u 1	
8	Mineralna voda gazirana 0,5l - Mivela sa magnezijumom ili odgovarajuća	kom	1	gazirana	
9	Mineralna voda gazirana 1,5l - Mivela sa magnezijumom ili odgovarajuća	kom	1	gazirana	
10	Mineralna voda negazirana 1,5l-Mivela sa magnezijumom ili odgovarajuća	kom	1	negazirana	
11	Mineralna voda negazirana 1,5l-odgovarajuća Prolom	kom	1	negazirana	
12	Mineralna voda gazirana 0,5l-odgovarajuća Prolom	kom	1	negazirana	
13	Čaj hibiskus 30gr - filter vrećice	kut.	1	30gr. filter vrećice	
14	Čaj kamilica 20gr.- filter vrećice	kut.	1	20gr. filter vrećice	
15	Čaj nana 20gr. -filter vrećice	kut.	1	20gr.filter vrećice	
16	Zeleni čaj 20gr.- filter vrećice	kut.	1	20gr.filter vrećice	
17	Čaj brusnica 20gr.- filter vrećice	kut.	1	20gr. filter vrećice	
18	Šećer kristal - 1 kg	kom	1	pak. od 1 kg.	
19	Sok breskva Nektar 1,5l ili odgovarajući	kom	1	min. 50% voća	
20	Sok kajsija Nektar 1,5l ili odgovarajući	kom	1	min. 50% voća	
21	Sok jabuka Nektar 1,5l ili odgovarajući	kom	1	min. 50% voća	
22	Sok narandža Nektar 1,5l ili odgovarajući	kom	1	min. 50% voća	
23	Sok narandža Nektar 1 l ili odgovarajući	kom	1	1l 100% voća	
24	Sok narandža Nektar 1l ili odgovarajući	kom	1	1l min. 50% voća	

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-1/17 –javna nabavka robe za reprezentaciju

25	Sok breskva Nektar 1l ili odgovarajući	kom	1	min. 50% voća	
26	Sok kajsija Nektar 1l ili odgovarajući	kom	1	min. 50% voća	
27	Sok jabuka Nektar 1l ili odgovarajući	kom	1	min. 50% voća	
28	Cedevita 500 gr. limun, narandža	kom	1	limun, narandža	
29	Dugotrajno,sterilisano mleko 1l 2.8%mm-kravica ili odgovarajuće	kom	1	1 litar, 2,8%mm	
30	Tacna kartonska	pak	1	24/1	

Dostaviti uzorke na otvaranju ponuda za stavke 5,6,7,17,23,24 i 25.

Rok trajanja dobara od stavke 5 -28 : minimum 12 meseci.

Obavezno navesti proizvođača ponuđenih dobara

- Nabavka će se vršiti sukcesivno, po potrebi, po procenjenoj vrednosti do 500.000,00 dinara bez PDV-a

Partija br.2- Kolonijalna roba za restoran

	Opis	Jed. mere	Količina	Bliže karakteristike	Proizvođač
1	Kvasac pekarski	kg	1	Sveži, pekarski	
2	Makarona sečena	kg	1	/	
3	Margarin industrijski	kg	1	standard	
4	Sirće alkoholno 1/1	lit	1	1/1	
5	Majonez 1/1	kom	1	1/1	
6	Marmelada mešana 3/1	kg	1	3/1	
7	Jestivo ulje 1/1	lit	1	suncokretovo	
8	SO kuhinjska 10/1	kg	1	jodirana	
9	Susam 5/1	kg	1	5/1	
10	Šećer kristal 1/1	kg	1	1/1	
11	Mak plavi 100 gr	kg	1	kesica od 100 gr	
12	Šećer u prahu 0,250	kg	1	0,250	
13	Suvo grožđe 100 gr	kg	1	kesica od 100 gr	
14	Začin 1/1	kg	1	1/1	
15	Aleva paprika 100 gr	kg	1	kesica od 100 gr.	
16	Keks 4/1 rimfuz	kg	1	rimfuz	
17	Kečap 1/1	kg	1	1/1	
18	Kakao 100g	kg	1	kesica od 100 gr.	
19	Senf 1/1	kg	1	1/1	
20	Pirinač 1/1	kg	1	1/1	
21	Puding vanila 1/1	kg	1	1/1	
22	Biber	kg	1	kesica od 10 gr.	
23	Origano 10 gr	kg	1	kesica od 10 gr.	
24	Čokolada za kuvanje	kg	1	pakovanje po 1 kg	
25	Kokos brašno	kg	1	kesica od 100 gr.	
26	Griz	kg	1	Pšenični griz	
27	Vanilin šećer	kg	1	Standard	
28	Šlag	kg	1	Šlag krem beli	

