



DOM ZDRAVLJA NIŠ

Niš, ul. Vojvode Tankosića 15

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR. 7-3/19 NABAVKA TONERA

NIŠ, mart, 2019. GODINE

DOM ZDRAVLJA NIŠ

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), 3), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 7-3-1/19. Rešenja o obrazovanju komisije za sprovođenje postupka javne nabavke broj 7-3-2/19 pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR.7-3/19 NABAVKA TONERA

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o predmetu javne nabavke	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta.	5-6
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7-14
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	15-19
VI	Obrazac ponude sa strukturom cene i uputstvom kako da se popuni	20-21
VII	Obrazac ponude	22-25
VIII	Model ugovora	26-28
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	29
X	Izjava o nezavisnoj ponudi	30
XI	Garancija za ozbiljnost ponude	31
XII	Garancija za dobro izvršenje posla	32
XIII	Referentna lista- izjava o spisku korisnika predmetnih dobara	33
XIV	Izjava o garantnom roku	34

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: DOM ZDRAVLJA NIŠ

Adresa naručioca ul. Vojvode Tankosića br.15,Niš

Vrsta naručioca: Zdravstvo

Internet stranica naručioca: www.domzdravljanis.co.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke male vrednosti broj **7-3/19** su dobra- **NABAVKA TONERA**

4. Kontakt: Odsek za javne nabavke Doma zdravlja Niš

putem pošte na adresu **Vojvode Tankosića 15, Niš**

putem faksa na broj **(018) 503 705,**

putem elektronske pošte na adresu **javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs**

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj **7-3/19** su dobra – **NABAVKA TONERA**

Predmet nabavke je definisan u Opštem rečniku nabavke na poziciji:
30230000- računarska oprema

2.Partija

Predmet javne nabavke je oblikovan u jednu partiju:

Broj partije	Naziv partije
Partija 1.	NABAVKA TONERA I RIBONA

Procenjena vrednost partije br.1 je 1.000.000,00 dinara bez PDV-a
Ugovor se zaključuje do iznosa procenjene vrednosti.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA

PARTIJA BR.1- TONERI I RIBONI

r.b.	Toneri	model
1.	HP 219A	CF 219A
2.	HP M501dn -87X	
3.	Epson EPL 6200	SO50166
4.	HP Laser PRO 400 color 410A (CF410A)	CF410A
5.	Epson acu laser M 1200	M1200
6.	HP LaserJet M15-48A	CF248A
7.	Epson aculaser M200dn	S050709
8.	Lexmark CE 505A (CF280A)	CF280A
9.	Laser printer HPM 125a HP 283a	83a
10.	Lexmark E 310/410	
11.	HP 1000/1200 Laser (15A)	15a
12.	Epson EPL N 3000	S051111
13.	HP 1010/12/15/18/20 (12A)	12a
14.	HP 279A (79A)	M12A
15.	HP M203dw	30a sa čipom
16.	HP 2055 laser (05A)	05a
17.	HP 1102 laser (85A)	85a
18.	HP Laser PRO 400 color 410A	CE410A
19.	HP Laser PRO 400 color 411A	CE411A
20.	HP Laser PRO 400 color 412A	CE412A
21.	HP Laser PRO 400 color 413A	CE413A
22.	HP L J Pro 400 M401/400 M401 MFP/400 M425 HP 280A	80a
23.	HP LaserJet Pro M102a HP217A	CF217a
24.	HP LaserJet Pro M203dw	CF230a
25.	HP LaserJet M402 (26A) (226A)	26a
26.	Lexmark W 812	14K0050
27.	Lexmark E 240/340	12A8405
28.	Lexmark T 640	64015HA
29.	Canon i-SENSYS MF4010	FX-10
30.	Kyocera FS 1040	TK-1110
31.	Kyocera FS 1060DN	TK-1120
32.	Samsung 2020	MLT-D111
33.	Samsung 2160	MLT-101s
34.	Samsung 1660	MLT-1042
35.	Xerox 3020	106R02773
36.	Xerox 3140	108R00909
37.	Lexmark 312 dn -original isključivo original toner (neophodan uz aparat iz laboratorije) kom.	51F5H00
R.b.	RIBONI	model
1	Epson PLQ 20 (ili odgovarajući)	PLQ-20
2	Epson LX 300 (ili odgovarajući)	LQ-800/ LX-300
3	Epson LX 350 (ili odgovarajući)	LQ-350/ LX-350
4	Epson ERC 0966 (ili odgovarajući)	ERC-09/ HX20
5	Epson LQ 1000 (ili odgovarajući)	LQ-1000/ FX-1170
6	Tally Genicom T2240	

Napomena:

Napomena: neophodno je da bude potpuno nov toner - kompatibilni toner, u originalnom pakovanju. Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen.

