



# **D O M Z D R A V L J A N I Š**

---

**Niš, ul. Vojvode Tankosića 15**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI  
BR. 7-3/17  
NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE  
OPREME**

***NIŠ, februar, 2017. GODINE***

---

## DOM ZDRAVLJA NIŠ

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), 3), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 7-3-1/17. Rešenja o obrazovanju komisije za sprovođenje postupka javne nabavke broj 7-3-2/17 pripremljena je:

### KONKURSNA DOKUMENTACIJA

#### U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR.7-3/17 NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME

##### Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o predmetu javne nabavke	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta.	5-17
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	18-25
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	26-30
VI	Obrazac ponude sa strukturom cene i uputstvom kako da se popuni	31-37
VII	Model ugovora	38-40
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	41
IX	Izjava o nezavisnoj ponudi	42
X	Garancija za ozbiljnost ponude	43
XI	Garancija za dobro izvršenje posla	44
XII	Referentna lista- izjava o spisku korisnika predmetnih dobara	45
XIII	Izjava o Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013),	46

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu

**Naručilac: DOM ZDRAVLJA NIŠ**

**Adresa naručioca** ul. Vojvode Tankosića br.15,Niš

**Vrsta naručioca:** Zdravstvo

**Internet stranica naručioca:** [www.domzdravljanis.co.rs](http://www.domzdravljanis.co.rs)

### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### 3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke male vrednosti broj **7-3/17** su dobra- **NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME**

### 4. Osobe za kontakt – Suzana Đorđević

putem pošte na adresu: **Nabavna služba Doma zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića 15, Niš**

putem faksa na broj **(018) 503 705,**

putem elektronske pošte na adresu [javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs](mailto:javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs)

## II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj **7-3/17** su dobra – **NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME**

Predmet nabavke je definisan u Opštem rečniku nabavke na poziciji:  
**30230000- računarska oprema**

### 2.Partije

Predmet javne nabavke je oblikovan u dve partije:

Broj partije	Naziv partije
Partija 1.	<b>NABAVKA RAČUNARA, MONITORA I ŠTAMPAČA</b>
1.1	RAČUNARI
1.2	MONITORI
1.3	ŠTAMPAČI
Partija 2.	<b>NABAVKA TONERA I RIBONA</b>

Procenjena vrednost partije br.1.-1.000.000,00 dinara bez PDV-a

Procenjena vrednost partije br.2.-1.000.000,00 dinara bez PDV-a

Ugovori se zaključuju do iznosa procenjene vrednosti.

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA**

**JAVNA NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME**

<b>Red. broj</b>	<b>Opis</b>	<b>Proizvođač</b>
<b>I</b>	<b>PARTIJA BR.1.</b>	<b>RAČUNARI, MONITORI I ŠTAMPAČI</b>
<b>1.</b>	<b>RAČUNAR</b>	1. 2. 3. 4.
<b>2.</b>	<b>MONITOR</b>	1. 2. 3. 4.
<b>3.</b>	<b>ŠTAMPAČ</b>	1. 2. 3. 4.

## **PARTIJA BR.1. NABAVKA RAČUNARA, MONITORA I ŠTAMPAČA**

### **1.1 . Računari**

#### **Računar Tip 1**

CPU Intel® Celeron® Processor G3900 , 2 jezgra, osnovna frekvenca 2,80 GHz, 2 MB cache, 14 nm, TDP 51W
Matična ploča H110M-C 1151
Procesorsko ležište (socket) Intel® 1151
Čipset Intel® H110 Express
Tip memorije DDR4
Memorijski slotovi 2x DDR4
Podržane memorije 2.133MHz
Maksimalna ukupna memorija 32GB
PCI Express x16 slot 1x PCI Express 3.0
PCI Express x1 slot 2x PCI Express 2.0
PCI slot 1
SATA priključci (ukupno) 4
SATA priključci 4x SATA III
Žična mreža (LAN) 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet)
Spoljnji konektori:
DVI priključci 1x DVI-D Dual Link
VGA D-sub 1
PS/2 2 (tastatura + miš)
Ukupno USB priključaka 6
USB 3.0 priključci 2
USB 2.0 priključci 4
RJ-45 (LAN) 1
Audio 3x 3.5mm
Serijski priključci 1
Proširivost:
USB 3.0 1 (podrška za 2 USB 3.0 porta)
USB 2.0 1 (podrška za 2 USB 2.0 porta)
Audio Front panel audio
Serijski port 1
Paralelni port 1
Ostali priključci TPM modul konektor
Memorija DIMM DDR4 4GB 2133MHz
HDD 500GB SATA3 HDD 32MB 7200rpm
Optički uređaj DVD RW Internal Black 24x Super Multi
Kućište Midi Tower 500W napajanje Black 12cm fan
Tastatura USB YU Black
USB Optical crni miš
Garantni rok: 24 meseci
<b>Napomena: Obavezno dostaviti specifikaciju uređaja</b>

#### **Računar Tip 2**

CPU Intel® Pentium® Processor G4400 (3M Cache, osnovna frekvenca 3.30 GHz), 2 jezgra, podržava memoriju 64GB, TDP 54W
Matična ploča H110M-C 1151
Procesorsko ležište (socket) Intel® 1151
Čipset Intel® H110 Express

Tip memorije	DDR4
Memorijski slotovi	2x DDR4
Podržane memorije	2.133MHz
Maksimalna ukupna memorija	32GB
PCI Express x16 slot	1x PCI Express 3.0
PCI Express x1 slot	2x PCI Express 2.0
PCI slot 1	
SATA priključci (ukupno)	4
SATA priključci	4x SATA III
Žična mreža (LAN)	10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet)
Spoljnji konektori:	
DVI priključci	1x DVI-D Dual Link
VGA D-sub	1
PS/2	2 (tastatura + miš)
Ukupno USB priključaka	6
USB 3.0 priključci	2
USB 2.0 priključci	4
RJ-45 (LAN)	1
Audio	3x 3.5mm
Serijski priključci	1
Proširivost:	
USB 3.0	1 (podrška za 2 USB 3.0 porta)
USB 2.0	1 (podrška za 2 USB 2.0 porta)
Audio	Front panel audio
Serijski port	1
Paralelni port	1
Ostali priključci	TPM modul konektor
Memorija DIMM DDR4	4GB 2133MHz
HDD	HDD 1TB 7200 32MB SATAIII
Optički uređaj	DVD RW Internal Black 24x Super Multi
Kućište	Midi Tower 500W napajanje Black 12cm fan
Tastatura	USB YU Black
USB Optical	crni miš
Garantni rok:	24 meseci
<b>Napomena: Obavezno dostaviti specifikaciju uređaja</b>	