29	Eurokrem 5/1ili odgovarajući	kg	1	Čoko-beli	
30	Kore za pitu 0,500 kg	kom	1	Standard	
31	Gustin	kg	1	skrob	
32	Stoni margarine 250g	pak	1	250g	
33	Čaj hibiskus	pak	1	30gr. filter vrećice	
34	Čaj nana	pak	1	20gr. filter vrećice	
35	Cimet 5g	kom	1	5gr.	
36	Prašak za pecivo 10g	kom	1	10 gr.	
37	Bombone (voćni ukusi,različiti)	kg	1	različiti ukusi	
38	Kafa mlevena 100 gr Grand gold ili odgovarajuća	kg	1	pak. od 100 gr	
39	Nescafe 3 u 1 classic ili odgovarajuća	kom	1	3 u 1	
40	Nescafe 2 u 1 classic ili odgovarajuća	kom	1	2 u 1	

Obavezno navesti proizvođača ponuđenih dobara

Nabavka će se vršiti sukcesivno, po potrebi, po procenjenoj vrednosti do 400.000,00 dinara bez PDV-a

Dostaviti uzorke na otvaranju ponuda za stavke 6, 16,24,29 i 38.

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

dana _____

P.S. Sklapaju se ugovori posebno za svaku partiju.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar; (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);

2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);

3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji; (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);

4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2 Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

1) raspolaze neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja, kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana.

2) Izjava da ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 meseci od dana isporuke (od stavke 5-28 za partiju br 1; od 2-29 i od 31-40 za partiju br 2)

3) Da poseduje magacin sa traženom robom.

4) Popunjena, overena i potpisana referentna lista od strane odgovornog lica ponuđača (obrazac br.12).

Pored referentne liste u prilog dostaviti i overene i potpisane potvrde-izjave predhodnih Naručilaca predmetnih dobara (najmanje 3 kupca), sa ostvarenim prometom. (obrazac br 13 konkursne dokumentacije)

5) Popunjena, overena i potpisana izjava od strane odgovornog lica ponuđača da je u obavezi da dopremi dobra u skladu sa ugovorom – isključivo franko magacin naručioca (obrazac br.15).

1.3 Uslovi iz čl. 80. Zakona o javnim nabavkama koje mora da ispuni podizvođač

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4. ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-1/17 –javna nabavka robe za reprezentaciju

1.4 Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Napomena: Naručilac zadržava pravo da dodatne uslove iz čl. 76. Zakona o javnim nabavkama odredi za podizvođača ukoliko je to potrebno.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. U tom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Potrebno je samo da ponuđač naznači jasno u ponudi da je registrovan u Registru APR-a.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, **ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave** (Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ponuđač je u obavezi i da navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1 tačka 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1 tačka 5) za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-1/17 –javna nabavka robe za reprezentaciju

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci da je dokumentuje na propisani način.

Ukoliko se podnosi zajednička ponuda

Ponudu može podneti i grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona o javnim nabavkama. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži :

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude mora se dostaviti popunjen obrazac 2.1. – Podaci o ponuđaču u zajedničkoj ponudi - sastavni deo konkursne dokumentacije.

Napomena:

Ukoliko se ponuđač opredeli da ispunjenost svih ili pojedinih uslova ne dokazuje izjavom, ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje na sledeći način:

1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona -Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda):

2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona -Dokaz: Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-1/17 – javna nabavka robe za reprezentaciju

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona -**Dokaz:** Uverenje Poreske uprave ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5. Zakona)

Dokaz: dozvolu za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke i naziv nadležnog organa za izdavanje dozvole, koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije. -**Dozvola mora biti važeća.**

5) Uslov iz čl. 75. st. 4 :Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštujući obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona), **dokazuje davanjem Izjava (obraci iz konkursne dokumentacije, overeni, pečatirani i potpisani od strane odgovornog lica)**

Ispunjenost dodatnih uslova:

1) raspolaze neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja, kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana.

Dokaz: Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude, karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica registrovana u Registru menica, a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora.

2) **Izjava** da ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 meseci od dana isporuke **(od stavke 5-28 za partiju br 1; od 2-29 i od 31-40 za partiju br 2)**

3) **Dokaz** : fotokopija vlasničkog lista ili ugovor o zakupu za magacinski prostor.

4) **Dokaz:** popunjena, overena i potpisana referentna lista od strane odgovornog lica ponuđača (obrazac br.12 konkursne dokumentacije).