Garancija 24 meseci

Ponude koje nisu u skladu sa traženim neće biti sagledane.

**Na otvaranju ponuda dostaviti uzorke : Tонера za stavke br.:2,5,6,13,18,30,34.
Ribona za stavke br.:1,2,3.**

U _____

dana _____

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar; (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);

2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);

3) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji; (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);

4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona)

5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2 Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove za učešće** u postupku javne nabavke, definisane čl. 76 Zakona i to:

1) Raspolože neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja, kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana, kao i garanciju za dobro izvršenje posla ako dobije Ugovor.

2) Izjava da ponuđena dobra moraju imati rok trajanja tražen u tehničkoj specifikaciji. (**Obrazac br.13** konkursne dokumentacije). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

3) Izjava da raspolože dovoljnim poslovnim kapacitetom za predmetnu javnu nabavku što dokazuje se dostavljanjem izjave o spisku korisnika predmetnih dobara ponuđača (**Obrazac 12** konkursne dokumentacije). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

1.3 Uslovi iz čl. 80. Zakona o javnim nabavkama koje mora da ispuni podizvođač

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4. ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

1.4 Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Napomena: Naručilac zadržava pravo da dodatne uslove iz čl. 76. Zakona o javnim nabavkama odredi za podizvođača ukoliko je to potrebno.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. U tom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci da je dokumentuje na propisani način.

Napomena:

Ukoliko se ponuđač opredeli da ispunjenost svih ili pojedinih uslova ne dokazuje izjavom, ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje na sledeći način:

1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona -Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda):

2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona -Dokaz: Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje dapravno licenije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona -Dokaz: Uverenje Poreske uprave ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke(čl.75. st. 1. tač. 5. Zakona)

Dokaz:dozvolu za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke i naziv nadležnog organa za izdavanje dozvole, koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije.-**Dozvola mora biti važeća.**

5)Uslov iz čl 75.st.4 :Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. Zakona*), **dokazuje davanjem Izjava (obraci iz konkursne dokumentacije, overeni, pečatirani i potpisani od strane odgovornog lica)**

Ispunjenost dodatnih uslova:

1) raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja,kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana.

Dokaz: Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% od procenjene vrednosti bez PDV-a, karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica registrovana u Registru menica,a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora bez Pdv-a.

2) Izjava da ponuđena dobra moraju imati rok trajanja tražen u tehničkoj rspecifikaciji.

Dokaz:Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.(**Obrazac br.13** konkursne dokumentacije).

3) Izjava da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom za predmetnu javnu nabavku što dokazuje se dostavljanjem izjave o spisku korisnika predmetnih dobara ponuđača

Dokaz:Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.(**Obrazac br.12** konkursne dokumentacije).

NAPOMENA: Ispunjenost svih ili pojedinih uslova, dokazuje se dostavljanjem Izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona NAPOMENA: Napred navedenu dokumentaciju ponuđači mogu dostaviti u neoverenim fotokopijama i u tom slučaju u skladu sa članom 79. st. 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2012,14/2015 i 68/2015), ponuđač čija ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, biće dužan da u roku od pet dana, računajući od pismenog poziva naručioca, dostavi na uvid original ili overene fotokopije tražene dokumentacije u suprotnom ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

**3.OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA
IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti- **JAVNA NABAVKA TONERA - br.7-3/19**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude .

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

4. IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti- **JAVNA NABAVKA TONERA br. 7-3/19**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

5. IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

NAZIV PONUĐAČA : _____

SEDIŠTE : _____

IZJAVA

Kojom potvrđujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da smo pri sastavljanju svojih ponuda poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Datum:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

6. IZJAVA PONUĐAČA DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI

NAZIV PONUĐAČA : _____

SEDIŠTE : _____

IZJAVA

Kojom potvrđuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Napomena: Ponuđač popunjava, potpisuje i overava Izjavu

Datum:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima Doma zdravlja Niš u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabave male vrednosti dobara.