<b>Racunar Tip 3</b>	
CPU Intel® Core™ i3-6100 Processor (3M Cache, osnovna frekvencija 3.70 GHz), 2 jezgra, podržava memoriju 64GB, 14 nm, TDP 51W	
Matična ploča H110M-C 1151	
Procesorsko ležište (socket)	Intel® 1151
Čipset	Intel® H110 Express
Tip memorije	DDR4
Memorijski slotovi	2x DDR4
Podržane memorije	2.133MHz
Maksimalna ukupna memorija	32GB
PCI Express x16 slot	1x PCI Express 3.0
PCI Express x1 slot	2x PCI Express 2.0
PCI slot 1	
SATA priključci (ukupno)	4
SATA priključci	4x SATA III
Žična mreža (LAN)	10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet)
Spoljnji konektori:	
DVI priključci	1x DVI-D Dual Link

VGA D-sub	1
PS/2	2 (tastatura + miš)
Ukupno USB priključaka	6
USB 3.0 priključci	2
USB 2.0 priključci	4
RJ-45 (LAN)	1
Audio	3x 3.5mm
Serijski priključci	1
Proširivost:	
USB 3.0	1 (podrška za 2 USB 3.0 porta)
USB 2.0	1 (podrška za 2 USB 2.0 porta)
Audio	Front panel audio
Serijski port	1
Paralelni port	1
Ostali priključci	TPM modul konektor
Memorija DIMM DDR4	8GB 2133MHz
HDD	HDD 1TB 7200 32MB SATAIII
Optički uređaj	DVD RW Internal Black 24x Super Multi
Kućište	Midi Tower 500W napajanje Black 12cm fan
Tastatura	USB YU Black
USB Optical	crni miš
Garantni rok:	24 meseci
<b>Napomena: Obavezno dostavite specifikaciju uređaja</b>	

<b><u>Računar Tip 4</u></b>	
Procesor	Intel® Core™ i3-6100 takt: min 3,7GHz (osnovna frekvencija), 3 MB cache, 2 cores/4 threads, 14 nm, podržana memorija DDR4
Matična ploča	Čipset H110
Graficka karta:	Intel HD Graphics 520
Memorija	4GB DDR4 2133 MHz - 2 x DIMM slota do 32GB
HDD	500Gb SATA III 7200 obrtaja
Optički uređaj	DVD/RW
Napajanje	80 PLUS® - 85% maksimalno 180 W
Mreža	Gigabit ethernet
Kućište	Tower, uspravno
I/O Portovi sa prednje strane 2 x USB 3.0, 1 x Mikrofon, 1 x Slušalice	
Portovi sa zadnje strane, 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, 1 x VGA, 1 x DisplayPort, 1 x Serijski port, 1 x RJ45 LAN, 3 x audio	
Ostalo	Boot-ovanje bez tastature i miša , USB port disablement
Tastatura	USB YU <b>istog proizvođača kao i računar</b>
Miš	USB optical <b>istog proizvođača kao i računar</b>
Računar:	„Brend name“
<b>Garantni rok: 36 meseci</b>	
<b>Napomena: Obavezno dostaviti specifikaciju uređaja</b>	

**Pod pojmom „Brend name“ podrazumevaju se uređaji renomiranih proizvođača koji imaju minimum 5% zastupljenosti na svetskom tržištu (po Gartneru).**



## 1.2 - Monitori

### **Monitor tip 1**

Tehničke karakteristike:

Dijagonala	18.5"
Pozadinsko osvetljenje	LED
Rezolucija	1366 x 768 HD ready
Vreme Odziva	5ms
Osvežavanje	60Hz
Veličina piksela	0.30x 0.30 mm
Osvetljenje	200 cd/m2
Kontrast	700 : 1
Dinamički kontrast	10,000,000:1
Ugao vidljivosti - Horizontalno	90°
Ugao vidljivosti - Vertikalno	65°
VGA(D-Sub)	Da

Garantni rok: 24 meseci

**Napomena: Obavezno dostaviti specifikaciju uređaja**

### **Monitor tip 2**

Tehničke karakteristike:

Dijagonala ekrana	21.5"
Maksimalna rezolucija	1920x1080 dpi
Osvetljenje	200cd/m2
Kontrast	DC 80M:1
Vreme odziva	5ms
Ugao vidljivosti	90 <sup>0</sup> horizontal, 65 <sup>0</sup> vertical
Nagib	-5/+20
Veličina piksela	0.248mm
Boje	16.7 mil

Garantni rok: 24 meseci

**Napomena: Obavezno dostaviti specifikaciju uređaja**

### **Monitor tip 3**

Tehničke karakteristike:

Dijagonala	21.5"
Pozadinsko osvetljenje	LED
Tip panela	VA
Rezolucija	1920 x 1080 Full HD
Odnos stranica	16 : 9
Vreme Odziva	5ms
Osvežavanje	60Hz
Veličina piksela	0.248mm
Osvetljenje	250 cd/m2
Dinamički kontrast	80 000 000 : 1

Ugao vidljivosti - Horizontalno	178°
Ugao vidljivosti - Vertikalno	178°
VGA(D-Sub)	Da
HDMI	1
DVI	Da
Audio izlaz	Da
Garantni rok: 36 meseci	
<b>Napomena: Obavezno dostavite specifikaciju uređaja</b>	