Dokaz: overene i potpisane potvrde-izjave predhodnih Naručilaca predmetnih dobara (najmanje 3 kupca), sa ostvarenim prometom za 2016.godinu (Obrazac br.13 konkursne dokumentacije)

5) Popunjena, overena i potpisana izjava od strane odgovornog lica ponuđača da je u obavezi da dopremi dobra u skladu sa ugovorom – isključivo franko magacin naručioca (Obrazac br.15).

- Uslovi iz čl. 80. Zakona o javnim nabavkama koje mora da ispuni podizvođač

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1. do 4. ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

- Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Napomena: Naručilac zadržava pravo da dodatne uslove iz čl. 76. Zakona o javnim nabavkama odredi za podizvođača ukoliko je to potrebno.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. U tom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Potrebno je samo da ponuđač naznači jasno u ponudi da je registrovan u Registru APR-a.

NAPOMENA:

1) Ispunjenost svih ili pojedinih uslova, dokazuje se dostavljanjem Izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona **NAPOMENA:** Napred navedenu dokumentaciju ponuđači mogu dostaviti u neoverenim fotokopijama i u tom slučaju u skladu sa članom 79. st. 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuđač čija ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, biće dužan da u roku od pet dana, računajući od pismenog poziva naručioca, dostavi na uvid original ili overene fotokopije tražene dokumentacije u suprotnom ponuda će se smatrati neprihvatljiv.

2) U skladu sa članom 78 st.5 i članom 79 st.5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze o ispunjenosti uslova iz čl.75 st.1 od tačke 1- 4 Zakona o javnim nabavkama ,ako je upisan u registar ponuđača Agencije za privredne registre Srbije.

3.OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL.75 I 76 ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku **JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR. 7-1/17, NABAVKA ROBE ZA REPREZENTACIJU I RESTORAN ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ**

,ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1)** Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2)** Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3)** Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4)** Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude .

Mesto: _____

Ponuđač:

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

4.IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku **JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR. 7-1/17, NABAVKA ROBE ZA REPREZENTACIJU I RESTORAN ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ**

ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____
Datum: _____

M.P. _____
Podizvođač: _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

5. IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

NAZIV PONUĐAČA : _____

SEDIŠTE : _____

IZJAVA

Kojom potvrđujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da smo pri sastavljanju svojih ponuda poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Datum: _____

MP

Potpis ovlašćenog lica:

6. IZJAVA PONUĐAČA DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI

NAZIV PONUĐAČA : _____

SEDIŠTE : _____

IZJAVA

Kojom potvrđuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Napomena: Ponuđač popunjava, potpisuje i overava Izjavu

Datum:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima Doma zdravlja u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabave male vrednosti dobara.

Ponuđači moraju ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene ZJN, a ponudu u celini pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda se priprema i dostavlja na srpskom jeziku, na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama i člana 8. Pravilnika. U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude.

2. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA

Obrazac ponude (prilog konkursne dokumentacije): podatke o ponuđaču popunjava ponuđač ukoliko nastupa samostalno ili ukoliko nastupa sa podizvođačima; podaci o podizvođačima popunjavaju se unošenjem svih traženih podataka o podizvođačima ukoliko ih ponuđač ima; u slučaju da ponuđač nastupa sa više od tri podizvođača, blanko prilog umnožava i na isti način popunjava; podatke o ponuđačima podnosiocima zajedničke ponude popunjavaju podnosioci zajedničke ponude; u slučaju potrebe se može umnožiti i popuniti na isti način; ostale podatke iz obrasca ponude popuniti obavezno za na to predviđenim mestima (ukupna vrednost ponude, opcija ponude i sl.).

Model ugovora (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se za na to predviđenim mestima.

Obrazac strukture cene (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se na način predviđen u sklopu priloga pod naznakom „uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene“.

Ponuda se daje za sve stavke iz ponude u naznačenim količinama.

Neblagovremene ponude, vraćaju se ponuđačima, neotvorene.

Ponuda se smatra prihvatljivom, ako ponuđač podnese dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV obavezni uslovi konkursne dokumentacije koje ponuđač mora da ispuni i Uputstvu o načinu na koji se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;

Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu ponude.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ovim zakonom ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi:

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.
- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ovog zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač, kandidat, odnosno dobavljač dužan je da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, tokom važenja liste kandidata, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Obrasci u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, u suprotnom ponuda se odbija kao neprihvatljiva.