Ponuđači moraju ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene ZJN, a ponudu u celini pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda se priprema i dostavlja na srpskom jeziku, na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama i člana 8. Pravilnika. U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude.

2. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA

Obrazac ponude (prilog konkursne dokumentacije): podatke o ponuđaču popunjava ponuđač ukoliko nastupa samostalno ili ukoliko nastupa sa podizvođačima; podaci o podizvođačima popunjavaju se unošenjem svih traženih podataka o podizvođačima ukoliko ih ponuđač ima; u slučaju da ponuđač nastupa sa više od tri podizvođača, blanko prilog umnožava i na isti način popunjava; podatke o ponuđačima podnosiocima zajedničke ponude popunjavaju podnosioci zajedničke ponude; u slučaju potrebe se može umnožiti i popuniti na isti način; ostale podatke iz obrasca ponude popuniti obavezno za na to predviđenim mestima (ukupna vrednost ponude, opcija ponude i sl.).

Model ugovora (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se za na to predviđenim mestima.

Obrazac strukture cene (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se na način predviđen u sklopu priloga pod naznakom „uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene“.

Ponuda se daje za sve stavke iz ponude u naznačenim količinama.
Neblagovremene ponude, vraćaju se ponuđačima, neotvorene.

Ponuda se smatra prihvatljivom, ako ponuđač podnese dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV obavezni uslovi konkursne dokumentacije koje ponuđač mora da ispuni i Uputstvu o načinu na koji se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;

Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu ponude.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ovim zakonom ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi:

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.
- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ovog zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač, kandidat, odnosno dobavljač dužan je da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, tokom važenja liste kandidata, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Obrasci u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, u suprotnom ponuda se odbija kao neprihvatljiva.

3. PONUDE SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

4. NAČIN, IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku

PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR.7-3/19 NABAVKA TONERA – »NE OTVARATI«

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen u konkursnoj dokumentaciji.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, u suprotnom Naručilac je dužan da odbije sve ponude koje su u suprotnost sa gore navedenim.

6. ZAHTEV PONUĐAČA UKOLIKO ANGAŽUJE PODIZVOĐAČA

Ponuđač je dužan da, ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču (**maksim. 50%**) kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4.) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

7. SPORAZUM KAO SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Sporazumom se uređuju i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu

8. ZAHTEVI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Ponuđena dobra moraju u svim aspektima odgovarati zahtevima naručioca i zadatim tehničkim karakteristikama.

Cene se u obrascu ponude izražavaju u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima, franko istovareno magacin Naručioca, saglasno zahtevima iz obrasca ponude i obrasca strukture cene.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.

9. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude, karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica egistrovana u Registru menica, a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Uz sopstvenu menicu i menično ovlašćenje, Ponuđač se obavezuje da dostavi potvrdu o registraciji menice od strane poslovne banke.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednost javne nabavke se iskazuje u dinarima.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima

(u prilogu - Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se ponudi).

11. ZAHTEVI U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Naručilac se obavezuje na zaštitu podataka, dokumentacije i evidentiranje postupaka u skladu sa članom 14. ZJN. Neće se smatrati poverljivom dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i eventualno ostali podaci iz ponude koje su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Naručilac u konkursnoj dokumentaciji može zahtevati zaštitu poverljivosti podataka koje ponuđačima stavlja na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.

Naručilac može usloviti preuzimanje konkursne dokumentacije potpisivanjem izjave ili sporazuma o čuvanju poverljivih podataka ukoliko ti podaci predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

12. DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca informacije ili pojašnjenja(prema članu 63. ZJN-a) u vezi sa pripremanjem ponude tako što će zahtev poslati na adresu:

Dom zdravlja Niš, odeljenje za javne nabavke ul. Vojvode Tankosića br.15 ili na e-mail: javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši

na način određen članom 20. Zakona najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude uz obavezno navođenje predmeta postupka, radnim danima od ponedjeljka do petka **od 07:00 časova do 14:00 časova**, sva okumenta pristigla posle tog vremena smatraće se da su pristigla narednog radnog dana. Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