<b>Monitor tip 4</b>	
Tehničke karakteristike:	
Veličina ekrana	24.1"
Rezolucija	1.920 x 1.200
Tip ekrana	TFT LCD
Tip panela	IPS
Pozadinsko osvetljenje	LED
Odnos stranica	16:10
Nativni kontrast	1.000:1
Dinamički kontrast	2.000.000:1
Osvetljenje	300cd/m <sup>2</sup>
Odziv	6ms
Uglovi gledanja	178° horizontalni, 178° vertikalni
Vertikalno osvežavanje	60Hz
Veličina piksela	0.27mm
Paleta boja	16.7 miliona boja
Ostalo	Anti-glare, 3H hard coating, Premium Panel Guarantee (Zero bright pixel)
DisplayPort priključci	1x DisplayPort Mini, 2x DisplayPort
HDMI priključci	2x HDMI
USB priključci	5x USB 3.0
Audio izlaz	3.5mm
Ostali priključci / Slotovi	Kensington security lock slot
Pomeranje	Tilt, Podesivost po visini, Pivot, Swivel
Montiranje na zid	VESA 100mm x 100mm
Masa	4.25kg (bez postolja)
Boja	Crno-srebrna
Pakovanje	Naponski kabl, DisplayPort kabl, USB 3.0 kabl
Garantni rok: 36 meseci	
<b>Napomena: Obavezno dostaviti specifikaciju uređaja</b>	

## 1.3 – Štampači

<b>ŠTAMPAČ TIP 1</b>
Tip štampača: Matrični (PASS BOOK)
Putanja papira: Ručno ubacivanje: ulaz spreda, izlaz spreda/Ulaz spreda, izlaz otpozadi
Mogućnost kopiranja: Original + 2 kopije
Povezivanje: Hi-Speed USB 2.0, serijski, dvosmerni paralelni
Podrška za OS: Podržava Windows® XP Professional
Broj pinova: Print method 24 pin, impact dot matrix
Print direction Bi-direction with logic seeking
Broj kolona: Columns 94 (10cpi)
Print Speed PR2 Emulation
High Speed Draft 480/432cps at 10/12cpi; Draft (CPS) 360/360cps at 10/12cpi;
NLQ (CPS) 180/180cps at 10/12cpi; LQ (CPS) 120/144 cps at 10/12cpi
ESC/P and
High Speed Draft 480/576cps at 10/12cpi;
PPDS emulations
Draft (CPS) 360/432cps at 10/12cpi; LQ (CPS) 120/144cps at 10/12cpi
Input Buffer 64 Kb
Noise Level 53 dB(A)
Reliability MTBF 10,000 (POH)
Print head life 400 million char. at 14 dots/char.
Interface Bi-directional parallel interface (IEEE 1284 nibble mode supported), Serial, USB (2.0 compatible)
Copy capability 1 + 6 copies
Paper handling functions
Automatic platen gap adjustment, automatic sheet alignment, automatic border recognition
Bar code printing
PR2: EAN-13, EAN-8, Interleaved 2 of 5, UPC-A, Code 39, Coda bar (NW-7), Industrial 2 of 5, UPC-E
ESC/P: EAN-13, EAN-8, Interleaved 2 of 5, UPC-A, UPC-E, Code 39, Code 128, POSTNET
Paper Feeding
Feeding Format
Friction feed (front manual)
Paper Path
Manual Insertion; Front in, Front out / Front in, Rear out
Printer
Paper handling
Cut Sheet (Single Sheet)
W x L = 65 x 67mm to 245 x 297mm; Thickness: Min. 0.065mm, max. 0.19mm
Weight: Min. 52 g/m <sup>2</sup> , max. 157 g/m <sup>2</sup>
Cut Sheet (Multi Part)
W x L = 65 x 67mm to 245 x 297mm; Copies: 1 original + 6 copies; Total Thickness:
Min. 0.12mm, max. 0.53mm; Weight (one sheet of multipart): Min. 34 g/m <sup>2</sup> , max. 50 g/m <sup>2</sup>
Passbook
Width Min. 110mm, max. 241.3mm; Length: Horiz. seam: Min. 127mm, max. 220mm,
Vert. seam: Min. 85 mm, max. 220 mm; Total Thickness: Max. 2.6mm (open passbook)
Weight: Min. 95 g/m <sup>2</sup> , max. 116 g/m <sup>2</sup>
Garantni rok 24 meseci
<b>Napomena: Obavezno dostavite specifikaciju uređaja</b>

<b>ŠTAMPAČ Tip 2</b>	
Tip štampača	Matrični
Broj pinova	24
Broj kolona	80
Broj kopija	3+1 original
Rezolucija štampe (mono)	do 360 x 180 dpi
Ostalo	Brzina štampanja: HighSpeed-Draft: 10 cpi: 347 chars/s, LQ: 10 cpi: 86 chars/s, Draft: 10 cpi: 260 chars/s
Vrste papira	Sheet Paper (single- and multi-layer), Continuous Paper (single- and multi-layer), Labels (single- and multi-layer), Roll Paper, Envelopes
Memorija	128 kB
Interfejs	USB 2.0 Type B, RS-232, Bidirectional parallel
Garantni rok	24 meseci
<b>Napomena: Obavezno dostavite specifikaciju uređaja</b>	

<b>ŠTAMPAČ Tip 3</b>	
Tip štampača	Laser mono
Format	A4
Rezolucija štampe (mono)	do 600 x 600 dpi
Brzina štampe (mono)	do 18 str/min (ISO)
Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za	7.8 sekundi
Mesečni obim štampe	Najviše 5.000 stranica mesečno
Maksimalni ulazni kapacitet papira	150 listova
Veličina medija	A4/ B5/ A5/ LGL/ LTR/ EXE/ 16K/prilagođena veličina
Koverta	COM10/koverta Monarch/koverta C5/koverta DL
Širina	76,2~216 mm x dužina 188~356 mm
Vrste papira	Običan papir, težak papir, paus, nalepnica, koverta
Težina papira	60 do 163 g/m <sup>2</sup>
Memorija	32 MB
Interfejs	Brza USB 2.0 veza
Podržani operativni sistemi	Win 8.1 (32/64-bitni)/Win 8 (32/64-bitni)/Win 7 (32/64-bitni)/Win Vista (32/64-bitni)/XP (32/64-bitni)/Server 2012 (32/64-bitni)/Server 2012 R2 (64-bitni)/Server 2008 (32/64-bitni)/Server 2008 R2 (64-bitni)/2003 Server (32/64-bitni)/Mac OS X 10.6~/Linux <sup>1</sup> /Citrix (FR2)
<b>Podržani kertridž/toner</b>	<b>A85 ~ 1600 str</b>
Garantni rok	24 meseci
<b>Napomena: Obavezno dostaviti specifikaciju uređaja</b>	