3. PONUDE SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

4. NAČIN, IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku **IZMENA, DOPUNA ILI OPOZIV PONUDE "PONUDA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR. 7-1/17, NABAVKA ROBE ZA REPREZENTACIJU I RESTORAN ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ - NE OTVARATI!"**
Ponuđač može podneti samo jednu ponudu.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen u konkursnoj dokumentaciji.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, u suprotnom Naručilac je dužan da odbije sve ponude koje su u suprotnost sa gore navedenim.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-1/17 –javna nabavka robe za reprezentaciju

6. ZAHTEV PONUĐAČA U KOLIKO ANGAŽUJE PODIZVOĐAČA

Ponuđač je dužan da, ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču (**maksim. 50%**) kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4.) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

7. SPORAZUM KAO SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Sporazumom se uređuju i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

8. ZAHTEVI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Ponuđena dobra moraju u svim aspektima odgovarati zahtevima naručioca i zadatim tehničkim karakteristikama.

Cene se u obrascu ponude izražavaju u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima, franko istovareno magacin Naručioca, saglasno zahtevima iz obrasca ponude i obrasca strukture cene.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.

9.SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% procenjene vrednosti bez PDV-a, karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica egistrovana u Registru menica, a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz sopstvenu menicu i menično ovlašćenje, Ponuđač se obavezuje da dostavi potvrdu o registraciji menice od strane poslovne banke.

10.VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednost javne nabavke se iskazuje u dinarima.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima (u prilogu - Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se ponudi).

11. ZAHTEVI U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Naručilac se obavezuje na zaštitu podataka, dokumentacije i evidentiranje postupaka u skladu sa članom 14. ZJN. Neće se smatrati poverljivom dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i eventualno ostali podaci iz ponude koje su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Naručilac u konkursnoj dokumentaciji može zahtevati zaštitu poverljivosti podataka koje ponuđačima stavlja na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.

Naručilac može usloviti preuzimanje konkursne dokumentacije potpisivanjem izjave ili sporazuma o čuvanju poverljivih podataka ukoliko ti podaci predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

12.DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca informacije ili pojašnjenja(prema članu 63. ZJN-a) u vezi sa pripremanjem ponude tako što će zahtev poslati na adresu:

Dom zdravlja Niš, odeljenje za javne nabavke ul. Vojvode Tankosića br.15 ili

na e-mail: javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude uz obavezno navođenje predmeta postupka, **radnim danima od ponedeljka do petka od 07:00 časova do 15:00 časova**, sva okumenta pristigla posle tog vremena smatraće se da su pristigla narednog radnog dana. Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

U slučaju iz stava 2. ovog člana naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor u pisanom obliku objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Sastavne elemente konkursne dokumentacije čine i izmene i dopune te dokumentacije, kao i dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude koja su data u pisanom obliku.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

13. Način podnošenja ponude:

Ponude se mogu podneti neposredno ili putem pošte

- u poslovnim prostorijama naručioca Dom zdravlja Niš, Vojvode Tankosića br.15 6. sprat kancelarija br.421
- putem pošte na adresu: Dom zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15 -6. sprat kancelarija br 421, Nabavna služba.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku

"PONUDA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR. 7-1/17 NABAVKA ROBE ZA REPREZENTACIJU I RESTORAN ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ - NE OTVARATI!"

- Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoju adresu, telefon i odgovorno lice.
- Rok za podnošenje ponuda je 10 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.
- Blagovremenim se smatraju ponude koje Naručiocu stignu najkasnije do **22.02.2017. godine do 10,00 časova**, bez obzira na način kako su poslate.

14. Rok za podnošenje ponude je **22.02.2017. godine, do 10 časova**, bez obzira na način dostave

15. Rok za donošenje odluke: **do 25 dana od otvaranja ponuda.**

16. Rok za zaključenje ugovora: Ugovor u predmetnom postupku biće zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 113. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015.).

17. Mesto, vreme i način otvaranja ponuda: Otvaranje ponuda će se obaviti dana **22.02.2017. godine u 11 časova**, u prostorijama naručioca u Domu zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15, 6. sprat, kancelarija 402.

18. Uslovi pod kojim predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponude: Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

19.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠENJE KONTROLE

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja(prema članu 93. ZJN-a) koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

20.ZAHTEV U POGLEDU DODATNOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA UKOLIKO PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE ISTOVRSAN PREDMETU ZA KOJI JE PONUĐAČ DOBIO NEGATIVNU REFERENCU, A NJEGOVA VREDNOST NE MOŽE BITI VEĆA OD 15% OD PONUĐENE CENE.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Napomena: Dodatno obezbeđenje naručilac mora odrediti u konkursnoj dokumentaciji, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja biće u navedenom slučaju sopstvena menica i menično ovlašćenje u visini od 10% od ponuđene cene.