U slučaju iz stava 2. ovog člana naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor u pisanom obliku objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Sastavne elemente konkursne dokumentacije čine i izmene i dopune te dokumentacije, kao i dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude koja su data u pisanom obliku.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

13. Način podnošenja ponude:

Ponude se mogu podneti neposredno ili putem pošte

- u poslovnim prostorijama naručioca Dom zdravlja Niš, Vojvode Tankosića br.15 6. sprat kancelarija br.421
- putem pošte na adresu: Dom zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15 -6. sprat kancelarija br 421, Odsek javnih nabavki.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku oznaku

"PONUDA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR.7-3/19 NABAVKA TONERA -NE OTVARATI "

- Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoju adresu, telefon i odgovorno lice.
- Rok za podnošenje ponuda je 12 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.
- Blagovremenim se smatraju ponude koje Naručiocu stignu najkasnije do **02.04.2019.** godine do **10,00 časova**, bez obzira na način kako su poslate.
-

14. Rok za podnošenje ponude je **02.04.2019.godine**, do **10:00 časova**, bez obzira na način dostave.

15. Rok za donošenje odluke: do 10 dana od otvaranja ponuda.

16. Rok za zaključenje ugovora: Ugovor u predmetnom postupku biće zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 113. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015.).

17. Mesto, vreme i način otvaranja ponuda: Otvaranje ponuda će se obaviti dana **02.04.2019.** godine u **11:00 časova**, u prostorijama naručioca u Domu zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15, VI sprat, kancelarija 402.

18. Uslovi pod kojim predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponude: Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

19.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠENJE KONTROLE

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja(prema članu 93. ZJN-a) koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

20.ZAHTEV U POGLEDU DODATNOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA UKOLIKO PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE ISTOVRSAN PREDMETU ZA KOJI JE PONUĐAČ DOBIO NEGATIVNU REFERENCU, A NJEGOVA VREDNOST NE MOŽE BITI VEĆA OD 15% OD PONUĐENE CENE.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Napomena: Dodatno obezbeđenje naručilac mora odrediti u konkursnoj dokumentaciji, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja biće u navedenom slučaju sopstvena menica i menično ovlašćenje u visini od 10% od ponuđene cene.

21.VRSTA KRITERIJUMA

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je: **najniža ponuđena cena.**

21.1. Ukoliko nakon stručne ocene dostavljenih ponuda, dve ili više prihvatljivih ponuda, budu imale istu cenu za predmetno dobro koje je sadržano u ponudi, prednost će imati ona ponuda sa povoljnijim rokom plaćanja.

21.2. Ukoliko nakon stručne ocene dostavljenih ponuda, dve ili više prihvatljivih ponuda, budu imale istu cenu i isti rok plaćanja, prednost će imati ona ponuda koja je prva dostavljena na adresu naručioca.

22.POŠTOVANJE OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač je u obavezi da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (što dokazuju Izjavom u prilogu konkursne dokumentacije).

23.OBAVEŠTENJE ZA NAKNADU KORIŠĆENJA PATENTA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;

24.NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava ,prema članu 149. ZJN-a, podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, a posle donošenja Odluke o dodeli ugovora u roku od **pet dana** od dana prijema Odluke. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun broj: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa, korisnik: Budžet Republike Srbije, uz naznaku koja je javna nabavka u pitanju uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara (utvrđenu članom 156. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama) i dokaz o izvršenoj uplati, dostavi u prilogu zahteva.

VI- OBRAZAC STRUKTURE CENE I UPUTSTVO KAKO DA SE POPUNI

Ponuda br _____ **od** _____ za javnu nabavku male vrednosti-
JAVNA NABAVKA TONERA br.7-3/19.