<b>ŠTAMPAČ Tip 4</b>	
Funkcije	Printer, Copir, Skener, Fax
Tehnologija	Laser
Duplex	Automatski
ADF	DA
LAN	DA
Brzina stampe	38 ppm, (40 ppm letter) prva str. 5.4 se (ready); 7.4 sec (sleep)
Rezolucijastampe	600 dpi
Obim stampe mesечно	80.000 strana
Brzina skeniranja	26 ppm (crno/belo), 21 ppm (kolor)
Rezolucija skeniranja	1200 dpi (crno/belo)
Brzina kopiranja	40 cpm (letter)
Rezolucija kopiranja	600x600
Fax modem	33.6 kbps
Fax memorija	4MB ( 250 str)
Fax rezolucija	300x300 dpi
Procesor	1200 MHz
Memorija	256 MB
Priključci	
	1 Hi-Speed USB 2.0;
	1 Host USB;
	1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; Easy-access
Displej	
	3" (7.5 cm) intuitive color touchscreen (CGD)
	Garantni rok 24 meseci
<b>Napomena: Obavezno dostaviti specifikaciju uređaja</b>	

U \_\_\_\_\_  
dana \_\_\_\_\_

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_

## **PARTIJA BR.2. NABAVKA TONERA I RIBONA**

<b>Red. broj</b>	<b>Naziv</b>	<b>Opis</b>	<b>Jed.mere</b>
	<b>TONERI</b>		
1.	Epson EPL N 3000	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
2.	Epson EPL 6200	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
3.	Epson acu laser M 1200	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
4.	Epson aculaser M200dn	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
5.	Laser printer HPM 125a HP 283a	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
6.	HP 1000/1200 Laser (15A)	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
7.	HP 4100 laser (61A)	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
8.	HP 1010/12/15/18/20 (12A)	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
9.	HP 3020 laser (12A)	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
10.	HP 2055 laser (05A)	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
11.	HP 1102 laser (85A)	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
12.	HP 1320 laser (49A)	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
13.	HP Laser PRO 400 color 410A	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
14.	HP Laser PRO 400 color 411A	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
15.	HP Laser PRO 400 color	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran.	

	412A	Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
16.	HP Laser PRO 400 color 413A	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
17.	HP LJ Pro 400 M401/400 M401 MFP/400 M425 HP 80A	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
18.	HP LaserJet Pro M102a Printer	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
19.	HP LaserJet Pro M203dw Printer (30A)	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
20.	HP LaserJet Pro P1566 (78A)	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
21.	HP LaserJet M402 (26A)	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
22.	Lexmark W 812	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
23.	Lexmark E 240/340	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
24.	Lexmark MS 310/410	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
25.	Lexmark T 640	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
26.	Lexmark X 215	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
27.	Canon i-SENSYS MF4010	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
28.	Canon i-sensys LBP6030 Toner CRG-725	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
29.	Canon MF3010	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
30.	Canon PC-D340	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
31.	Kyocera FS 1040	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.

32.	Kyocera FS 1060DN	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
33.	Kyocera FS 1020 MFP	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
34.	Samsung 2020	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
35.	Samsung 2160	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
36.	Samsung M2625	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
37.	Samsung 1660	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
38.	Xerox 3020	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
39.	Xerox 3140	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
40.	Tally Genicon 9035	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
41.	Conica minolta 1350	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
42.	Lexmark 312 dn – iz laboratorije koji treba da bude original	<b>isključivo original toner</b> ( neophodan uz aparat iz laboratorije)	kom.
	<b>RIBONI</b>		
1.	EpsonPLQ20 (ili odgovarajući)	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
2.	Epson LX 300 (ili odgovarajući)	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
3.	Epson LX 350 (ili odgovarajući)	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
4.	Epson ERC 0966 (ili odgovarajući)	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
5.	Epson LQ 1000 (ili odgovarajući)	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju.Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.



6.	Epson Tally Genicom T2240 (ili odgovarajući)	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju. Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.
7.	Epson FX 1170 (ili odgovarajući)	Potpuno nov toner - kompatibilni tonet, u originalnom pakovanju. Ne recikliran. Svaki deo tonera da bude nov i nikad korišćen. Garancija 24 meseci	kom.

U \_\_\_\_\_

dana \_\_\_\_\_

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_

## IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

### 1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

**1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar; (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 3) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji; (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
- 4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (*čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona*);
- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

**1.2** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove za učešće** u postupku javne nabavke, definisane čl.76 Zakona i to:

- 1) Raspolože neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja, kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana ,kao i garanciju za dobro izvršenje posla ako dobije Ugovor.
- 2) Izjava da ponuđena dobra moraju imati rok trajanja tražen u tehničkoj specifikaciji. (**Obrazac br.13** konkursne dokumentacije). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
- 3) Izjava da raspolože dovoljnim poslovnim kapacitetom za predmetnu javnu nabavku što dokazuje se dostavljanjem izjave o spisku korisnika predmetnih dobara ponuđača ( **Obrazac 12** konkursne dokumentacije). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

**1.3** Uslovi iz čl. 80. Zakona o javnim nabavkama koje mora da ispuni podizvođač

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4. ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

**1.4** Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Napomena: Naručilac zadržava pravo da dodatne uslove iz čl. 76. Zakona o javnim nabavkama odredi za podizvođača ukoliko je to potrebno.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. U tom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

## 2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci da je dokumentuje na propisani način.

### **Napomena:**

Ukoliko se ponuđač opredeli da ispunjenost svih ili pojedinih uslova ne dokazuje izjavom, ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje na sledeći način:

**1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona -Dokaz:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda):

**2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona -Dokaz:**Pravna lica:1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje dapravno licenije osuđivanoza neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđačanije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala(zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica:Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare(zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;**

**3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona -Dokaz:**Uverenje Poreske uprave ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelje poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;**

4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke(čl.75. st. 1. tač. 5. Zakona)

**Dokaz:**dozvolu za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke i naziv nadležnog organa za izdavanje dozvole, koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije.-**Dozvola mora biti važeća.**

5)Uslov iz čl 75.st.4 :Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona), **dokazuje davanjem Izjava (obraci iz konkursne dokumentacije, overeni, pečatirani i potpisani od strane odgovornog lica)**

Ispunjenost **dodatnih uslova:**

1) raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja,kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana.