21.VRSTA KRITERIJUMA

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je: **najniža ponuđena cena.**

21.2 Slučaj da dva ili više ponuđača imaju istu cenu:

1.U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu za predmetno dobro koje je sadržano u ponudi, prednost će imati ona ponuda koja ima povoljniji rok plaćanja.

2.U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja za predmetno dobro koje je sadržano u ponudi, prednost će se dati ponuđaču čija je ponuda prva pristigla.

22.POŠTOVANJE OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač je u obavezi da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navede da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. Zakona*), dokazuje se davanjem Izjava (obrasci iz konkursne dokumentacije, overeni, pečatirani i potpisani od strane odgovornog lica)

23.OBAVEŠTENJE ZA NAKNADU KORIŠĆENJA PATENTA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;

24.NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava ,prema članu 149. ZJN-a, podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, a posle donošenja Odluke o dodeli ugovora u roku od **pet dana** od dana prijema Odluke. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun broj: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa, korisnik: Budžet Republike Srbije, uz naznaku koja je javna nabavka u pitanju uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara (utvrđenu članom 156. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama) i dokaz o izvršenoj uplati, dostavi u prilogu zahteva.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku. JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR. 7-1/17 NABAVKA ROBE ZA REPREZENTACIJU I REDTORAN ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ

1) PODACI O PONUĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj:
E-mail:

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO

B) SA PODIZVOĐAČEM

V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

2)PODACI O PODIZVOĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail:

3)PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail :

Napomena: Ukoliko je potrebno umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

OBRAZAC -PONUDA ZA JAVNU NABAVKU
br 7-1/17 sa strukturom cene i uputstvom za popunjavanje

Partija br.1 ROBA ZA REPREZENTACIJU

R.B R.	OPIS	Jed. mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	PDV %	Jed.cena sa PDV-om
0		1	2	3	4	5
1	Salvete 1/100	pak	1			
2	Salvete 1/50	pak	1			
3	Čaše plastične	kom	1			
4	Čaše plastične	kom	1			
5	Kafa Grand gold 200 gr. ili odgovarajuća	kg.	1			
6	Nescafe klasik 3 u 1 ili odgovarajući	kut.	1			
7	Neckafe klasik 2 u 1 ili odgovarajuća	kut.	1			
8	Mineralna voda gazirana 0,5l -Mivela sa magnezijumom ili odgovarajuća	kom	1			
9	Mineralna voda gazirana 1,5l- Mivela sa magnezijumom ili odgovarajuća	kom	1			
10	Mineralna voda negazirana 1,5l- Mivela sa magnezijumom ili odgovarajuća	kom	1			
11	Mineralna voda negazirana 1,5l- odgovarajuća Prolom	kom	1			
12	Mineralna voda gazirana 0,5l- odgovarajuća Prolom	kom	1			
13	Čaj hibiskus 30gr - filter vrećice	kut.	1			
14	Čaj kamilica 20gr.- filter vrećice	kut.	1			
15	Čaj nana 20gr. -filter vrećice	kut.	1			
16	Zeleni čaj 20gr.-ilter vrećice	kut.	1			
17	Čaj brusnica 20gr.- filter vrećice	kut.	1			
18	Šećer kristal - 1 kg	kom	1			
19	Sok breskva Nektar 1,5l ili odgovarajući	kom	1			
20	Sok kajsija Nektar 1,5l ili odgovarajući	kom	1			
21	Sok jabuka Nektar 1,5l ili odgovarajući	kom	1			
22	Sok narandža Nektar 1,5l ili odgovarajući	kom	1			
23	Sok narandža Nektar 1 l ili odgovarajući	kom	1			
24	Sok narandža Nektar 1l ili odgovarajući	kom	1			
25	Sok breskva Nektar 1l ili odgovarajući	kom	1			
26	Sok kajsija Nektar 1l ili odgovarajući	kom	1			

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-1/17 –javna nabavka robe za reprezentaciju

27	Sok jabuka Nektar 1l ili odgovarajući	kom	1			
28	Cedevita 500 gr. limun, narandža	kom	1			
29	Dugotrajno,sterilisano mleko 1l 2.8%mm- Kravica ili odgovarajuće	kom	1			
30	Tacna kartonska	pak	1			
	Ukupno:					

- Nabavka će se vršiti sukcesivno, po potrebi, po procenjenoj vrednosti do 500.000,00 dinara bez PDV-a

Napomena: Ponuda i specifikacija moraju u potpunosti da ispunjavaju uslove iz tehničke specifikacije.