1)PODACI O PONUĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj:
E-mail:

2) PONUDU PODNOSI:**A) SAMOSTALNO****B) SA PODIZVOĐAČEM****V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU**

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

2)PODACI O PODIZVOĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail:

3)PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail :

Napomena: Ukoliko je potrebno umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

VII OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku male vrednostibr.7-3/19

Partija broj 1.- TONERI I RIBONI

Red. broj	Opis	Model	Jed. mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6
	TONERI					
1.	HP 219A	CF 219A	kom	1		
2.	HP M501dn -87X		kom	1		
3.	Epson EPL 6200	SO50166	kom	1		
4.	HP Laser PRO 400 color 410A (CF410A)	CF410A	kom	1		
5.	Epson acu laser M 1200	M1200	kom	1		
6.	HP LaserJet M15-48A	CF248A	kom	1		
7.	Epson aculaser M200dn	S050709	kom	1		
8.	Lexmark CE 505A (CF280A)	CF280A	kom	1		
9.	Laser printer HPM 125a HP 283a	83a	kom	1		
10.	Lexmark E 310/410		kom	1		
11.	HP 1000/1200 Laser (15A)	15a	kom	1		
12.	Epson EPL N 3000	S051111	kom	1		
13.	HP 1010/12/15/18/20 (12A)	12a	kom	1		
14.	HP 279A (79A)	M12A	kom	1		
15.	HP M203dw	30a sa čipom	kom	1		
16.	HP 2055 laser (05A)	05a	kom	1		
17.	HP 1102 laser (85A)	85a	kom	1		
18.	HP Laser PRO 400 color 410A	CE410A	kom	1		
19.	HP Laser PRO 400 color 411A	CE411A	kom	1		
20.	HP Laser PRO 400 color 412A	CE412A	kom	1		
21.	HP Laser PRO 400 color 413A	CE413A	kom	1		
22.	HP L J Pro 400 M401/400 M401 MFP/400 M425 HP 280A	80a	kom	1		

23.	HP LaserJet Pro M102a HP217A	CF217a	kom	1		
24.	HP LaserJet Pro M203dw	CF230a	kom	1		
25.	HP LaserJet M402 (26A) (226A)	26a	kom	1		
26.	Lexmark W 812	14K0050	kom	1		
27.	Lexmark E 240/340	12A8405	kom	1		
28.	Lexmark T 640	64015HA	kom	1		
29.	Canon i-SENSYS MF4010	FX-10	kom	1		
30.	Kyocera FS 1040	TK-1110	kom	1		
31.	Kyocera FS 1060DN	TK-1120	kom	1		
32.	Samsung 2020	MLT-D111	kom	1		
33.	Samsung 2160	MLT-101s	kom	1		
34.	Samsung 1660	MLT-1042	kom	1		
35.	Xerox 3020	106R02773	kom	1		
36.	Xerox 3140	108R00909	kom	1		
37.	Lexmark 312 dn -original isključivo original toner (neophodan uz aparat iz laboratorije) kom.	51F5H00	kom	1		
R.b.	RIBONI	model	kom	1		
1.	Epson PLQ 20 (ili odgovarajući)	PLQ-20	kom	1		
2.	Epson LX 300 (ili odgovarajući)	LQ-800/ LX-300	kom	1		
3.	Epson LX 350 (ili odgovarajući)	LQ-350/ LX-350	kom	1		
4.	Epson ERC 0966 (ili odgovarajući)	ERC-09/ HX20	kom	1		
5.	Epson LQ 1000 (ili odgovarajući)	LQ-1000/ FX-1170	kom	1		
6.	Tally Genicom T2240	044829	kom	1		
	SVEGA					

Napomena: Na otvaranju ponuda dostaviti uzorke :

Tonera za stavke br.:2,5,6,13,18,30,34.

Ribona za stavke br.:1,2,3.

● Obavezno popuniti nepopunjene kolone, u protivnom ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.

UKUPNO : _____ dinara bez PDV-a;

(iskazati u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima, mesto isporuke)

PDV : _____ dinara;

UKUPNO SA PDV-om: _____ dinara

OBAVEZNI USLOVI:

ROK ISPORUKE: _____ dana računajući od dana prijema narudžbenice.

MESTO ISPORUKE: Franko magacin naručioca.

ROK TRAJANJA: _____ meseci (minimum 12 meseca) od dana isporuke.

FIKSNOST CENE: cena fiksna u dinarima do okončanja ugovora

ROK PLAĆANJA: _____ (45 - 60 dana) dana od prijema fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (minimum 30 dana od dana otvaranja ponude, u slučaju da ponuđač ponudi kraći rok opcije ponude od 30 dana od dana otvaranja ponude, ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati).