**Dokaz:** Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% od procenjene vrednosti bez PDV-a, karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica registrovana u Registru menica,a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora bez Pdv-a.

2) Izjava da ponuđena dobra moraju imati rok trajanja tražen u tehničkoj rspecifikaciji.

**Dokaz:**Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.(**Obrazac br.13** konkursne dokumentacije).

3) Izjava da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom za predmetnu javnu nabavku što dokazuje se dostavljanjem izjave o spisku korisnika predmetnih dobara ponuđača

**Dokaz:**Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.(**Obrazac br.12** konkursne dokumentacije).

NAPOMENA: Ispunjenost svih ili pojedinih uslova, dokazuje se dostavljanjem Izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona NAPOMENA: Napred navedenu dokumentaciju ponuđači mogu dostaviti u neoverenim fotokopijama i u tom slučaju u skladu sa članom 79. st. 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2012,14/2015 i 68/2015), ponuđač čija ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, biće dužan da u roku od pet dana, računajući od pismenog poziva naručioca, dostavi na uvid original ili overene fotokopije tražene dokumentacije u suprotnom ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

**3.OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA  
IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti- **JAVNA NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME - br.7-3/17** ,ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku,i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude .

Mesto: \_\_\_\_\_

Podizvođač:

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena:Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

#### 4. IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

#### IZJAVU

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti- **JAVNA NABAVKA RAČENARA I RAČUNARSKJE OPREME -br. 7-3/17**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

## 5. IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

NAZIV PONUĐAČA : \_\_\_\_\_

SEDIŠTE : \_\_\_\_\_

### IZJAVA

Kojom potvrđujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da smo pri sastavljanju svojih ponuda poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Datum:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 6. IZJAVA PONUĐAČA DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI

NAZIV PONUĐAČA : \_\_\_\_\_

SEDIŠTE : \_\_\_\_\_

### IZJAVA

Kojom potvrđuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Napomena: Ponuđač popunjava, potpisuje i overava Izjavu

Datum:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima Doma zdravlja Niš u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabave male vrednosti dobara.

Ponuđači moraju ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene ZJN, a ponudu u celini pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom.

### **1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuda se priprema i dostavlja na srpskom jeziku, na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama i člana 8. Pravilnika. U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude.

### **2. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA**

Obrazac ponude (prilog konkursne dokumentacije): podatke o ponuđaču popunjava ponuđač ukoliko nastupa samostalno ili ukoliko nastupa sa podizvođačima; podaci o podizvođačima popunjavaju se unošenjem svih traženih podataka o podizvođačima ukoliko ih ponuđač ima; u slučaju da ponuđač nastupa sa više od tri podizvođača, blanko prilog umnožava i na isti način popunjava; podatke o ponuđačima podnosiocima zajedničke ponude popunjavaju podnosioci zajedničke ponude; u slučaju potrebe se može umnožiti i popuniti na isti način; ostale podatke iz obrasca ponude popuniti obavezno za na to predviđenim mestima (ukupna vrednost ponude, opcija ponude i sl.).

Model ugovora (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se za na to predviđenim mestima.

Obrazac strukture cene (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se na način predviđen u sklopu priloga pod naznakom „uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene“.

Ponuda se daje za sve stavke iz ponude u naznačenim količinama.

Neblagovremene ponude, vraćaju se ponuđačima, neotvorene.

Ponuda se smatra prihvatljivom, ako ponuđač podnese dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV obavezni uslovi konkursne dokumentacije koje ponuđač mora da ispuni i Uputstvu o načinu na koji se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;

Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu ponude.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ovim zakonom ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi:

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.
- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ovog zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač, kandidat, odnosno dobavljač dužan je da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, tokom važenja liste kandidata, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Obrasci u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, u suprotnom ponuda se odbija kao neprihvatljiva.

### **3. PONUDE SA VARIJANTAMA**

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

### **4. NAČIN, IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku

PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR.7-3/17 NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME – »NE OTVARATI«

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen u konkursnoj dokumentaciji.

### **5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, u suprotnom Naručilac je dužan da odbije sve ponude koje su u suprotnost sa gore navedenim.

### **6. ZAHTEV PONUĐAČA UKOLIKO ANGAŽUJE PODIZVOĐAČA**

Ponuđač je dužan da, ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču (**maksim. 50%**) kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4.) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

## **7. SPORAZUM KAO SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE**

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Sporazumom se uređuju i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu

## **8. ZAHTEVI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

Ponuđena dobra moraju u svim aspektima odgovarati zahtevima naručioca i zadatim tehničkim karakteristikama.

Cene se u obrascu ponude izražavaju u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima, franko istovareno magacin Naručioca, saglasno zahtevima iz obrasca ponude i obrasca strukture cene.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.

## **9. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**

Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude, karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica registrovana u Registru menica, a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Uz sopstvenu menicu i menično ovlašćenje, Ponuđač se obavezuje da dostavi potvrdu o registraciji menice od strane poslovne banke.

## **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Vrednost javne nabavke se iskazuje u dinarima.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima

( u prilogu - Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se ponudi).

## **11. ZAHTEVI U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Naručilac se obavezuje na zaštitu podataka, dokumentacije i evidentiranje postupaka u skladu sa članom 14. ZJN. Neće se smatrati poverljivom dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i eventualno ostali podaci iz ponude koje su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Naručilac u konkursnoj dokumentaciji može zahtevati zaštitu poverljivosti podataka koje ponuđačima stavlja na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.