• Obavezno popuniti nepopunjene kolone, u protivnom ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.

UKUPNO : _____ dinara bez PDV-a;

(iskazati u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima, mesto isporuke)

Stopa PDV-a : _____ %;

UKUPNO SA PDV-om: _____ dinara

OBAVEZNI USLOVI:

ROK I NAČIN ISPORUKE: _____ na polumesečnom nivou, dva puta mesečno;po pismenom zahtevu Naručioca u roku od _____ dana,a u slučaju hitnosti i češće.

MESTO ISPORUKE: Franko magacin naručioca.

ROK TRAJANJA: minimum 12 meseci računajući od dana prijema fakture. (stavke od 5-28)

FIKSNOST CENE: cena fiksna u dinarima do okončanja ugovora

ROK PLAĆANJA: _____ (minimum 45 dana, maksimum 60 dana nakon isporuke)

ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimum 30 dana od dana otvaranja ponude, u slučaju da ponuđač ponudi kraći rok opcije ponude od 30 dana od dana otvaranja ponude, ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati).

* _____ % (uneti visinu procenta koji će poveriti podizvođaču)

*

(uneti deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača).

b)Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene

Uputstvo: Ponuđač jasno i nedvosmisleno unosi sve tražene podatke u obrazac, upisuje ponuđenu cenu, posebno iskazuje PDV, kao i cenu sa PDV-om.

- Obrazac popuniti na sledeći način:

Pod tačkom 3- upisati jediničnu cenu bez PDV-a

Pod tačkom 4 – upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 5- upisati jediničnu cenu sa PDV-om

Mesto:_____

Datum:_____

M.P.

Ponuđač:

Partija br.2 KOLONIJALNA ROBA ZA RESTORAN

R.B R.	OPIS	Jed. mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	PDV %	Jed.cena sa PDV-om
	0	1	2	3	4	5
1	Kvasac pekarski	kg	1			
2	Makarona sečena	kg	1			
3	Margarin industrijski	kg	1			
4	Sirće alkoholno 1/1	lit	1			
5	Majonez 1/1	kom	1			
6	Marmelada mešana 3/1	kg	1			
7	Jestivo ulje 1/1	lit	1			
8	SO kuhinjska 10/1	kg	1			
9	Susam 5/1	kg	1			
10	Šećer kristal 1/1	kg	1			
11	Mak plavi 100 gr	kg	1			
12	Šećer u prahu 0,250	kg	1			
13	Suvo grožđe 100 gr	kg	1			
14	Začin 1/1	kg	1			
15	Aleva paprika 100 gr	kg	1			
16	Keks 4/1 rimfuz	kg	1			
17	Kečap 1/1	kg	1			
18	Kakao 100g	kg	1			
19	Senf 1/1	kg	1			
20	Pirinač 1/1	kg	1			
21	Puding vanila 1/1	kg	1			
22	Biber	kg	1			
23	Origano 10 gr	kg	1			
24	Čokolada za kuvanje	kg	1			
25	Kokos brašno	kg	1			
26	Griz	kg	1			
27	Vanilin šećer	kg	1			
28	Šlag	kg	1			
29	Eurokrem 5/1ili odgovarajući	kg	1			
30	Kore za pitu 0,500 kg	kom	1			
31	Gustin	kg	1			
32	Štoni margarine 250g	pak	1			
33	Čaj hibiskus	pak	1			
34	Čaj nana	pak	1			
35	Cimet 5g	kom	1			
36	Prašak za pecivo 10g	kom	1			
37	Bombone (voćni ukusi,različiti)	kg	1			
38	Kafa mlevena 100 gr Grand gold ili odgovarajuća	kg	1			
39	Nescafe 3 u 1 classic ili odgovarajuća	kom	1			
40	Nescafe 2 u 1 classic ili odgovarajuća	kom	1			
	Ukupno:					

- Nabavka će se vršiti sukcesivno, po potrebi, po procenjenoj vrednosti do 400.000,00 dinara bez PDV-a

Napomena: Ponuda i specifikacija moraju u potpunosti da ispunjavaju uslove iz tehničke specifikacije.

• Obavezno popuniti nepopunjene kolone, u protivnom ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.

UKUPNO : _____ dinara bez PDV-a;

(iskazati u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima, mesto isporuke)

Stopa PDV-a : _____ %;

UKUPNO SA PDV-om: _____ dinara

OBAVEZNI USLOVI:

ROK I NAČIN ISPORUKE: _____ na polumesečnom nivou, dva puta mesečno; po pismenom zahtevu Naručioca u roku od _____ dana, a u slučaju hitnosti i češće.