* _____ % (uneti visinu procenta koji će poveriti podizvođaču)

*

(uneti deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača)

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

NAPOMENE:

- **Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.**
- **Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.**
- **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.**

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE STRUKTURE CENE:

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:

Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez uračunate odgovarajuće stope PDV-a

Pod tačkom 5 –upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 6- upisati jediničnu cenu sa uračunatom odgovarajućom stopom PDV-a

Na osnovu čl.112 . Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015,u daljem tekstu: Zakon), raspisanog javnog poziva za prikupljanje ponuda u javnoj nabavci male vrednosti br.7-3/19,objavljenog na Portalu uprave za javnu nabavku i Portalu Doma zdravlja Niš _____,2019.god.i Odluke o dodeli ugovora Direktora Doma zdravlja Niš br._____od _____2019.godine zaključuju:

**UGOVOR
O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI BR.7-3/19
NABAVKA TONERA**

1.DOM ZDRAVLJA NIŠ , Vojvode Tankosića br.15,koga zastupa: direktor Prof. dr. Milorad Jerkan (u daljem tekstu:Naručilac),s jedne strane

2. _____,Adresa _____koga zastupa:
_____, direktor račun:_____ kod _____ banke _____
matični broj: _____ poreski broj (PIB): _____

**Član 1.
(predmet ugovora)**

Predmet ugovora: JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI br. 7-3/19 NABAVKA TONERA

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Doma Zdravlja isporuči dobra , a Dom zdravlja preuzme i plati ista u svemu prema ponudi broj _____ od _____ godine u postupku javne nabavke male vrednosti: br.7-3/19 koja čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 3.

(vrednost ugovora)

Vrednost dobara iz člana 1. ovog Ugovora utvrđuje se na iznos do 1.000.000,00 dinara
(slovima: jedan milion dinara).

Obračunati PDV (%) na iznos iz stava 1. ovog člana iznosi do 200.000,00 dinara (slovima:dvesta hiljada dinara).

Ukupna ugovorena vrednost dobara sa obračunatim PDV-om utvrđuje se na iznos do 1.200.000,00 dinara (slovima: jedan milion i dvesta hiljada dinara).

Član 4.
(rok plaćanja)

Naručilac se obavezuje da za isporučena dobra dobavljaču, plati u roku od _____ dana od dana isporuke.

Član 5.
(rok i mesto izvršenja usluge)

Dobavljač se obavezuje da ugovorena dobra iz člana 1. ovog ugovora isporuči u roku od _____ roku od _____ dana od prijema narudžbenice.
Mesto isporuke dobara: Franko magacin naručioca.

Član 6.
(kvalitet nabavke)

Naručilac ima pravo na reklamaciju primljenih dobara, koju dostavlja Ponuđaču u obliku zapisnika komisije u roku od 10 dana. U komisiji može biti i predstavnik Ponuđača.

Član 7.
(garancija)

Rok trajanja isporučenih dobara je minimum 12 meseci, računajući od dana isporuke i izvršenog kvalitativnog i kvantitativnog prijema.

Član 8.
(finansijska garancija)

Izabrani Ponuđač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora (ili u trenutku zaključenja ugovora, a najkasnije do prve isporuke), preda Naručiocu menicu za dobro izvršenje posla. Menica za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti, koji je 5 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu u slučaju da Ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Član 9.
(rok važenja ugovora)

Ugovor se zaključuje na određeno vreme, od godinu dana, odnosno do realizacije ugovornih obaveza.
Realizacija ugovora se odnosi na 2020. god., i zavisiće od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2020. god. (Finansijskim planom za 2020. godinu).

Član 10.
(raskid ugovora)

Svaka od ugovornih strana ima pravo na raskid ovog ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane.

Član 11.
(nadležnost u slučaju spora)

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima. U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Nišu.

Član 12.
(završna odredba)

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetna primerka, od kojih po 3 (tri) primerka za svaku ugovornu stranu.

Ponuđač
direktor

Naručilac
Dom zdravlja Niš
direktor

Prof.dr Milorad Jerkan

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
<i>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

DAJE:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke- **JAVNA NABAVKA TONERA BR.7-3/19**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

**OBRAZAC XIV - IZJAVA O GARANTNOM ROKU PONUĐENIH DOBARA
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE BR.7-3/19**

I Z J A V A

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke
male vrednosti br. 7-3/19 daje garanciju od _____ meseci od dana isporuke za partije br.

Mesto: _____
Datum: _____

M.P.

Ponuđač: _____