Naručilac može usloviti preuzimanje konkursne dokumentacije potpisivanjem izjave ili sporazuma o čuvanju poverljivih podataka ukoliko ti podaci predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

## **12. DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca informacije ili pojašnjenja( prema članu 63. ZJN-a) u vezi sa pripremanjem ponude tako što će zahtev poslati na adresu:

Dom zdravlja Niš, odeljenje za javne nabavke ul. Vojvode Tankosića br.15 ili na e-mail: [javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs](mailto:javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs) uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši

na način određen članom 20. Zakona najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude uz obavezno navođenje predmeta postupka, radnim danima od ponedjeljka do petka **od 07:00 časova do 14:00 časova**, sva okumenta pristigla posle tog vremena smatraće se da su pristigla narednog radnog dana. Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

U slučaju iz stava 2. ovog člana naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor u pisanom obliku objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Sastavne elemente konkursne dokumentacije čine i izmene i dopune te dokumentacije, kao i dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude koja su data u pisanom obliku.

**Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.**

### **13. Način podnošenja ponude:**

Ponude se mogu podneti neposredno ili putem pošte

- u poslovnim prostorijama naručioca Dom zdravlja Niš, Vojvode Tankosića br.15  
6. sprat kancelarija br.421
- putem pošte na adresu: Dom zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15 -6. sprat kancelarija br 421, Nabavna služba.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku

**"PONUDA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR.7-3/17 NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME -NE OTVARATI "**

- Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoju adresu, telefon i odgovorno lice.
- Rok za podnošenje ponuda je 10 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.
- Blagovremenim se smatraju ponude koje Naručiocu stignu najkasnije do **23.02.2017.** godine do **10,00 časova**, bez obzira na način kako su poslate.
- 

**14. Rok za podnošenje ponude** je **23.02.2017.godine**, do **10:00 časova**, bez obzira na način dostave.

**15. Rok za donošenje odluke:** do 25 dana od otvaranja ponuda.

**16. Rok za zaključenje ugovora:** Ugovor u predmetnom postupku biće zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 113. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015.).

**17. Mesto, vreme i način otvaranja ponuda:** Otvaranje ponuda će se obaviti dana **23.02.2017.** godine u **11:00 časova**, u prostorijama naručioca u Domu zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15, prizemlje, prostorija br.59.

**18. Uslovi pod kojim predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponude:** Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

## **19.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠENJE KONTROLE**

Naručilac može da zahteva od ponuđača  dodatna objašnjenja( prema članu 93. ZJN-a) koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

## **20.ZAHTEV U POGLEDU DODATNOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA UKOLIKO PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE ISTOVRSAN PREDMETU ZA KOJI JE PONUĐAČ DOBIO NEGATIVNU REFERENCU, A NJEGOVA VREDNOST NE MOŽE BITI VEĆA OD 15% OD PONUĐENE CENE.**

Ako predmet javne nabavke **nije istovrsan** predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

**Napomena:** Dodatno obezbeđenje naručilac mora odrediti u konkursnoj dokumentaciji, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja biće u navedenom slučaju sopstvena menica i menično ovlašćenje u visini od 10% od ponuđene cene.

## **21.VRSTA KRITERIJUMA**

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je: **najniža ponuđena cena.**

**21.1.** Ukoliko nakon stručne ocene dostavljenih ponuda, dve ili više prihvatljivih ponuda, budu imale istu cenu za predmetno dobro koje je sadržano u ponudi, prednost će imati ona ponuda sa povoljnijim rokom plaćanja.

**21.2.** Ukoliko nakon stručne ocene dostavljenih ponuda, dve ili više prihvatljivih ponuda, budu imale istu cenu i isti rok plaćanja, prednost će imati ona ponuda koja je prva dostavljena na adresu naručioca.

## **22.POŠTOVANJE OBAVEZA PONUĐAČA**

Ponuđač je u obavezi da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (što dokazuju Izjavom u prilogu konkursne dokumentacije).

## **23.OBAVEŠTENJE ZA NAKNADU KORIŠĆENJA PATENTA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;

## **24.NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava ,prema članu 149. ZJN-a, podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, a posle donošenja Odluke o dodeli ugovora u roku od **pet dana** od dana prijema Odluke. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun broj: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa, korisnik: Budžet Republike Srbije, uz naznaku koja je javna nabavka u pitanju uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara (utvrđenu članom 156. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama) i dokaz o izvršenoj uplati, dostavi u prilogu zahteva.

**VI- OBRAZAC STRUKTURE CENE I UPUTSTVO KAKO DA SE POPUNI**

**Ponuda br** \_\_\_\_\_ **od** \_\_\_\_\_ za javnu nabavku male vrednosti-  
**JAVNA NABAVKA RAČUNARSKE OPREME br.7-3/17.**

**1) PODACI O PONUĐAČU**

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj:
E-mail:

**2) PONUDU PODNOSI:**

**A) SAMOSTALNO**

**B) SA PODIZVOĐAČEM**

**V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU**

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

## 2)PODACI O PODIZVOĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail:

## 3)PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail :

**Napomena: Ukoliko je potrebno umnožiti u dovoljnom broju primeraka.**



**VI OBRAZAC PONUDE**

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku male vrednosti - br.7-3/17

**Partija broj 1.- NABAVKA RAČUNARA ,MONITORA I ŠTAMPAČA**

Red. broj	Opis	Jed. mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Stopa PDV-a	Jed.cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6
	<b>Računari</b>					
1.	<b>Računar tip 1</b> (prema priloženoj teh. specifikaciji)	<b>kom</b>	1			
2.	<b>Računar tip 2</b> (prema priloženoj teh. specifikaciji)	<b>kom</b>	1			
3.	<b>Računar tip 3-</b> (prema priloženoj teh. specifikaciji)	<b>kom</b>	1			
3.	<b>Računar tip 4- Brand name računar</b> (prema priloženoj teh. specifikaciji)	<b>kom</b>	1			
	<b>Monitori</b>					
1.	<b>Monitor 1</b> (prema priloženoj teh. specifikaciji)	<b>kom</b>	1			
2.	<b>Monitor 2</b> (prema priloženoj teh. specifikaciji)	<b>kom</b>	1			
3.	<b>Monitor 3</b> (prema priloženoj teh. specifikaciji)	<b>kom</b>	1			
4.	<b>Monitor 4</b> (prema priloženoj teh. specifikaciji)	<b>kom</b>	1			
	<b>Štampači</b>					
1.	<b>Štampač 1</b> (prema priloženoj teh. specifikaciji)	<b>kom</b>	1			
2.	<b>Štampač 2</b> (prema priloženoj teh. specifikaciji)	<b>kom</b>	1			

3.	Štampač 3 (prema priloženoj teh. specifikaciji)	kom	1			
4.	Štampač 4 (prema priloženoj teh. specifikaciji)	kom	1			
	<b>UKUPNO</b>					

● Obavezno popuniti nepopunjene kolone, u protivnom ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.

**UKUPNO** : \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a;

(iskazati u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima, mesto isporuke)

**PDV** : \_\_\_\_\_ dinara;

**UKUPNO SA PDV-om**: \_\_\_\_\_ dinara

**OBAVEZNI USLOVI:**

**ROK ISPORUKE:** \_\_\_\_\_ dana računajući od dana prijema narudžbenice.

**MESTO ISPORUKE:** Franko magacin naručioca.

**GARANCIJA:** \_\_\_\_\_ meseci, a stavku \_\_\_\_\_ meseci od dana isporuke.

**FIKSNOST CENE:** cena fiksna u dinarima do okončanja ugovora

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ ( 45 - 60 dana) dana od prijema fakture.

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (minimum 30 dana od dana otvaranja ponude, u slučaju da ponuđač ponudi kraći rok opcije ponude od 30 dana od dana otvaranja ponude, ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati).

\* \_\_\_\_\_ % ( uneti visinu procenta koji će poveriti podizvođaču)

\*

\_\_\_\_\_ (uneti deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača).

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač: \_\_\_\_\_

**NAPOMENE:**

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.

- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računaska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.

- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE STRUKTURE CENE:**

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:

Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez uračunate odgovarajuće stope PDV-a

Pod tačkom 5 –upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 6- upisati jediničnu cenu sa uračunatom odgovarajućom stopom PDV-a

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku male vrednostibr.7-3/17

**Partija broj 2.- JAVNA NABAVKA TONERA I RIBONA**

Red. broj	Opis	Jed. mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Stopa PDV-a	Jed.cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6
	<b>TONERI</b>					
1.	Epson EPL N 3000	kom.	1			
2.	Epson EPL 6200	kom.	1			
3.	Epson acu laser M 1200	kom.	1			
4.	Epson aculaser M200dn	kom.	1			
5.	Laser printer HPM 125a HP 283a	kom.	1			
6.	HP 1000/1200 Laser (15A)	kom.	1			
7.	HP 4100 laser (61A)	kom.	1			
8.	HP 1010/12/15/18/20 (12A)	kom.	1			
9.	HP 3020 laser (12A)	kom.	1			
10.	HP 2055 laser (05A)	kom.	1			
11.	HP 1102 laser (85A)	kom.	1			
12.	HP 1320 laser (49A)	kom.	1			
13.	HP Laser PRO 400 color 410A	kom.	1			
14.	HP Laser PRO 400 color 411A	kom.	1			
15.	HP Laser PRO 400 color 412A	kom.	1			
16.	HP Laser PRO 400 color 413A	kom.	1			
17.	HP LJ Pro 400 M401/400 M401 MFP/400 M425 HP 80A	kom.	1			
18.	HP LaserJet Pro M102a Printer	kom.	1			
19.	HP LaserJet Pro M203dw Printer (30A)	kom.	1			
20.	HP LaserJet Pro P1566 (78A)	kom.	1			
21.	HP LaserJet M402 (26A)	kom.	1			
22.	Lexmark W 812	kom.	1			

23.	Lexmark E 240/340	kom.	1			
24.	Lexmark MS 310/410	kom.	1			
25.	Lexmark T 640	kom.	1			
26.	Lexmark X 215	kom.	1			
27.	Canon i-SENSYS MF4010	kom.	1			
28.	Canon i-sensys LBP6030 Toner CRG-725	kom.	1			
29.	Canon MF3010	kom.	1			
30.	Canon PC-D340	kom.	1			
31.	Kyocera FS 1040	kom.	1			
32.	Kyocera FS 1060DN	kom.	1			
33.	Kyocera FS 1020 MFP	kom.	1			
34.	Samsung 2020	kom.	1			
35.	Samsung 2160	kom.	1			
36.	Samsung M2625	kom.	1			
37.	Samsung 1660	kom.	1			
38.	Xerox 3020	kom.	1			
39.	Xerox 3140	kom.	1			
40.	Tally Genicon 9035	kom.	1			
41.	Conica minolta 1350	kom.	1			
42.	Lexmark 312 dn – <b>original</b>	kom.	1			
	<b>RIBONI</b>					
1.	EpsonPLQ20 (ili odgovarajući)	kom.	1			
2.	Epson LX 300 (ili odgovarajući)	kom.	1			
3.	Epson LX 350 (ili odgovarajući)	kom.	1			
4.	Epson ERC 0966 (ili odgovarajući)	kom.	1			
5.	Epson LQ 1000 (ili odgovarajući)	kom.	1			
6.	Epson Tally Genicom T2240 (ili odgovarajući)	kom.	1			
7.	Epson FX 1170 (ili odgovarajući)	kom.	1			
	<b>SVEGA</b>					

- Obavezno popuniti nepopunjene kolone, u protivnom ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.

**UKUPNO :** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a;

(iskazati u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima, mesto isporuke)

**PDV :** \_\_\_\_\_ dinara;

**UKUPNO SA PDV-om:** \_\_\_\_\_ dinara

**OBAVEZNI USLOVI:**

**ROK ISPORUKE:** \_\_\_\_\_ dana računajući od dana prijema narudžbenice.

**MESTO ISPORUKE:** Franko magacin naručioca.

**GARANCIJA:** : \_\_\_\_\_ meseci (minimum 24 meseca ) od dana isporuke.

**FIKSNOŠT CENE:** cena fiksna u dinarima do okončanja ugovora

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ ( 45 - 60 dana) dana od prijema fakture.

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (minimum 30 dana od dana otvaranja ponude, u slučaju da ponuđač ponudi kraći rok opcije ponude od 30 dana od dana otvaranja ponude, ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati).

\* \_\_\_\_\_ % ( uneti visinu procenta koji će poveriti podizvođaču)

\*

(uneti deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača)

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

**NAPOMENE:**

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.
- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računaska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE STRUKTURE CENE:**

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:

Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez uračunate odgovarajuće stope PDV-a

Pod tačkom 5 –upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 6- upisati jediničnu cenu sa uračunatom odgovarajućom stopom PDV-a

## VII- MODEL UGOVORA

Na osnovu čl.112 . Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015,u daljem tekstu: Zakon), raspisanog javnog poziva za prikupljanje ponuda u javnoj nabavci male vrednosti br. **7-3/17** ,objavljenog na Portalu uprave za javnu nabavku i Portalu Doma zdravlja Niš \_\_\_\_\_,2017.god.i Odluke o dodeli ugovora Direktora Doma zdravlja Niš br.\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_godine zaključuju:

### UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI BR.7-3/17 NABAVKA RAČUNARSKE OPREME

**1.DOM ZDRAVLJA NIŠ** , Vojvode Tankosića br.15,koga zastupa: direktor doc. dr. Milorad Jerkan (u daljem tekstu:Naručilac),s jedne strane

2. \_\_\_\_\_,Adresa \_\_\_\_\_koga zastupa:  
\_\_\_\_\_, direktor *račun:* \_\_\_\_\_kod \_\_\_\_\_ banke \_\_\_\_\_  
*matični broj:* \_\_\_\_\_ *poreski broj (PIB):* \_\_\_\_\_

#### Član 1. (predmet ugovora)

**Predmet ugovora: JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI br. 7-3/17 NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME**

#### Član 2.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Doma Zdravlja isporuči dobra , a Dom zdravlja preuzme i plati ista u svemu prema ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine u postupku javne nabavke male vrednosti: br.7-3/17 koja čini sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 3. (vrednost ugovora)

Vrednost dobara iz člana 1. ovog Ugovora utvrđuje se na iznos do \_\_\_\_\_ dinara  
(slovima: \_\_\_\_\_ dinara).

Obračunati PDV (%) na iznos iz stava 1. ovog člana iznosi do \_\_\_\_\_ dinara  
(slovima: \_\_\_\_\_ dinara).

Ukupna ugovorena vrednost dobara sa obračunatim PDV-om utvrđuje se na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara).

**Član 4.**  
**(rok plaćanja)**

Naručilac se obavezuje da za isporučena dobra dobavljaču , plati u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana isporuke.

**Član 5.**  
**(rok i mesto izvršenja usluge)**

Dobavljač se obavezuje da ugovorena dobra iz člana 1. ovog ugovora isporuči u roku od \_\_\_\_\_ roku od \_\_\_\_\_ dana od prijema narudžbenice.  
Mesto isporuke dobara: Franko magacin naručioca.

**Član 6.**  
**(kvalitet nabavke)**

Naručilac ima pravo na reklamaciju primljenih dobara, koju dostavlja Ponuđaču u obliku zapisnika komisije u roku od 10 dana. U komisiji može biti i predstavnik Ponuđača.

**Član 7.**  
**(garancija)**

Rok trajanja isporučenih dobara je minimum 24 meseci, računajući od dana isporuke i izvršenog kvalitativnog i kvantitativnog prijema.

**Član 8.**  
**(finansijska garancija)**

Izabrani Ponuđač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora (ili u trenutku zaključenja ugovora, a najkasnije do prve isporuke), preda Naručiocu menicu za dobro izvršenje posla. Menica za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti, koji je 5 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu u slučaju da Ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

**Član 9.**  
**(rok važenja ugovora)**

Ugovor se zaključuje na određeno vreme, od godinu dana , odnosno do realizacije ugovornih obaveza.  
Realizacija ugovora se odnosi na 2018.god., i zavisiće od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2018. god. (Finansijskim planom za 2018. godinu).

**Član 10.**  
**(raskid ugovora)**

Svaka od ugovornih strana ima pravo na raskid ovog ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane.

**Član 11.**  
**(nadležnost u slučaju spora)**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima. U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Nišu.

**Član 12.**  
**(završna odredba)**

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetna primerka, od kojih po 3 (tri) primerka za svaku ugovornu stranu.

**Ponuđač**  
**direktor**

---

**Naručilac**  
**Dom zdravlja Niš**  
**direktor**

---

**Doc.dr Milorad Jerkan**



**VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b><i>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude</i></b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno**

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

## IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)

DAJE:

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke- **JAVNA NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME BR.7-3/17**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**OBRAZAC XI - GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA**

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ“ br. 104/46 i 18/58, „Sl. List SFRJ“ br. 16/65 , 54/70 i 57/89 i „Sl. List SRJ“ br. 46/96, izdajemo:

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE  
ZA KORISNIKA SOLO BLANKO MENICE  
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA**

U prilogu ovog akta dostavljamo sopstvenu menicu sledećih identifikacionih oznaka:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ; \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
(slo vna) (n u m e r i č k a)

u skladu sa uslovima za učešće na tenderu za nabavku:

\_\_\_\_\_  
(tačan naziv i broj Javne nabavke)

po pozivu objavljenom na Portalu javnih nabavki od \_\_\_\_\_ 2017. godine

Ovlašćujemo Dom zdravlja Niš kao NARUČIOCA u postupku javne nabavke da ovu menicu može iskoristiti do iznosa od

\_\_\_\_\_  
(brojevima)

(\_\_\_\_\_) dinara.

(slovima)

Plaćanje menične obaveze će se izvršiti sa našeg tekućeg računa:

Tekući račun \_\_\_\_\_

Kod: \_\_\_\_\_

Menična obaveza navedena u ovom ovlašćenju biće isplaćena Dom zdravlja Niš na tekući račun **840-586667-95**.

Uslovi menične obaveze:

1. Ako PONUĐAČ ne ispunjava ugovorne obaveze.

Mesto i datum:  
\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica  
i overa Ponuđača  
\_\_\_\_\_



**18. OBRAZAC XIII - IZJAVA O GARANTNOM ROKU PONUĐENIH DOBARA  
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE BR.7-3/17**

**I Z J A V A**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke  
male vrednosti br. 7-3/17 daje garanciju od \_\_\_\_\_ meseci od dana isporuke za partije br.

---

---

Mesto: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač: \_\_\_\_\_