MESTO ISPORUKE: Franko magacin naručioca.

ROK TRAJANJA: minimum 12 meseci računajući od dana prijema fakture. (od stavke 2-29 i od 31-40)

FIKSNOST CENE: cena fiksna u dinarima do okončanja ugovora

ROK PLAĆANJA: _____ (minimum 45 dana, maksimum 60 dana nakon isporuke)

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (minimum 30 dana od dana otvaranja ponude, u slučaju da ponuđač ponudi kraći rok opcije ponude od 30 dana od dana otvaranja ponude, ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati).

* _____ % (uneti visinu procenta koji će poveriti podizvođaču)

*

(uneti deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača).

b) Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene

Uputstvo: Ponuđač jasno i nedvosmisleno unosi sve tražene podatke u obrazac, upisuje ponuđenu cenu, posebno iskazuje PDV, kao i cenu sa PDV-om.

- Obrazac popuniti na sledeći način:

Pod tačkom 3- upisati jediničnu cenu bez PDV-a

Pod tačkom 4 – upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 5- upisati jediničnu cenu sa PDV-om

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

VII- MODEL UGOVORA

Na osnovu čl.112 . Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015,u daljem tekstu: Zakon), raspisanog javnog poziva za prikupljanje ponuda u javnoj nabavci male vrednosti br. 7-1/17. objavljenog na Portalu uprave i Portalu Doma zdravlja Niš. _____god. i Odluke direktora Doma zdravlja Niš, o dodeli ugovora br. _____ od _____ god., zaključuju :

UGOVOR

O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI BR. 7-1/17 NABAVKA ROBE ZA REPREZENTACIJU I RESTORAN ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ

1.DOM ZDRAVLJA NIŠ , Vojvode Tankosića br.15,koga zastupa: direktor doc. dr. Milorad Jerkan
(u daljem tekstu:Naručilac),s jedne strane

1. _____,Adresa _____ koga zastupa:
_____, direktor **račun:** _____ kod _____
banke _____
matični broj: _____ **poreski broj (PIB):** _____

Član 1. (predmet ugovora)

Predmet ugovora: javna nabavka male vrednosti br.7-1/17 nabavka robe za reprezentaciju i restoran za potrebe Doma zdravlja Niš, za partiju br. _____

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Doma zdravlja Niš isporuči dobra, a Dom zdravlja preuzme i plati ista u svemu prema ponudi broj _____ od _____ godine u postupku javne nabavke male vrednosti: br.7-1/17, koja čini sastavni deo ovog ugovora.

Član3. (vrednost ugovora)

Vrednost dobara iz člana 1. ovog Ugovora iznosi do _____ dinara.
Stopa PDV-a iznosi _____%.
Ukupna ugovorena vrednost dobara sa obračunatim PDV-om, iznosi do _____ dinara.

Član 4.
(rok plaćanja)

Naručilac se obavezuje da za isporučena dobra dobavljaču, plati u roku od _____ dana od dana isporuka.

Član 5.
(rok i mesto izvršenja usluge)

Dobavljač se obavezuje da ugovorena dobra iz člana 1. ovog ugovora isporuči u roku od _____ dana od prijema narudžbenice.

Mesto isporuke dobara: Dom zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15.

Član 6.
(kvalitet nabavke)

Dobavljač preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih dobara iz člana 1. ovog ugovora i obavezuje se da će u svemu odgovarati zahtevima kvaliteta koji je tražen.

Naručilac ima pravo na reklamaciju primljenih dobara, koju dostavlja Ponuđaču u obliku zapisnika komisije u roku od 10 dana. U komisiji može biti i predstavnik Ponuđača.

Član 7.
(rok trajanja)

Dobavljač daje rok trajanja isporučenih dobara od _____ meseci računajući od dana prijema fakture i izvršenog kvalitativnog i kvantitativnog prijema.

Član 8.
(rok važenja ugovora)

Ugovor se zaključuje na određeno vreme, od godinu dana, odnosno do realizacije ugovornih obaveza.

Realizacija ugovora se odnosi na 2018.god., i zavisiće od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2018. god. (Finansijskim planom za 2018. godinu).

Član 9.
(raskid ugovora)

Svaka od ugovornih strana ima pravo na raskid ovog ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane.

Član 10.
(nadležnost u slučaju spora)

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima. U slučaju spora nadležan je Trgovinski sud u Nišu.

Član 11.
(završna odredba)

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetna primerka, od kojih po 3 (tri) primerka za svaku ugovornu stranu.

Ponuđač,

Direktor

Naručilac,
Dom zdravlja Niš
Direktor

P.S . Radiće se posebni ugovori sa svaku partiju

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-1/17 –javna nabavka robe za reprezentaciju

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
<i>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

DAJE:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku **javne nabavke male vrednosti br. 7-1/17 NABAVKA ROBE ZA REPREZENTACIJU I RESTORAN ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ**

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

OBRAZAC X –TENDERSKA GARANCIJA (GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl.list FNRJ" br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ" br. 16/65 , 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, izdajemo:

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE
ZA KORISNIKA SOLO BLANKO MENICE**

U prilogu ovog akta dostavljamo sopstvenu menicu sledećih identifikacionih oznaka:

____/____/____ ; ____/____/____/____/____/____/____/____,
(slo vna) (n u m e r i č k a)

u skladu sa uslovima za učešće na tenderu za nabavku:

(tačan naziv i broj Javne nabavke)

po pozivu objavljenom na Portalu javnih nabavki od _____ 2017. godine

Ovlašćujemo Dom zdravlja Niš kao NARUČIOCA u postupku javne nabavke da ovu menicu može iskoristiti do iznosa od

(brojevima)
(_____) dinara.
(slovima)

Plaćanje menične obaveze će se izvršiti sa našeg tekućeg računa:

Tekući račun _____

Kod: _____

Menična obaveza navedena u ovom ovlašćenju biće isplaćena Domu zdravlja Niš na tekući račun **840-586667-95**.

Tenderska garancija će biti naplaćena u sledećim slučajevima:

- a) ako izabrani Ponuđač ne potpiše ugovor;
- b) ako Ponuđač povuče svoju ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda i ako
- c) ne dostavi garanciju za dobro izvršenje posla.

Mesto i datum: _____

Potpis ovlašćenog lica
i overa Ponuđača

OBRAZAC XI - GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ“ br. 104/46 i 18/58, „Sl. List SFRJ“ br. 16/65 , 54/70 i 57/89 i „Sl. List SRJ“ br. 46/96, izdajemo:

MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA SOLO BLANKO MENICE ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

U prilogu ovog akta dostavljamo sopstvenu menicu sledećih identifikacionih oznaka:

____/____/____ ; ____/____/____/____/____/____/____/____/____,
(slova) (numerička)

u skladu sa uslovima za učešće na tenderu za nabavku:

(tačan naziv i broj Javne nabavke)

po pozivu objavljenom na Portalu javnih nabavki od _____ 2017. godine

Ovlašćujemo Dom zdravlja Niš kao NARUČIOCA u postupku javne nabavke da ovu menicu može iskoristiti do iznosa od

(brojevima)

(_____) dinara.
(slovima)

Plaćanje menične obaveze će se izvršiti sa našeg tekućeg računa:

Tekući račun

Kod:

Menična obaveza navedena u ovom ovlašćenju biće isplaćena Dom zdravlja Niš na tekući račun 840-586667-95.

Uslovi menične obaveze:

1. Ako PONUĐAČ ne ispunjava ugovorne obaveze.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica
i overa Ponuđača

OBRAZAC BR.XIII – POTVRDA

Naziv kupca/naručioca:	
Sedište:	
Matični broj:	
Poreski identifikacioni broj:	
Telefon:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno i odgovorno lice Kupca:	

Kupac izdaje

- P O T V R D U -

Potvrda se izdaje na zahtev ponuđača _____ da je u 2016.godini isporučio predmetna dobra u ukupnom finansijskom iznosu od _____ bez PDV-a.

Potvrda se izdaje radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti br. 7-1/17 i u druge svrhe se ne može koristiti.

U _____

Dana _____

Naručilac

M.P.

**IZJAVA PONUĐAČA O ROKU TRAJANJA PONUĐENOG DOBRA
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI 7-1/17**

I Z J A V A

Ponuđač dobara _____ u postupku javne nabavke male vrednosti br. **7-1/17 NABAVKA ROBE ZA REPREZENTACIJU I RESTORAN ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ**

daje rok trajanja ponuđenog dobra od _____ meseci.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

**IZJAVA PONUĐAČA O OBAVEZI I NAČINU ISPORUKE DOBARA
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI 7-1/17**

I Z J A V A

Ponuđač dobara _____ u postupku javne nabavke male vrednosti br. 7-1/17 **NABAVKA ROBE ZA REPREZENTACIJU I RESTORAN ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ**

se obavezuje da dobra isporučuje isključivo franko magacin kupca

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:
